



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ที่ สต ๕๒๕๐๒/๑๐๖๙

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรรัตน์ เพ็ชรขวัญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวเรณู เพ็ชรแก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสมใจ พรหมยานนท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

(นายอับดุลวาริส บิลังโหลด)  
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง



ประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน ๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายอับดุลวาริส บิลิงโหลด)

นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

.....	ปลัดเทศบาล
.....	ผอ.กองคลัง
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์/ทาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ ( เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ )

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๙๕๐๔๐๐๑๐๔๔๙๒	ร้านโปรกราฟฟิค แอนด์ พรินต์ติ้ง	ตรวจสอบสภาพรถบำรุงรักษา และซ่อมแซม	๒,๗๐๐	๑๑/๔/๒๕๖๖	๖๖-๔๕-๐๐๒๒๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๐๑	
๒	๙๑๕๕๔๔๙๐๐๐๓๔	บริษัท นายน์คอม จำกัด	จ้างซ่อมคอมพิวเตอร์	๒,๐๙๐	๒๐/๔/๒๕๖๖	๖๖-๔๕-๐๐๓๑๑-๕๓๒๐๔๐๐-๐๐๐๐๑	
๓	๙๐๓๕๓๘๐๐๑๐๑๖	ห้างหุ้นส่วนจำกัด บ้านใหม่ เฟอร์นิเจอร์	วัสดุสำนักงาน(โพลีเทียม)	๔,๙๐๐	๒๘/๔/๒๕๖๖	๖๖-๔๕-๐๐๒๖๒-๕๔๑๐๑๐๐-๐๐๐๐๑	
๔	๓๙๑๐๒๐๐๐๙๘๖๖๓	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๓๑๙ วิศวกรรม	วัสดุก่อสร้าง	๒,๓๔๐	๒๔/๕/๒๕๖๖	๖๖-๔๕-๐๐๓๑๒-๕๓๓๐๖๐๐-๐๐๐๐๓	
๕	๑๙๑๐๑๐๐๐๑๐๔๙๑	อักษรทอง๒ หินอ่อน แกรนิต	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๔,๓๒๐	๓๐/๕/๒๕๖๖	๖๖-๔๕-๐๐๒๖๒-๕๓๒๐๓๐๐-๐๐๐๐๑	
๖	๙๑๕๕๔๔๙๐๐๐๓๔	บริษัท นายน์คอม จำกัด	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)	๔,๐๐๐	๑๓/๐๖๒๕๖๖	๖๖-๔๕-๐๐๓๑๑-๕๔๑๑๖๐๐-๐๐๐๐๑	
๗	๑๙๑๐๑๐๐๑๖๘๙๒๒	ฉลุ อุปกรณ์การแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๒,๔๑๙	๒๐/๖/๒๕๖๖	๖๖-๔๕-๐๐๓๓๒-๕๓๓๐๙๐๐-๐๐๐๐๑	

รวมทั้งสิ้น

๒๒,๗๖๙

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ



(นางสาวสุรรัตน์ เพ็ชรขวัญ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวเรณู เพ็ชรแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ