



ประกาศ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้
หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และ
ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตาม
เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอับลวาริส บิลังโหลด)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารทั่วไป)
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสารหรือหนังสือเผยแพร่ผลการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง การเผยแพร่ข่าวสาร การจัดทำปฏิทินประจำปี ฯลฯ	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา จ้างเหมารายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๔๔,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ ตรวจรับเป็น รายเดือน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยงานด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา จ้างเหมารายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๒,๗๕๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๓,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ ตรวจรับเป็น รายเดือน	

(นายจีชัน วัฒนะ)
นักจัดการงานทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารทั่วไป)
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารกุฎีพ ออาคารตลาดสด และบริเวณลานโลมา จำนวน ๑ อัตรา จ้างเหมารายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ ตรวจรับเป็น รายเดือน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง จำนวน ๑ อัตรา จ้างเหมารายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ ตรวจรับเป็น รายเดือน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านนิติกร จำนวน ๑ อัตรา จ้างเหมารายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ ตรวจรับเป็น รายเดือน	

(นายจิชัน วัฒนะ)
นักจัดการงานทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารทั่วไป)
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑.๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

(นายจิชัน วัฒนะ)
 นักจัดการงานทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารทั่วไป)
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	(๒) ระบายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๒.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๒.๓ ค่ารับรอง	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	(๓) ระบายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะระบายงบรายจ่ายอื่นๆ ๓.๑ โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีครบวาระหรือแทนตำแหน่งที่ว่าง	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๓.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและเจ้าหน้าที่เทศบาล	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

(นายจิจัน วัฒนะ)
 นักจัดการงานทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารทั่วไป)
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๓.๓ โครงการวันเทศบาล	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๓.๔ โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันประโยชน์ทับซ้อน	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	(๔) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕		(๕) ค่าวัสดุ							
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕.๒ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕.๓ วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕.๔ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕.๕ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕.๖ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๕.๗ วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

(นายชัชชน วัฒนษ)
 นักจัดการงานทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักปลัดเทศบาล (งานบริหารทั่วไป)
 เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖		(๖) ค่าครุภัณฑ์							
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๖.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ๕ ชุด	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๖.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๖.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

(นายชัชชน วัฒนนะ)
 นักจัดการงานทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักปลัดเทศบาล (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	<p>(๑) ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟังกายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</p>	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(นายชัชชิน วัฒนะ)
 นักจัดการงานทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 สำนักปลัดเทศบาล (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)
 เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

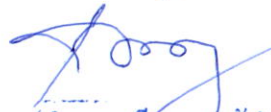
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๑๐,๐๐๐.-			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(นายจีชัน วัฒนะ)
 นักจัดการงานทั่วไป

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักปลัดเทศบาล (งานสวัสดิการสังคม) เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ม.ค. - มิ.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	มิ.ย. - เม.ย ๖๗	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งของชมรมผู้สูงอายุและเครือข่ายผู้สูงอายุ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	มิ.ย. - ก.ค. ๖๕	โครงการฝึกอบรมอาชีพและส่งเสริมอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ม.ค. - มิ.ย.๖๗	โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นครอบครัวเข้มแข็ง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกช่วยงานด้านพัฒนาชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

สำเนาถูกต้อง


(นางศุภกัญญา และหวัง)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๒ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านธุรการ (งานป้องกันฯ) จำนวน ๑ อัตรา	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๔ อัตรา	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖	รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติขับรถยนต์(หมายเลขทะเบียน บจ ๖๗๘๒ สตูล) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา	แผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	๑ มี.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๗	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	



(นายชัยชนะ สงคำ)

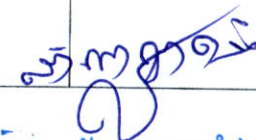
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕	๑ ม.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๗	โครงการฝึกอบรมทบทวนและทัศนศึกษาดูงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร. และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล)	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	โครงการอำนวยความสะดวกรักษาความปลอดภัยในการจราจรและช่วยปฏิบัติงานเทศกาลประเพณีต่างๆ	แผนงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	บำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๐ วัน	



(นายชัยชนะ สงคำ)

นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัดเทศบาล (งานป้องกันฯ)

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง จัดหา	รายการ/ จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล ฯลฯ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	๑ ม.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ฯลฯ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร ฯลฯ	แผนงานจราจร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(นายชัยชนะ สงคำ)

นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กองคลัง เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ /จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๖๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ม.ค. - มี.ค.๖๗	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวเรณู เพ็ชรแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองช่าง เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ /จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง ดังนี้ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ตรวจรับ เป็นรายเดือน	
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง - บันไดไฟเบอร์กลาส ชนิด ปรับพาด ทวงขนาด ๑๔ ฟุต	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองช่าง เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ /จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	-ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง -บันไดไฟเบอร์คลัช ทรงA ชนิด ๒ ทางขนาด ๑๒ ฟุต	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- ค่าครุภัณฑ์โรงงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง - ส่วนไฟฟ้า	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- ค่าวัสดุจรรยา	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายบ้านนายบารู(ชุมชน บนควน)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๙๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง ดังนี้ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ตรวจรับเป็นรายเดือน	
๒	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง ดังนี้ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านช่างทั่วไป	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ตรวจรับเป็นรายเดือน	
๓	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง ดังนี้ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนขับรถตักหน้าชุดหลัง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ตรวจรับเป็นรายเดือน	
๔	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง ดังนี้ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนขับรถกระเช้าไฟฟ้า	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ตรวจรับเป็นรายเดือน	
๕	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง ดังนี้ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานก่อสร้างทั่วไป	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๒๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ตรวจรับเป็นรายเดือน	
๖	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการของกองช่าง ดังนี้ จ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานคนงานช่างไฟฟ้า	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ตรวจรับเป็นรายเดือน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองช่าง เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ /จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายข้างบ้านนายรอเอด รอเหมมัน(ชุมชนบ้านใหม่)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๖๗,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายบ้านเจ๊ะวาจี้(ชุมชนบ้านกลาง)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๒๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. สายบ้านนายอุเสิน บิลังโหลด(ชุมชนบนควน)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๓๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าชุดเซยสัญญาณแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	
๒๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค่าใช้สอย									
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป	๑๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานชั่วคราวผู้ชีพ	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๓๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำรถตู้ผู้ชีพ	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๕๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี)	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๗	ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬา ภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี)	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	โครงการฝึกอบรม อสม.ในการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ที่เกิดขึ้นในชุมชน	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้บานเลื่อนกระจก ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ มีขนาดเฉลี่ย กว้าง ๑.๔๔ ม. * ยาว ๐.๔๑ ม. * สูง ๐.๘๗ ม.	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

สำเนาถูกต้อง




(นายอนุวัฒน์ คงเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอย	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อจัดเก็บ กวาดขยะภายในเขตเทศบาล	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖๙๔,๐๘๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการครัวเรือนต้นแบบการจัดการ ขยะอินทรีย์ภายในครัวเรือน	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการธนาคารขยะเพื่อชุมชน	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๙	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการรักษาความสะอาดภายในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง (big cleaning day)	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๐	เม.ย.๖๗ - มิ.ย. ๖๗	โครงการคัดแยกขยะตามหลัก ๓Rs	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๒	ม.ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

สำเนาถูกต้อง


(นายอนุวัฒน์ คงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	เงินนอกงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๕	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒๘	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุวัฒน์ ศิงเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	เดือน ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒	เดือน ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓	เดือน ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	โครงการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔	เดือน พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๕	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	สำเนาถูกต้อง (นางซาร่า ปิงตุกา) ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๗	เดือน ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	๒๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๘	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก ศพด.	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๔๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ ตรวจรับเป็น รายเดือน	
๙	เดือน ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

สำเนาถูกต้อง



(นางซารา ปะตุกา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	เดือน ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๑	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการเจ๊ะบิลังรักการอ่าน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๒	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	โครงการเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคมือ เท้า ปาก ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๓	เดือน เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยและโภชนาการ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๔	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๘๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	<p>นางสาว  (นางสาว ) ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>
		๑.ค่าอาหารกลางวัน							
		๒.ค่าจัดการเรียนการสอน							
		๓.ค่านั่งส้วม							
		๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน							
		๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียน							
๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน									

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	เดือน ม.ค.๖๗-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๖	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๗	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๑๘	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๗๗๒,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
		- วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท - อาหารเสริมนมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล เจ๊ะบิลัง/โรงเรียนบ้านเจ๊ะบิ ลัง เป็นเงิน ๗๔๒,๑๐๐.-บาท							

สำเนาถูกต้อง



(นางซาร่า ปะดุกา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การจัดการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	เดือน พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๐	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	วัสดุการเกษตร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๑	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๒	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	วัสดุการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๓	เดือน ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	ค่าครุภัณฑ์	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
		เก้าอี้สำนักงาน							
๒๔	เดือน ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	โต๊ะสำนักงาน	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	<p style="text-align: right;">(นางสาว ปะดุกา) ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕	เดือน ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๕๐๐ ลิตร	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๖	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ดูแลสนามกีฬาเทศบาลตำบล เจ๊ะบิลัง	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ ตรวจรับเป็น รายเดือน	
๒๗	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักสนันทนาการ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ส่งมอบ/ ตรวจรับเป็น รายเดือน	
๒๘	เดือน เม.ย.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน ต้านภัยยาเสพติด	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๒๙	เดือน เม.ย.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาเปตอง สัมพันธ์ ประชาชน/เยาวชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	สำเนาถูกต้อง (นางซารา ปะดุกา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๐	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๑	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมกีฬาฟุตบอล ขั้นพื้นฐานเด็กนักเรียน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๒	เดือน พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๓	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๔	เดือน พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

สำเนาถูกต้อง

(นางซาร่า ปะตุกา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

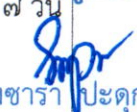
กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๕	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	ค่าวัสดุกีฬา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๖	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการเข้าค่ายอบรม จริยธรรมเยาวชน/ประชาชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๗	เดือน เม.ย.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานประเพณีวัน ฮารีรายออีดีลอิฎฮา	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๘	เดือน เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗	โครงการส่งเสริมประเพณีวัน ฮารีรายอออีฎิ้ลฟิตรี	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๓๙	เดือน เม.ย.๖๗-ก.ย.๖๗	โครงการจัดงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยววิถีถิ่นเจ๊ะบิลัง	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	สำเนาถูกต้อง (นางซาร์ ปะดุกา) ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๐	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว ตำบลเจ๊ะบิลัง	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๑	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการชุมชนท่องเที่ยว ยั่งยืน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๒	เดือน ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการถนนคนเดิน "ตลาด นัดยามเย็นกำแพงเตอรี่ปิลัง"	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	
๔๓	เดือน ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗	โครงการฝึกอบรมและทัศน ศึกษาดูงานการท่องเที่ยว ชุมชน อนุรักษ์ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ภายใน ๗ วัน	

สำเนาถูกต้อง
ภายใน ๗ วัน

(นางซารา ปะตุกา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา