



ประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน การบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลฯ

๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูลกำหนด

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลฯเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

๔. การส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของบุคลากรในหน่วยงาน

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงาน
  - ๕.๑ รับโอนข้าราชการหรือคัดเลือกข้าราชการหรือสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน หรือมอบหมายภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานให้กับบุคคลที่มีความสามารถเป็นที่ประจักษ์ในหน่วยงาน
๖. การพัฒนาบุคลากร
  - ๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผน/นโยบายฯ สอดคล้องตามความจำเป็น
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
  - ๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
  - ๗.๒ พัฒนาศมรรถนะที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมความรู้ทั้งในและนอกระบบ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
  - ๘.๑ การกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน
  - ๘.๒ การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจการทำงาน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอับดุลวาริส บิลังโหลด)  
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง