



ประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓

ด้วยเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังจึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอับดุลวาริส บิลังโหด)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๔ - ๗๗๒๖๑๘ ต่อ ๑๐๖

ที่ สต ๕๒๕๐๑/๓๓๕

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดประโยชน์ เพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อองค์กร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

- งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นตามบันทึกข้อความของสำนักปลัดฯ ที่ สต ๕๒๕๐๑/๓๓๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสนั่น ทังปากถ้ำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

-ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

คือไม่ติดพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบ

(นางสาวนัชมี ยามูยิมะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/-ความเห็น.....

-ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....
.....



(นายสมใจ พรหมยานนท์)
ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....
.....
.....



(นายอัศววาริส บิลังโหด)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
✓ แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		136,560.00	61,560.00	50,000.00 (-)	11,560.00	
✓ แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา/รัฐ พิธี	20,000.00	12,625.00	50,000.00 (+)	62,625.00	เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามบันทึกข้อความของสำนักปลัดฯ ที่ สต 52501/331 ลงวันที่ 28/พ.ค./2567 และผู้บริหารอนุมัติให้โอนงบประมาณในครั้งนี้

สำนักปลัดเทศบาล

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ.....ข้อ 26
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ)
 (นางสาวนัชมี ยามูยิมะ)
 (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก.)
 ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....
 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็นเพื่อเปิดรับ

(ลงชื่อ)
 (นางสาวเรณู ฟ้าจรแก้ว)
 (ผู้อำนวยการกองคลัง)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

(ลงชื่อ)
 (นายสมใจ พรหมยานนท์)
 (ปลัดเทศบาลตำบลเจาะปี้ดิ่ง)
 ตำแหน่ง
 วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
นายอับดุลวาริส บิลิงโหลด
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบลเจาะปลิง
ตำแหน่ง
วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....