



ประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง
เรื่อง มาตรการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ให้ใช้ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการปลูกฝังให้คนไทยไม่โกง การป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้บุคลากรและภาคประชาชน มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริต มีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต รวมทั้งมีความพอใจในคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นภายในหน่วยงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการที่ดีและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันหรือควบคุมการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ มาตรการ ดังนี้

**๑. มาตรการการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
นโยบายหลัก**

บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติ

(๑.๑) ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ภายในสำนักงานต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(๑.๒) ไม่นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว รวมทั้งที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการ

(๑.๓) ให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**๒. มาตรการป้องกันกรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
นโยบายหลัก**

บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติ

(๒.๑) ผู้บริหาร บุคลากร ทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ รวมทั้งกำกับตรวจสอบติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสียหายอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒.๒) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒.๓) กรณีบุคลากรภายในของสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังถูกเรียกรับผลประโยชน์ และ/หรือรู้ เห็นการเรียกรับผลประโยชน์ของผู้หนึ่งผู้ใดในสำนักงาน ให้รายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อ หัวหน้าส่วนราชการโดยพลัน

(๒.๔) จัดให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานเป็นระยะ เพื่อลดโอกาสการผูกขาดอำนาจอันนำมา ซึ่งการเรียกรับผลประโยชน์

๓. มาตรการป้องกันกรณีการใช้รถราชการ นโยบายหลัก

บุคลากรในสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถราชการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

(๓.๑) ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ โดยกำหนดให้มีการควบคุมการใช้รถโดยเคร่งครัด ได้แก่

- การนำรถราชการไปราชการทุกครั้ง ต้องดำเนินการลงบันทึกการใช้รถราชการประจำวัน ซึ่งรวมถึงการลง วัน เวลา สถานที่ เลขไมล์ การเบิกกุญแจ ในบันทึกการใช้รถราชการ ทั้งนี้ ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่จะเป็นผู้ควบคุมกำกับดูแลการใช้รถยนต์ของทางราชการตรวจสอบอีกครั้ง

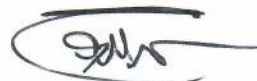
(๓.๒) ห้ามข้าราชการ หรือบุคลากรสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการจากผู้มีอำนาจนำรถราชการไปใช้

๔. มาตรการลงโทษ

หากพบว่ามีกรกระทำผิดตามมาตรการที่ ๑-๓ เกิดขึ้นและเป็นความผิดทางวินัยให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญา แล้วแต่กรณี กับบุคคลนั้นต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคมพ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอับดุลวาริส บิลังโหลต)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง