



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๗
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแบบอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีวิเคราะห้อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล (ก.ท.จ.สตูล) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล ในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดสตูล ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง มีโครงสร้างการบริหาร การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้กำลังคน การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้การใช้กำลังคนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาล ตำบลเจ๊ะบิลัง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับ เป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรง ตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบ อัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเตรียมความพร้อมในเรื่อง กำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure โดยนำประเด็นค่าใช้จ่าย บุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดชั้นงานที่เหมาะสม ได้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ จัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น วิชาการ ทัวไป ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง) ซึ่งในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการได้พิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยน ลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ วิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคน มากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่

ใช้กรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการได้พิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ วิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง มีแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล		
๑.๑ ด้านงานบริหารทั่วไป		
- งานธุรการและสารบรรณ	๒,๐๙๐ ชม.	
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๓,๗๗๐ ชม.	
- งานบริหารงานบุคคล	๕,๔๙๖ ชม.	
- งานเลือกตั้ง	๑,๒๐๕ ชม.	
- งานกิจการสภา อบต.	๒,๘๘๐ ชม.	
- งานตรวจสอบภายใน	๒๑๕ ชม.	
- งานประชาสัมพันธ์	๑๔๕ ชม.	
๑.๒ ด้านนโยบายและแผน		
- งานนโยบายและแผนพัฒนา	๒,๘๙๔ ชม.	
- งานวิชาการ	๒,๐๙๐ ชม.	
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๑,๔๓๔ ชม.	
- งานงบประมาณ	๑๒,๐๐๐ ชม.	
๑.๓ ด้านกฎหมายและคดี		
- งานกฎหมายและนิติกรรม		
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๑,๙๕๐ ชม.	
- งานข้อเท็จจริง	๘๖๐ ชม.	
๑.๔ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
- งานอำนวยความสะดวก	๓,๖๐๐ ชม.	
- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย		
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูความเดือดร้อนของ	๑,๔๔๐ ชม.	
ผู้ประสบภัย	๕,๕๖๐ ชม.	
- งานช่วยเหลือให้บริการประชาชนในกิจการ	๑,๕๔๐ ชม.	
สาธารณะ	๑,๑๘๐ ชม.	
๑.๕ ด้านสังคมสงเคราะห์	๑,๕๐๔ ชม.	
- งานสังคมสงเคราะห์	๒๑๐ ชม.	
- งานสวัสดิการสังคมและเยาวชน	๑,๔๒๐ ชม.	
- งานสวัสดิการ	๑,๙๔๕ ชม.	
- งานสวัสดิการผู้สูงอายุ	๓๔๐ ชม.	
- งานสงเคราะห์ผู้พิการ	๒๕๐ ชม.	
- งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส		

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ด้านการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ ด้านบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ ด้านพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนพาณิชย์ <p>๔.๒ ด้านทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	<p>๘๘๐ ชม.</p> <p>๑๙๐ ชม.</p> <p>๙๕๐ ชม.</p> <p>๑,๑๐๐ ชม.</p> <p>๘๒๐ ชม.</p> <p>๘๙๐ ชม.</p> <p>๗๒๐ ชม.</p> <p>๑๘๐ ชม.</p> <p>๑๒๐ ชม.</p> <p>๒๕๘ ชม.</p> <p>๘๖๐ ชม.</p> <p>๒๔๐ ชม.</p> <p>๘๘๐ ชม.</p> <p>๑๔๐ ชม.</p> <p>๗๔๐ ชม.</p>	

งาน	ค่าเฉลี่ยปริมาณงานของแต่ละงาน ๒๓๐ วัน/๖ ชั่วโมง/ปี	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ด้านก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการก่อสร้าง - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม ๓.๒ ด้านออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ ด้านประสานสาธารณูปโภค - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ - งานกำจัดขยะมูลฝอย ๓.๔ ด้านผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่	๑,๑๘๐ ชม. ๑,๒๑๐ ชม. ๘๒๘ ชม. ๑,๑๘๐ ชม. ๖๕๐ ชม. ๙๖๐ ชม. ๑,๒๘๐ ชม. ๔๗๐ ชม. ๖๔๐ ชม. ๒๒๐ ชม. ๘๖๐ ชม. ๖๕๐ ชม.	
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ด้านการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา - งานดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๒ ด้านศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมการศาสนา - งานอนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณีท้องถิ่น - งานภูมิปัญญาชาวบ้าน ๔.๓ ด้านกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา - งานมวลชนด้านกีฬา และนันทนาการ - งานส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์กีฬา - งานการบริหารการแข่งขันกีฬาระดับตำบล	๑,๑๐๐ ชม. ๙๐๐ ชม. ๑,๑๘๐ ชม. ๙๖๐ ชม. ๑,๑๘๐ ชม. ๗๘๐ ชม. ๖๕๐ ชม. ๖๘๐ ชม. ๑๘๐ ชม. ๕๐ ชม. ๑๕๐ ชม.	

รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การจัดบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานเพียงพอกับความ
ต้องการ

เป้าประสงค์ : ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค ให้มีความสะดวกทั่วถึง
และเพียงพอ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงรักษาเส้นทาง คมนาคม สะพาน ท่อระบายน้ำให้เพียงพอและได้มาตรฐาน	จำนวนถนน สะพาน ท่อระบายน้ำที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษา
๒. พัฒนาระบบไฟฟ้าให้มีคุณภาพทั้งถึงทุกหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้อย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
๓. การบริหารจัดการแหล่งน้ำ ระบบประปาให้มีน้ำอุปโภคใช้ได้ตลอดปี	จำนวนแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้นและที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม
๔. บริการสาธารณะที่ประชาชนพึงได้รับอย่างทั่วถึง	จำนวนเสียงตามสายและหอกระจายข่าวที่สามารถใช้การได้และได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองช่าง

ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการคมนาคม การขนส่งและโลจิสติกส์ เพื่อรองรับการพัฒนาจังหวัดและเชื่อมโยงสู่อาเซียน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานและเชื่อมโยงอย่างทั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

พันธกิจ : พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน เพื่อเป็นการสร้างงาน สร้างรายได้และพัฒนา ศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้

เป้าประสงค์ : ประชาชนมีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้นและกินดี อยู่ดี

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและการแปรรูป	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรให้แก่ประชาชน
๒. เสริมสร้างและเพิ่มทักษะกลุ่มอาชีพของครัวเรือน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและเพิ่มทักษะกลุ่มอาชีพของครัวเรือน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์และปลูกพืชเศรษฐกิจ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเลี้ยงสัตว์และปลูกพืชเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานปลัดเทศบาล และกองสาธารณสุขฯ

ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิต แปรรูปการบริการและการค้าชายแดนเกษตรเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าการเกษตร ประมงและภูมิปัญญา

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจให้มั่นคงอย่างยั่งยืน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

พันธกิจ : เสริมสร้างสวัสดิการสังคมด้านต่างๆ ทางสังคม พัฒนาการบริการสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึง ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกีฬา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างความสงบเรียบร้อยในชุมชน

เป้าประสงค์ : ประชาชนและเยาวชนได้รับสวัสดิการสังคมต่างๆ ที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ จำนวนประชาชนและเยาวชนที่ได้รับการจัดสวัสดิการสังคมต่างๆ
กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. การพัฒนาและส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการให้แก่ประชาชน
๒. ส่งเสริม สนับสนุน สวัสดิการของชุมชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการของชุมชน
๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การพัฒนา ส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา ส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัยของประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักงานปลัดเทศบาล , กองการศึกษา , กองสาธารณสุข และกองช่าง

ความเชื่อมโยง

- ๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและสังคมสันติสุข
ยกระดับคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง
- ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

พันธกิจ : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรตามแบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

เป้าประสงค์ : การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วมประชาชนได้รับการด้วยความ เป็นธรรมโปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ จำนวนประชาชนที่ได้รับการด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน
๒. ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ทุกส่วนราชการในเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ความเชื่อมโยง

- ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและสังคมสันติสุข
ยกระดับคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการองค์กร
อย่างมีธรรมาภิบาล

- ๒๖ -

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พันธกิจ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศึกษา ตลอดจนฟื้นฟู อนุรักษ์ ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ : ประชาชนและเยาวชนมีคุณภาพในการศึกษาและเห็นความสำคัญของประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ จำนวนประชาชนและเยาวชนที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาระบบ การจัดการศึกษาตลอดจนฟื้นฟู อนุรักษ์ ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ศาสตร์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการจัดการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๒. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาประเพณี และวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคงและสังคมสันติสุข
ยกระดับคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ประชาชนให้เกิดความยั่งยืน สังคมสงบสุข

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ : อนุรักษ์ ปั้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ : ประสิทธิภาพในการจัดการสิ่งแวดล้อมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่ดีและยั่งยืน ชุมชนน่าอยู่

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่ดีและยั่งยืน

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คุ่มครองดูแล และบำรุงรักษาแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ทรัพยากรป่าไม้ และสัตว์ป่า	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอย ให้ถูกวิธี	จำนวนโครงการ/กิจกรรมการบริหารจัดการและรณรงค์กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกวิธี
๓. การพัฒนา ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว และส่งเสริมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ท่องเที่ยว	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา ปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว และส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมของสถานที่ท่องเที่ยว

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , สำนักงานปลัด

ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาอุทยานธรณีโลกและการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างยั่งยืน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ในเขตจังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑) การเชื่อมโยงการจราจร ระหว่างถนนแต่ละสายยังขาดความต่อเนื่องที่ดี ขาดระบบถนนแต่ละสายรองที่จะกระจายปริมาณการจราจรสู่ย่านพักอาศัย โดยกำหนดเส้นทางเพื่อรองรับ และเชื่อมต่อการคมนาคมให้เป็นระบบ และโครงสร้างที่ดียิ่งขึ้น

๒) ผิวจราจร ไม่เพียงพอต่อการจราจร โดยในถนนบางสายมีผิวจราจรค่อนข้างแคบ และชำรุดการเข้าออกของรถจะกระทำได้อ่อนแอ ยากลำบาก โดยเฉพาะรถบรรทุกหนัก เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

๓) สถานีขนส่ง เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังไม่มีสถานีขนส่งสำหรับจอดรถรับผู้โดยสาร ปัจจุบันอาศัยริมถนนสมานพัฒนา ควรจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมและสะดวกแก่ผู้เดินทาง เพื่อจัดสร้างสถานีจรรถโดยสารที่ถาวรต่อไป

๔) ท่าเทียบเรือ ท่าเทียบเรือโดยสารสาธารณะในปัจจุบัน ใช้ท่าเทียบเรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ขณะนี้เทศบาลกำลังดำเนินการปรับปรุงท่าเทียบเรือตำบลเจ๊ะบิลังบริเวณถนนสมานพัฒนาเพื่อรับรองผู้เดินทางสัญจรระหว่างท่าเทียบเรือกับเกาะต่างๆ ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก เช่น เกาะสาหร่าย ซึ่งมีเกาะประมาณ ๔ - ๕ เกาะ อีกทั้งราษฎรในเขตเทศบาลและใกล้เคียงต้องใช้ท่าเทียบเรือเพื่อนขนถ่ายสินค้าจากการประกอบอาชีพค้าขายระหว่างจังหวัดสตูลกับรัฐเปอร์ลิสและรัฐเคดาห์ ประเทศมาเลเซีย

๕) ไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอ เนื่องจากพื้นที่บางส่วนของเทศบาลอยู่ห่างจากการบริการของการไฟฟ้ามีปัญหาในกรณีที่จะขออนุญาตใช้มิเตอร์ไฟฟ้า ควรขยายเขตการบริการไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกส่วนของพื้นที่

๖) โทรศัพท์สาธารณะ มีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๗) การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในบางพื้นที่

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

๑. จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีความเป็นอิสระในการบริหารงาน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. มีสายบังคับบัญชาที่สั้น ทำให้การประสานงาน การอำนวยความสะดวก ความร่วมมือจากสำนัก/กองต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว
๓. มีงบประมาณเป็นของตนเอง
๔. มีบุคลากรและพื้นที่รับผิดชอบชัดเจน
๕. มีเครื่องมือและเทคโนโลยีทันสมัยที่เพียงพอ
๖. มีเทียบเรือโดยสารสาธารณะ โดยใช้รองรับผู้เดินทางสัญจรระหว่างท่าเทียบเรือกับเกาะต่างๆ ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก เช่น เกาะสาหร่าย ซึ่งมีประมาณ ๔-๕ เกาะ อีกทั้งราษฎรในเขตตำบลเจ๊ะบิลัง และใกล้เคียงต้องใช้ท่าเทียบเรือในการขนส่งสินค้า
๗. มีทรัพยากรที่นำมาสร้างเป็นรายได้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)

๒. จุดอ่อน (Weakness)

๑. งบประมาณที่หน่วยงานจัดเก็บเอง จัดเก็บได้น้อย ไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงาน
๒. คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลมีความเข้าใจในการบริหารงานท้องถิ่นน้อย และไม่มี ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. สมาชิกสภาเทศบาลยังไม่ให้ความร่วมมือในกิจการงานเทศบาลอย่างจริงจัง และยังไม่มีความ เสียสละในการปฏิบัติงาน
๔. บางกองมีบุคลากรไม่พอสำหรับการปฏิบัติงาน
๕. บุคลากรยังไม่มีความเข้าใจในภารกิจที่ได้ถ่ายโอนมาใหม่

๓. โอกาส (Opportunities)

๑. ด้านงบประมาณได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก เช่น อบจ.สตูล , จังหวัดสตูล
๒. สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสตูล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ทำให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๔. อุปสรรค (Threats)

๑. ปัญหาน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคมีไม่เพียงพอในฤดูแล้ง
๒. ประชาชนยังขาดความร่วมมือในบางเรื่อง
๓. ปัญหาฝนไม่ตกถูกต้องตามฤดูกาล ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเพาะปลูกพืชผลทางการเกษตร
๔. ปัญหาประชาชนยังขาดความรู้ในการประกอบอาชีพ
๕. มีระเบียบกฎหมายหลายตัวที่ให้เทศบาลปฏิบัติตาม ซึ่งบางครั้งทำให้การตีความด้านกฎหมายไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ได้
๖. ระบบสาธารณูปโภคในบางพื้นที่ของเทศบาลยังมีไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ เช่น ระบบประปา ไฟฟ้า ถนน เป็นต้น
๗. มีปัญหายาเสพติดระบาดในพื้นที่มาก

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหา ความต้องการของพื้นที่ รวบรวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารเทศบาล โดยได้กำหนดภารกิจของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง เป็น ๗ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 - ๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
 - ๓) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - ๔) การสาธารณูปการ
 - ๕) การควบคุมอาคาร
- ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑) การจัดการศึกษา
 - ๒) การส่งเสริมกีฬา
 - ๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - ๔) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ
 - ๕) การป้องกัน และการควบคุมโรคติดต่อ
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 - ๒) ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๒) การกำจัดขยะมูลฝอย
- ๕.๖ ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - ๒) ส่งเสริมการกีฬา การทำนุบำรุงศาสนา
- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๑) การปรับวิธีและกระบวนการบริหาร โดยนำหลักการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดี
 - ๒) การปรับวัฒนธรรม ค่านิยมการทำงาน

วันหยุดราชการประจำปี	๑๓ วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐ วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภกิจ ลาป่วย	๗ วัน
รวมวันหยุดใน ๑	๓๐ วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน
 เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง
 (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
 หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
 สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มทีหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง จึงได้กำหนดตำแหน่งดังต่อไปนี้

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังมีภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ภารกิจหลัก

๑. การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน และสะพาน รวมทั้งสวนสาธารณะปิกนิก
๒. รักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชน
๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๕. การจัดให้มีตลาด
๖. การควบคุมการก่อสร้างอาคาร
๗. การส่งเสริมและพัฒนาคูณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
๘. การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการต่างๆ
๙. การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๐. การสาธารณสุข (การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ)
๑๑. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๒. การส่งเสริมการปกครองในระบบประชาธิปไตย
๑๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยแล้ง
๑๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๖. การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

1. การจัดการจราจร
2. การดูแลบำรุงรักษาทางน้ำ
3. การส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้ของประชาชน
4. การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน
5. การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม
6. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังเป็นเทศบาลขนาดเล็ก ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ได้แก่ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๖ อัตรากำลัง และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เทศบาลจึงได้กำหนดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลังในการปฏิบัติราชการของเทศบาลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังดังกล่าว เทศบาลตำบลตำบลเจ๊ะบิลัง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ ในสังกัดเทศบาล

เทศบาลตำบลตำบลเจ๊ะบิลัง จึงกำหนดให้ภารกิจต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตำบลเจ๊ะบิลัง จำนวน ๑ สำนัก ๔ กอง ประกอบด้วย

๑) สำนักปลัดเทศบาล ให้มีภารกิจ ดังนี้

๑.๑) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การสังคมสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๒) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๑.๒) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๑.๓) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) เทศพาณิชย์

๑.๔) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติ มีภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- (๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในเทศบาล
- (๖) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒) กองคลัง ให้มีภารกิจ ดังนี้

๒.๑) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติ มีภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- (๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในเทศบาล
- (๓) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

- ๓) กองช่าง ให้มีภารกิจ ดังนี้
- ๓.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 - (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
 - (๓) การสาธารณูปการ
 - (๔) การควบคุมอาคาร
 - (๕) การผังเมือง
- ๓.๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๓.๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๓.๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
 - (๒) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๓.๕) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๓.๖) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติ มีภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติ ภารกิจของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
 - (๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในเทศบาล
 - (๓) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีภารกิจ ดังนี้
- ๔.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๔.๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๔.๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย
 - (๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - (๓) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๔.๔) ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔.๕) ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - (๓) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๔.๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๔.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- (๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในเทศบาล
- (๓) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕) กองการศึกษา ให้มีภารกิจ ดังนี้

๕.๑) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา
- (๓) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๕.๒) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๓) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล
- (๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในเทศบาล
- (๓) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. อบจ. ,เทศบาล, และ อบต. และตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด (๐๑)	๑.สำนักงานปลัด (๐๑)	
๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ -งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร -งานกิจการสภา	๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ -งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร -งานกิจการสภา	
๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> -งานนโยบายและแผน -งานรวบรวมข้อมูล -งานสถิติและการวิเคราะห์ -งานงบประมาณรายจ่าย	๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> -งานนโยบายและแผน -งานรวบรวมข้อมูล -งานสถิติและการวิเคราะห์ -งานงบประมาณรายจ่าย	
๑.๓ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> -งานบริหารบุคคล -งานสรรหาและแต่งตั้ง -งานพัฒนาบุคคล -งานทะเบียนประวัติ	๑.๕ <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> -งานบริหารบุคคล -งานสรรหาและแต่งตั้ง -งานพัฒนาบุคคล -งานทะเบียนประวัติ	
๑.๔ <u>งานนิติกร</u> -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบังคับและระเบียบ	๑.๔ <u>งานนิติกร</u> -งานกฎหมายและคดี -งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -งานข้อบังคับและระเบียบ	
๑.๕ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู -งานกู้ภัย	๑.๙ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู -งานกู้ภัย	
๑.๖ <u>งานประชาสัมพันธ์</u> -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๑.๖ <u>งานนโยบายและแผน</u> -งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
๑.๗ <u>งานพัฒนาชุมชน</u> -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสภาเด็กและเยาวชน	๑.๗ <u>งานพัฒนาชุมชน</u> -งานพัฒนาชุมชน -งานกิจการสภาเด็กและเยาวชน	
๑.๘ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> -งานสังคมสงเคราะห์ -งานพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	๑.๘ <u>งานสวัสดิการสังคม</u> -งานสังคมสงเคราะห์ -งานพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	
๑.๙ <u>งานทะเบียนราษฎร</u> -งานแจ้งย้าย เข้า – ออก -งานแจ้งเกิด – ตาย -งานย้ายปลายทางอัตโนมัติ	๑.๙ <u>งานทะเบียนราษฎร</u> -งานแจ้งย้าย เข้า – ออก -งานแจ้งเกิด – ตาย งานย้ายปลายทางอัตโนมัติ	
๒.กองคลัง (๐๔)	๒.กองคลัง (๐๔)	
๒.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ -งานติดต่อประสานงาน	๒.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ -งานติดต่อประสานงาน	
๒.๒ <u>พัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> -งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒.๒ <u>พัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> -งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
๒.๓ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</u> -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	๒.๓ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</u> -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
๒.๔ <u>งานพัสดุ</u> -งานการจัดหาพัสดุ -งานบริหารพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๔ <u>งานพัสดุ</u> -งานการจัดหาพัสดุ -งานบริหารพัสดุ -งานทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
๒.๕ <u>งานการเงินและบัญชี</u> -งานการเงิน -งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาและเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานบัญชี -งานทะเบียน การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน	๒.๕ <u>งานการเงินและบัญชี</u> -งานการเงิน -งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาและเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานบัญชี -งานทะเบียน การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน	
๓.กองช่าง (๐๕)	๓.กองช่าง (๐๕)	
๓.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ -งานติดต่อประสานงาน	๓.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานธุรการ -งานติดต่อประสานงาน	
๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง</u> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานข้อมูลก่อสร้าง -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานออกแบบและบริการข้อมูล	๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง</u> -งานก่อสร้างและบูรณะถนน -งานข้อมูลก่อสร้าง -งานประเมินราคา -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานออกแบบและบริการข้อมูล	
๓.๓ <u>งานวิศวกรรม</u> -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	๓.๓ <u>งานวิศวกรรม</u> -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	
๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง	๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> -งานสำรวจและแผนที่ -งานวางผังพัฒนาเมือง -งานควบคุมทางผังเมือง	
๓.๕ <u>งานไฟฟ้า</u> -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ	๓.๕ <u>งานไฟฟ้า</u> -งานไฟฟ้าสาธารณะ -งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	
๔.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานสารบรรณ -งานติดต่อประสานงาน	๔.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานสารบรรณ -งานติดต่อประสานงาน	
๔.๒ <u>งานส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐาน</u> -งานอนามัยชุมชน -งานสาธารณสุขมูลฐาน -งานควบคุมมาตรฐาน อาหารและน้ำ -งานป้องกันยาเสพติด	๔.๒ <u>งานส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐาน</u> -งานอนามัยชุมชน -งานสาธารณสุขมูลฐาน -งานควบคุมมาตรฐาน อาหารและน้ำ -งานป้องกันยาเสพติด	
๔.๓ <u>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u> -งานการเฝ้าระวัง -งานระบาดวิทยา -งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค -งานฉีดพ่นหมอก -งานประสานความร่วมมือ	๔.๓ <u>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u> -งานการเฝ้าระวัง -งานระบาดวิทยา -งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค -งานฉีดพ่นหมอก -งานประสานความร่วมมือ	
๔.๒ <u>งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม</u> -งานเก็บขยะในเขตเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง -งานดูแล รักษาความสะอาด	๔.๒ <u>งานรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม</u> -งานเก็บขยะในเขตเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง -งานดูแล รักษาความสะอาด	
๕.กองการศึกษา (๐๘)	๕.กองการศึกษา (๐๘)	
๕.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานสารบรรณ -งานติดต่อประสานงาน	๕.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> -งานสารบรรณ -งานติดต่อประสานงาน	
๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา จริยธรรมและวัฒนธรรม</u> -งานบริหารวิชาการ -งานส่งเสริมห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา จริยธรรมและวัฒนธรรม</u> -งานบริหารวิชาการ -งานส่งเสริมห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	
๕.๓ <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> -งานส่งเสริมการกีฬา -งานกิจกรรมนันทนาการ -งานติดต่อประสานงาน	๕.๕ <u>งานกีฬาและนันทนาการ</u> -งานส่งเสริมการกีฬา -งานกิจกรรมนันทนาการ -งานติดต่อประสานงาน	
๕.๔ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> -งานบริหารการศึกษาปฐมวัย -งานพัฒนาศูนย์การเรียนการสอน -งานกิจการโรงเรียน	๕.๔ <u>งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> -งานบริหารการศึกษาปฐมวัย -งานพัฒนาศูนย์การเรียนการสอน -งานกิจการโรงเรียน	

	-	-	១+	២	២	២	២	រដ្ឋ
	-	-	-	១	១	១	១	ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ
								ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
								សហគ្រាសស្រែកម្រ
								សហគ្រាសស្រែកម្រ
ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ	-	-	១+	១	១	១	-	(១២/២៧) សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	(២៧) សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	(១២) សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	(ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ សហគ្រាសស្រែកម្រ)
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
								(១០) សហគ្រាសស្រែកម្រ
ដំណាលរដ្ឋ	មធ្យម	ធុន	១៤	មធ្យម	ធុន	១៤	ក្រុម	សហគ្រាសស្រែកម្រ
	២២/ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ			ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ ឬ ម យោងទៅលើការស្រាវជ្រាវស្រែកម្រ			សហគ្រាសស្រែកម្រ	

	-	-	១+	២១	០១	០១	២	រដ្ឋ
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
								សហគ្រាសស្រែកម្រ
								សហគ្រាសស្រែកម្រ
ស្រុក	-	-	-	១	១	១	១	(១២) សហគ្រាសស្រែកម្រ
ស្រុក	-	-	-	១	១	១	១	(២៧/២៧) សហគ្រាសស្រែកម្រ
ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ	-	-	១+	១	១	១	-	សហគ្រាសស្រែកម្រ
	-	-	-	១	១	១	១	(ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ សហគ្រាសស្រែកម្រ)
	-	-	-	១	១	១	១	សហគ្រាសស្រែកម្រ
								(១០) សហគ្រាសស្រែកម្រ
ដំណាលរដ្ឋ	មធ្យម	ធុន	១៤	មធ្យម	ធុន	១៤	ក្រុម	សហគ្រាសស្រែកម្រ
	២២/ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ			ក្រុមហ៊ុនស្រែកម្រ ឬ ម យោងទៅលើការស្រាវជ្រាវស្រែកម្រ			សហគ្រាសស្រែកម្រ	

๘. การระงับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเตือนและนโยบายขั้นตอนแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องໃຊ້ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินค้ำ(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดเทศบาล (บริหารท้องถิ่น)	ต.น	1	1	430,580	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(31,880)
2	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(อำนาจการท้องถิ่น)	ต.น	1	1	398,160	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(29,680)
3	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนาจการท้องถิ่น)	ต.น	1	1	431,400	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(32,450)
4	ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนาจการท้องถิ่น)	ต.น	1	1	431,400	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(32,450)
5	หัวหน้าสำนักงานปลัด (อำนาจการท้องถิ่น)	ต.น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(28,030)
6	ผู้อำนวยการกองช่าง (อำนาจการท้องถิ่น)	ต.น	1	1	318,960	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(23,080)
7	นักทรัพยากรบุคคล (วิชาการ)	ป.ก.	1	1	280,080	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(23,340)
8	นักพัฒนาชุมชน (วิชาการ)	ป.ก.	1	1	312,960	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(26,080)
9	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (วิชาการ)	ป.ก.	1	1	245,280	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(20,440)
10	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (วิชาการ)	ป.ก.	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(21,140)
11	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทา (ชำนาญงาน)	ช.ง.	1	1	291,240	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(24,270)
12	เจ้าพนักงานทะเบียน (ชำนาญงาน)	ช.ง.	1	1	221,280	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(18,440)
13	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	ช.ง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(20,360)
14	นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	ช.ง.	1	1	254,280	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(21,190)
15	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติการ)	บ.ง.	1	1	168,660	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(13,500)
16	เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	ช.ง.	1	1	264,480	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(22,040)
17	ครู คศ. 1	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
18	ครู คศ. 1	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

๗. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คาดว่าจะต่อใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			การที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
				จำนวน	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563			
19	นักจัดการงานทั่วไป	ลจ.ประจำ	1	248,160	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	258,000	266,760	275,760	(20,680)
20	ผู้ช่วยนักวิชาการประจำสำนักพิมพ์	(คุณวุฒิ)	1	253,800	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	264,000	274,560	285,600	(21,150)
21	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	235,080	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	244,560	254,400	264,600	(19,590)
22	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	159,240	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	165,720	172,440	179,400	(13,270)
23	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	157,560	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	163,920	170,520	177,360	(13,130)
24	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	145,920	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	151,800	157,920	164,280	(12,160)
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	124,440	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	129,480	134,760	140,160	(10,370)
26	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	122,040	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	126,960	132,120	137,520	(10,170)
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	168,720	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	175,560	182,640	189,960	(14,060)
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	157,560	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	163,920	170,520	177,360	(13,130)
29	ลูกมือแผนกช่างภาพ	(คุณวุฒิ)	1	159,360	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	165,840	172,560	179,520	(13,280)
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	154,440	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	160,680	167,160	173,880	(12,870)
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	155,880	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	162,120	168,720	175,560	(12,990)
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	155,880	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	162,120	168,720	175,560	(12,990)
33	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	184,560	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	192,000	199,680	207,720	(15,380)
34	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	184,800	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	192,240	200,040	208,080	(15,400)
35	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	160,680	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	167,160	173,880	180,840	(13,390)
36	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	163,800	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	170,400	177,240	184,440	(13,650)
37	ผู้ช่วยนักสันนิษฐานการ	(คุณวุฒิ)	1	232,800	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	242,160	251,880	261,960	(19,400)

๙. การค้าค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต่อใช้ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าล่วงคนเพิ่ม/ลด			การที่มิจ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงินเดือน(1)		2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563				
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒ)	1	1	157,560	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	(13,130)	
39	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒ)	1	1	154,440	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,680	167,160	173,880	(12,870)	
40	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒ)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน	
41	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
42	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
43	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
44	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
45	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
46	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
47	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
48	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
49	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
50	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
51	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
52	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
53	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
54	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000		
55	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม	
56	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม	

๘. การกระจายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

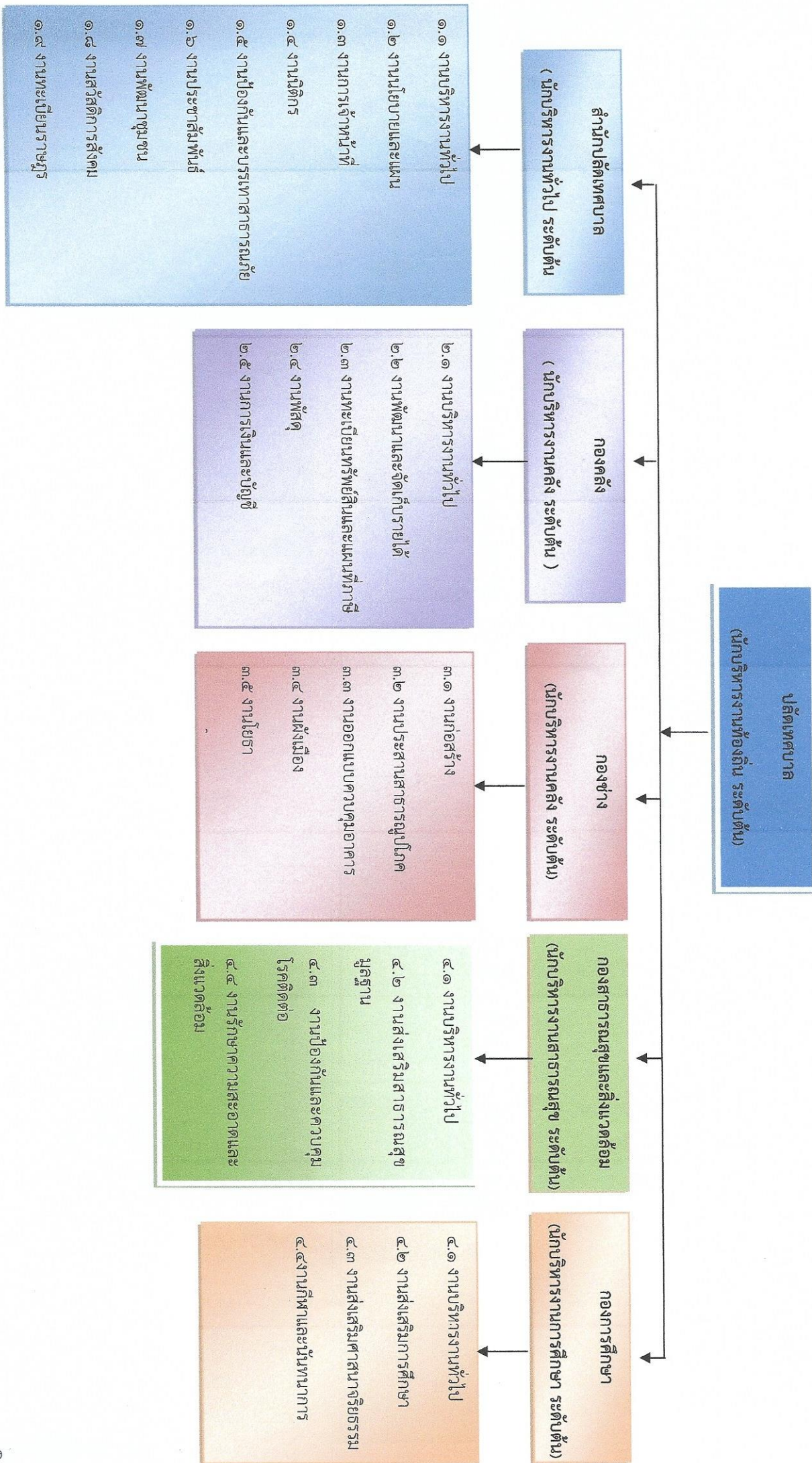
ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ/ ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่ คาดว่าจะต้องจ่าย ในช่วงระยะ 3 ปี			อัตรา ค่าจ้าง/ลด			การที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน	เงิน(บาท)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
57	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ว่างเต็ม
58	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ว่างเต็ม
59	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ว่างเต็ม
60	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ว่างเต็ม
61	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ว่างเต็ม
62	คนงานทั่วไป (ป้องกัน)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ว่างเต็ม
63	คนงานทั่วไป (ป้องกัน)	(ทั่วไป)	1	-	-	1	1	1	+1	-	-	2561	2562	2563	2561	2562	2563	ว่างเต็ม

๙. การระงับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง/วิทย ฐานะ/ประเภท	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งขาดว่า จะตั้งใช้ในช่ว ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ			
				จำนวน	เงินเดือน (1)		2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563				
(4)	รวม	-	63	54	11,488,260																	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%																					
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
(7)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					
				ประมาณการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561									37.75			37.06			36.36			
				ประมาณการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562															40,426,600			
				ประมาณการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563															42,447,930			
				ประมาณการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563															44,570,326			

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี

กรอบโครงสร้างราชการของเทศบาลตำบลและบึง



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในสำนักงาน
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่า	
๑	นายกรกช ยี่ฮาร์	ป.โท	๕๕๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๕๕๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๘,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๓๐,๕๖๐
๒	นางวรรณิยา นาลัยสนั่น	ป.ตรี	๕๕๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	-
๓	นางสาวนงนุช ยาภูมิยะ	ป.ตรี	๕๕๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๕๕๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก	๒๘๐,๐๘๐	-	-	-
๔	นางศุภมาส และหวัง	ป.โท	๕๕๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๕๕๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๓๑๒,๙๖๐	-	-	-
๕	นายชัยชนะ สงคำ	ป.ตรี	๕๕๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก	๕๕๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก	๒๔๕,๒๘๐	-	-	-
๖	นายวุฒิศักดิ์ รอดกต	ป.ตรี	๕๕๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปง	๕๕๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปง	๒๕๓,๖๘๐	-	-	-
๗	-	-	๕๕๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก	๕๕๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง
๘	จำเอกอุสมาน ปินตัมะหง	ปวส.	๕๕๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๕๕๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๒๘๑,๒๔๐	-	-	-
๙	นางประชิด รังสิโยภักดิ์	ป.ตรี	๕๕๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง	๕๕๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง	๒๒๑,๒๘๐	-	-	-
	สุกข้างประจักษ์											
๑๐	นายชัชชน วัฒนะ	ป.ตรี	-	นักจัดการงานทั่วไป		-	นักจัดการงานทั่วไป		๒๔๘,๑๖๐	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	นายสุรภานต์ รังสิโยภักดิ์	ป.ตรี	-	ผช. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	-	ผช. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	-	๒๕๓,๘๐๐	-	-	-
๑๒	นางวรรณิ กาติเลน	ป.ตรี	-	ผช. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	-	ผช. นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	๒๓๕,๐๘๐	-	-	-
๑๓	นางมัลลยา บาห์ลิ่ง	ป.ตรี	-	ผช. จพง.ธุรการ	-	-	ผช. จพง.ธุรการ	-	๑๕๘,๒๔๐	-	-	-
๑๔	นางสาวอัสณีย์ กุลบาน	ป.ตรี	-	ผช. จพง.ธุรการ	-	-	ผช. จพง.ธุรการ	-	๑๒๔,๔๔๐	-	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้าง (เดิม)			กรอบอัตราค่าจ้าง (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงินค่า ตอบแทน	
๑๕	นายมานพ หงษ์สง่า	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๒๒,๐๕๐	-	-	-		
๑๖	นายรอสลี ถ่องสว่าง	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๔๕,๙๒๐	-	-	-		
๑๗	นายรอสลี ปุไธย	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๕๗,๕๖๐	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	นางรอสนิยะ บิลสิงห์โหด	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-		
๑๙	นางสาวพัชรี ปุไธย	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-		
๒๐	-	-	-	คณงานทั่วไป (เบื้องก้นๆ)	-	-	-	-	-	-	กำหนดใหม่	
๒๑	-	-	-	คณงานทั่วไป (เบื้องก้นๆ)	-	-	-	-	-	-	กำหนดใหม่	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่า ตอบแทน	
๒๒	นางสาวารุณี เพ็ชรแก้ว	ป.โท	๕๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	ต้น	๕๕๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง	ต้น	๓๘๘,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑๘,๘๕๐	๕๓๙,๒๐๐
๒๓	นางสาวรายศยา เพชรบุรี	ป.ตรี	๕๕๖-๒-๐๔-๕๒๐๕-๐๐๑	(นักบริหารงานการคลัง)	ปง/ชง	๕๕๖-๒-๐๔-๕๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๒๕๕,๓๒๐	-	-	
๒๔	-	-	๕๕๖-๒-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๕๕๖-๒-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๒๘๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๕	-	-	๕๕๖-๒-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๕๕๖-๒-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๒๘๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๖	พนักงานจ้าง	-	๕๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๕๕๖-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	-	-	-	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๗	นางสาวปิยดา ชูเกลี้ยง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๕,๘๘๐	-	-	
๒๘	นางสาวชอติยะ หลีสิง	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๕๗,๕๖๐	-	-	
๒๙	นางวไลรี ดิษฐาพร	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๕,๕๕๐	-	-	
๓๐	นางดารุณี ด้วงรอด	ป.ตรี	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๑๖๘,๗๒๐	-	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงินค่า ตอบแทน	
๓๑	นางจินตภาภัก ไชยศิริวัฒน์	ป.ตรี	๕๕-๒-๐๕-๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๕-๒-๐๕-๒๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๘,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๓๒,๓๖๐
๓๒	นายสุวิทย์เกษม สิริอรรรถสุข	ป.ตรี	๕๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๕๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๒๕๔,๒๘๐	-	-	
๓๓	นางสาวนัจหะษ อารีมาน	ป.ตรี	๕๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๕๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๖๘,๖๖๐	-	-	
๓๔	พนักงานจ้าง	-	๕๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๕๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๕	นางสาวจันทรีศรีรา ศรียะพงษ์	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๘๘๐	-	-	
๓๖	นายไตรรงค์ รุ่งเรือง	ป.ตรี	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๘๘,๕๖๐	-	-	
๓๗	นายอนุชา คงเจริญ	ป.ตรี	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๔,๘๐๐	-	-	
	พนักงานจ้าง											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๘	นายมะหมัดดีฮา ยาหวัง	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองสถาปนาศูนย์และสิ่งแวดลอม

ที่	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่า			
๓๙	นายอนุวัฒน์ คงเจริญ	ป.ตรี	๕๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสถาปนาศูนย์ฯ (นักบริหารงานสถาปนาศูนย์ฯ)	ต้น		ผอ.กองสถาปนาศูนย์ฯ (นักบริหารงานสถาปนาศูนย์ฯ)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๙๘,๑๖๐		
๔๐	-	-	๕๘-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก		นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐		
	พนักงานจ้าง												ว่าง	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๑	นางขวัญจิต คงเจริญ	ป.ตรี	-	ผจ.เจ้าพนักงานธุรการ	-		ผจ.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๐,๖๘๐	-	-	๑๖๐,๖๘๐		
๔๒	นายศอปร บิลสิงห์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๓,๘๐๐	-	-	๑๖๓,๘๐๐		
	พนักงานจ้าง													
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๓	นางสาวพัตติมา ปุ้ย	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๔๔	นายวิชัย บิลสิงห์	ปว.ส.	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๔๕	นางสาวอรุณญาณี บิลสิงห์	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๔๖	นายสมณะหะหมัด บิลสิงห์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๔๗	นายอะหมัด หัยนัยมิน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๔๘	นายรัตน์ หัยนัยมิน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๔๙	นายแวงอิสมาแอล บิลสิงห์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		
๕๐	-	-	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐		

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๑	นางชวรา ปะตุกา	ป.ตรี	๕๘-๒-๐๘๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น		ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๘๘,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๓๑,๕๐๐
๕๒	นางนภพร นิตวอนบุตรพันธ์	ป.ตรี	๕๘-๒-๐๘๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง		เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๖๔,๕๕๐	-	-	
	พนักงานครูเทศบาล											
๕๓	นางพันธุภีย์ ธีระสิทธิ์	ป.ตรี	๙๑-๒-๐๐๗๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศศ.๑	๙๑-๒-๐๐๗๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศศ.๑	-	-	-	
๕๔	นางชวาทรรอ หลั่งใจ		๙๑-๒-๐๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศศ.๑	๙๑-๒-๐๑๖๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ศศ.๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง											
๕๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๖	นางสาวอานี อามาตี	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๔,๔๕๐	-	-	
๕๗	นายชาติพิธิ สถิมน	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๕๗,๕๖๐	-	-	
๕๘	นายยานันท์ บิสังโกลด	ป.ตรี	-	ผช.นักสนับสนุนการ	-	-	ผช.นักสนับสนุนการ	-	๒๓๒,๘๐๐	-	-	
๕๙	นางสาวดาวเรือง แก้วน้อย	ป.ตรี	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
	พนักงานจ้าง											
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๐	นายแออด หลั่ง	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๘๐๐	-	-	
๖๑	นางเจียรอรานี หลั่ง	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๘๐๐	-	-	
๖๒	นายปรีชา หลั่ง	ม.๖	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๘๐๐	-	-	
๖๓	นางสาวฉวีรินทร์ มีอยู่ระเหม	ป.ตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๘๐๐	-	-	

ປະຖົມສຸດ

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
(ក្រសួងមន្ត្រីជំនាញ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ច្បាប់)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ច្បាប់)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ច្បាប់)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ច្បាប់)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ច្បាប់)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ច្បាប់)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី
(ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

(ច្បាប់)

នាយករដ្ឋមន្ត្រី (៣១៧ - ១៧៧ .២ .៣) ឬ ៣ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
នាយករដ្ឋមន្ត្រី (៣១៧ - ១៧៧ .២ .៣) ឬ ៣ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

៣១៧ - ១៧៧ .២ .៣

ឬ ៣ នាយករដ្ឋមន្ត្រី

Handwritten signatures and initials on the left side of the document.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 គណបក្សសង្គ្រោះជាតិ
 មណ្ឌលនយោបាយកម្ពុជា
 ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខបន្ទប់ស្នាក់នៅលេខ ១១

ឈ្មោះ

សមាជិកគណបក្សសង្គ្រោះជាតិ
 (១២៧១៧ លេខកូដ)

Handwritten signature of a party member.

កិច្ចសន្យាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងសហគ្រាសយោធាយោធាសហប្រតិបត្តិការ

កិច្ចសន្យារវាងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង សហគ្រាសយោធាយោធាសហប្រតិបត្តិការ
 (០១៩៧១ - ២០០២) ជាមួយ សមាជិកគណបក្សសង្គ្រោះជាតិ លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 គ្រោលការណ៍ និងសំណើប្រកាសព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង សមាជិកគណបក្សសង្គ្រោះជាតិ លេខ ១១ ភ្នំពេញ
 ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល

សមាជិកគណបក្សសង្គ្រោះជាតិ លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 សមាជិកគណបក្សសង្គ្រោះជាតិ លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល

(០១៩៧១ - ២០០២) សមាជិកគណបក្សសង្គ្រោះជាតិ លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល
 លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល

០១៩៧១ លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល

សមាជិកគណបក្សសង្គ្រោះជាតិ លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល

លេខ ១១ ភ្នំពេញ ខេត្តកណ្តាល



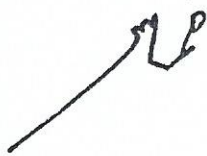
บัญชีเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานครู เพื่อแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ
ในการประชุม ก.ท.จ.สตูล ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานครูที่จะประเมินฯ	รายชื่อบุคคลที่ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	ตุ
๑	ทุ่งหว้า	๑. น.ส. กชพรรณธุ์ สุวรรณภูติท ๒. นางสมร อะหมาด ๓. น.ส. อนงค์นาฏ แซ่ติ่ม ๔. น.ส. ประณีต ทองแป้น	๑. นายจรูญ เหล่าทัญญู ๒. นายโรม กัลติทอง ๓. นางอุษา เกนว่อง	ตำแหน่ง ผอ.ร.ร. วัดชมพูนิมิต ตำแหน่ง ผอ. กองการศึกษา ครุ วิทยฐานะครูชำนาญการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ម៉ឺនីស្ត្រអនុលោមនាវាសនាសេដ្ឋកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសហប្រតិបត្តិការ

ម៉ឺនីស្ត្រអនុលោមនាវាសនាសេដ្ឋកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសហប្រតិបត្តិការ

(គណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ)



០៤១១២៧ កម្រិត ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៧ សហប្រតិបត្តិការ

ស្នងការនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសហប្រតិបត្តិការ

សេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការសេដ្ឋកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសហប្រតិបត្តិការ ចុះថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២២

