



ประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายอับลวาริส บิลังโหลด)  
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

.....	ปลัดเทศบาล
.....	ผอ.กองคลัง
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์/ทาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

ที่ สต ๕๒๕๐๒/๘๘๕

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรรัตน์ เพ็ชรขวัญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสาวเรณู เพ็ชรแก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสมใจ พรหมยานนท์)  
ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

(นายอับดุลวาริส บิลังโหลด)  
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๒ ( เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ )

เทศบาลตำบลเจ๊ะปลิง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		บุคคลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๙๙๕๕๖๖๐๐๐๐๒๒	บริษัท มิตรสุทธิพัฒน์ จำกัด	ตรวจสภาพรถ บำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓,๑๐๑	๖/๔/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๕๐๐-๐๐๐๐๒	
๒	๙๙๕๕๐๐๑๐๑๐๕๒๒	ร้านไปรกราทพิท แอนด์ พรินต์ติ้ง	ป้ายไวนิล	๕๒๐	๑๐/๓/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๒๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๐๑	
๓	๙๙๑๐๑๐๑๐๒๒๕๗๐๖	โสพิณ การค้า	วัสดุก่อสร้าง	๒,๖๐๐	๑๖/๒/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๖๐๐-๐๐๐๐๑	
๔	๙๙๑๐๑๐๑๐๒๒๕๗๐๖	โสพิณ การค้า	วัสดุก่อสร้าง	๓,๘๙๐	๑๖/๒/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๖๐๐-๐๐๐๐๑	
๕	๙๙๕๕๙๙๐๐๐๐๓๔	บริษัท นายน์คอม จำกัด	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๓,๘๐๐	๒๑/๒/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๕๐๐-๐๐๐๐๓	
๖	๙๙๑๐๑๐๑๐๒๒๕๗๐๖	โสพิณ การค้า	วัสดุก่อสร้าง	๒,๐๘๐	๗/๓/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๖๐๐-๐๐๐๐๒	
๗	๙๙๕๕๙๙๐๐๐๐๓๔	บริษัท นายน์คอม จำกัด	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์	๓,๗๗๐	๑๐/๓/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๕๐๐-๐๐๐๐๔	
๘	๙๙๕๕๐๐๑๐๑๐๕๒๒	ร้านไปรกราทพิท แอนด์ พรินต์ติ้ง	ป้ายไวนิล	๑,๓๕๐	๑๐/๓/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๒๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๐๒	
๙	๙๙๕๕๐๐๑๐๑๐๕๒๒	ร้านไปรกราทพิท แอนด์ พรินต์ติ้ง	ป้ายไวนิล	๑,๖๘	๑๐/๓/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๐๑	
๑๐	๙๙๓๗๖๓๙๐๐๐๕๙๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์เมืองสตูล	วัสดุสำนักงาน	๑,๘๐๐	๒๐/๓/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๐๒	
๑๑	๑๙๕๕๐๑๑๐๑๐๕๒๒	ร้านรับทำคิราราย	วัสดุสำนักงาน	๒,๕๘๐	๒๐/๓/๒๕๖๖	๖๖-๕๕-๐๐๑๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๐๐๓	

รวมทั้งสิ้น ๒๕,๕๕๙

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ  
(นางสาวสุวิรัตน์ เพ็ชรขวัญ)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวเรณู เพ็ชรแก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ