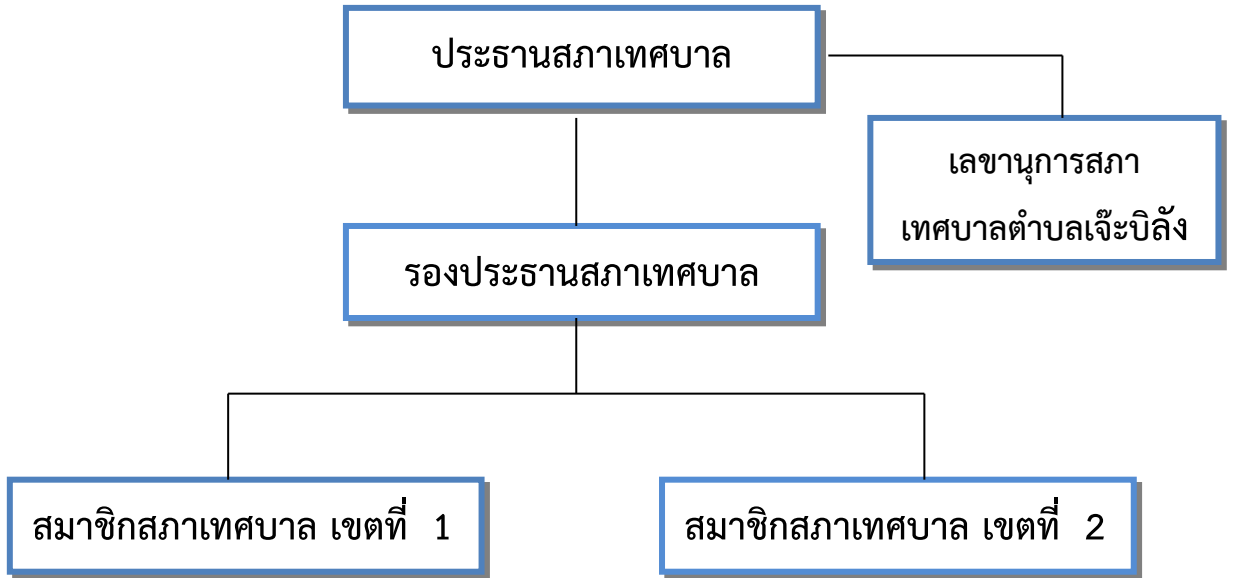
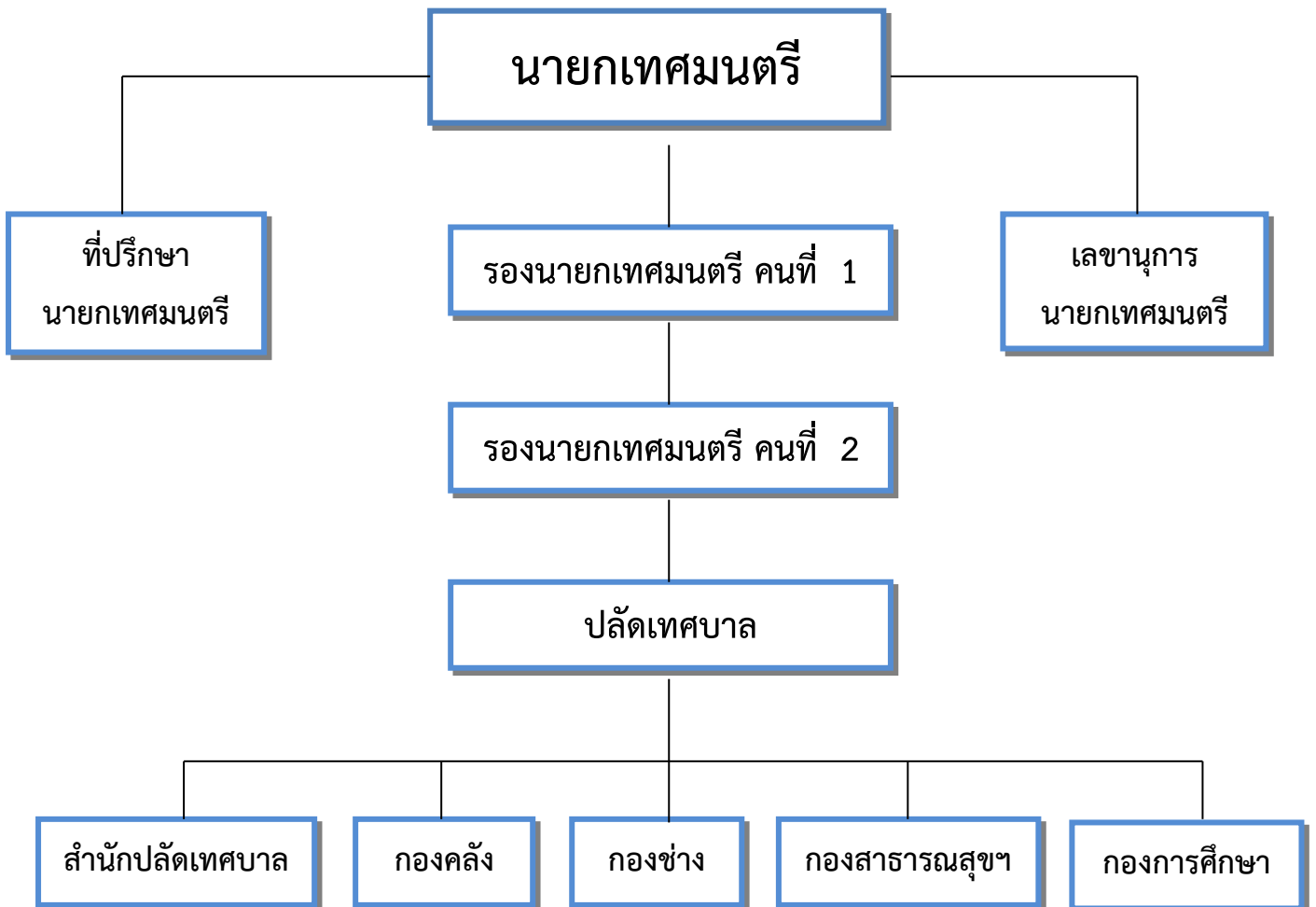


โครงสร้างเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

สภาเทศบาล



ฝ่ายบริหาร



ปลัดเทศบาล รับผิดชอบในงานประจำทั่วไปของเทศบาล มีอำนาจหน้าที่

1. เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการ เกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
2. เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
3. เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา
4. เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล
5. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นว่า เป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด
6. เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ
7. เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

1. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปของเทศบาลและงานอื่นในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. งานธุรการ
2. งานนิติการ
3. งานพัฒนาชุมชน
4. งานการเจ้าหน้าที่
5. งานทะเบียนราษฎร
6. งานประชาสัมพันธ์
7. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. งานแผนงานและงบประมาณ

2. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบตดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. งานธุรการ
2. งานการเงินและบัญชี
3. งานพัสดุและทรัพย์สิน
4. งานพัฒนารายได้
5. งานภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการปฏิบัติการงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมการรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. งานธุรการ
2. งานไฟฟ้า
3. งานออกแบบและก่อสร้าง
4. งานวิศวกรรม
5. งานผังเมือง

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านการสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. งานธุรการ
2. งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
4. รักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

5. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการพัฒนาการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานกิจการทางศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมงานกีฬา และนันทนาการ การกิจกรรมเด็กและเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. งานธุรการ
2. งานกีฬาและนันทนาการ
3. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก