



คำสั่ง เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ที่ ๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

Happy Workplace จึงเป็นกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโต อย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริง บนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสุข ความผูกพันต่อองค์กรและสร้างสุขภาวะองค์กร เทศบาลฯ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประกอบด้วย

๑. นายสมใจ	พรหมยานนท์	ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายอนุวัฒน์	คงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รองประธานคณะกรรมการ	
๓. นางสาวรา	ปะดุกา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๔. นายสุวิจักขณ์	สิริอรรถสุขนาย	ช่างโยธา ชำนาญงาน รก.ผอ.กองช่าง	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเรณู	เพชรแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนัชมี	ยามูยิมะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รก.ท.น.สป.	
คณะกรรมการ			
๗. นายสนั่น	ทิ้งปากถ้ำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
คณะกรรมการ			
๘. นายชัยชนะ	สงดำ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	
คณะกรรมการ			
๙. นายวรเทพ	ปะดุกา	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางดุขฎิ	และหวัง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นายชีขัน	วัฒนะ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๒. นางประชิด	รังสีโยกฤษฎ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๓. จำเอกอุสมาน	บินต้ามะหงง	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวศยา	เพชรบุรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๑๕. นางนฤพร	นิศวอนุตรพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๖. นายขอชาติ	กาเต๊ะ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

และเลขานุการ

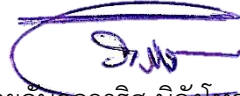
มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลความสุขของบุคลากร ตามกรอบความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต
๒. จัดทำแผนแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) และกำหนดกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ ติดตาม รวบรวมข้อมูล ประเมินผล และรายงานผู้บริหาร

ทั้งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอบตูลวาริส บิลังโหลด)

นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมใจ พรหมยานนท์	ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	
๒	นายอนุวัฒน์ คงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๓	นางซาร่า ปะดุกา	ผู้อำนวยการกองศึกษา	
๔	นายสุวิจักขณ์ สิริอรอดสุข	นายช่างโยธา ชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวเรณู เพ็ชรแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นางสาวนัชมี ยามูยีมะ	นักทรัพยากรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗	นายสนั่น ทิ้งปากถ้ำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	นายชัยชนะ สงดำ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	
๙	นายวรเทพ ปะดุกา	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๐	นางดุขฎิ และหวัง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๑	นายซีซัน วัฒนะ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๒	นางประชิด รังสิโยกฤษฎ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
๑๓	จำเอกกฤษสมาน บินตำมะหง	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวยศยา เพชรบุรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๕	นางนฤพร นิสวอนนุตรพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	นายฆอซาฟี กาเต๊ะ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	

ผู้มาประชุม ๑๖ คน

ขาด - คน

ลา - คน

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม - เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมใจ พรหมยานนท์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ในฐานะหัวหน้าคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การขับเคลื่อน การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

- ไม่มี-

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ประธานคณะกรรมการฯ ได้ขอให้มีการเสนอโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนฯ เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายสุวิจักขณ์ สิริอรอดสุข

- เสนอให้คัดเลือกโครงการที่บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเข้าสู่แผนการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

รท.ผอ.กองช่าง

นางนฤพร นิควอนบุตรพันธ์

- เสนอความคิดเห็นว่า โครงการต่างๆ ที่อยู่ในเทศบัญญัติ ถึงแม้จะเป็นการจัดเพื่อประชาชนเป็นส่วนใหญ่ แต่บุคลากรของเทศบาลฯ ส่วนใหญ่ก็เป็นคนในพื้นที่ การอบรมโครงการด้านการส่งเสริมอาชีพ เศรษฐกิจพอเพียง พิจารณากิจกรรมเท่ากับเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรเทศบาลฯ ได้รู้จักการใช้ชีวิตและมีกิจกรรมร่วมกับครอบครัว ส่งเสริมให้ครอบครัวของบุคลากรมีอาชีพเสริม สร้างความมั่นคงให้กับบุคลากรได้เช่นกัน

จพง.ธุรการชำนาญงาน

นางซาร่า ปะดุกา

- ได้เสนอให้นำประเพณี วัฒนธรรม วันสำคัญ ต่างๆ เข้ามาบรรจุไว้ในสู่แผนการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพราะมีความเกี่ยวข้องกับสถาบันครอบครัว เกี่ยวกับศีลธรรม ศาสนา ที่เป็นส่วนหนึ่งของแผนฯ

ผอ.กองการศึกษา

จำเอกกฤษสมาน บินดำมะหงง

- ได้นำเสนอเพิ่มเติม ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลฯ มีโครงการเกี่ยวกับยาเสพติด ซึ่งเป็นโครงการที่ควรนำมาบรรจุไว้ในแผนฯ เพื่อรณรงค์ให้ทั้งบุคลากร และประชาชน ให้ความสำคัญ

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

นางสาวนัชมี ยามูยิมะ

- นำเสนอประเด็น Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ มีการจัดสรรงบประมาณ ไว้ให้แต่ละกอง เพื่อการเข้ารับการอบรมสัมมนา ซึ่งมีการจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และการเปิดโอกาสให้บุคลากร เข้าศึกษาต่อในสถาบันที่กำหนดไว้ให้แต่ละตำแหน่งได้เข้าศึกษาอีกประการ การพัฒนาตนเอง ยังรวมถึง การส่งเสริม สนับสนุนความสามารถของบุคลากร ด้วยการเป็นวิทยากรทั้งในเทศบาลฯ และนอกเทศบาลฯ ก็ถือเป็นการพัฒนาบุคลากรอีกประการ จึงขอเสนอให้นำ เรื่อง การเป็นวิทยากร ของบุคลากรบรรจุไว้ในแผนฯ ด้วย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่มีการเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการฯ - มีเรื่องอื่นๆหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานกรรมการฯ - ถ้าไม่มีขอขอบพระคุณคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานทุกท่านและขอปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายชอซาฟี กาเต๊ะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

คณะทำงานและเลขานุการ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายสมใจ พรหมยานนท์)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
ประธานคณะทำงาน

แผนการส่งเสริมและบริหารจัดการเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม / ขั้นตอน	๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ม.ค.	
๒	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดกิจกรรม	ม.ค.	
๓	จัดทำแผนฯ	ม.ค.	
๔	ดำเนินกิจกรรม	ก.พ.	
๕	ติดตาม และประเมินผล	ก.ย.	
๖	รวบรวม สรุปผลตามแผนฯ	ก.ย.	
๗	รายงานผล	ต.ค.	

โครงการและกิจกรรมที่บรรจุไว้แผนการส่งเสริมและบริหารจัดการ
เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

โครงการ/กิจกรรม
๑.Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ ๑.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภูมิใจสัมพันธ์ ท้องถิ่น ท้องที่ คัพ ครั้งที่ ๑
๒.Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร ๑.กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่
๓.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร ๑.กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย
๔.Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย ๑.กิจกรรมผ่อนคลาย ณ เกาะปูเลาฮันตู
๕.Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ๑.กิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล
๖.Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ๑.กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์
๗.Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย ๑.กิจกรรมการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของข้าราชการ พนักงานเทศบาล
๘.Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ๑.กิจกรรมรับบุญชิต

โครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กร มีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น

Happy Workplace คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐาน ความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิต

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) หมายถึง ส่งเสริมความสุขให้กับบุคลากรขององค์กร เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการ ประกอบด้วย

- ๑.Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ๒.Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๓.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๔.Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๕.Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๖.Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๗.Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๘.Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ดังนั้น เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง จึงได้จัดทำแผนแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการเพื่อการสร้างองค์กร แห่งความสุข (Happy Workplace) ขึ้น และดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนา ส่งเสริมความสุขภายในองค์กร ตามหลักการของสำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สสส. เมื่อบุคลากรมีความสุข ย่อมส่งผลต่อคุณภาพของงาน สุขภาพของพนักงาน และบุคลากรสามารถนำสิ่งที่ปฏิบัติในองค์กร ไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวันทั้งในครอบครัวตน และสังคมภายนอกองค์กร เกิดความสุขความสามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)”
2. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลฯ มีสุขภาพกาย ใจ ที่ดี
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
4. เพื่อสร้างความรัก ความผูกพัน ต่อบริษัท
5. เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากร

4. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ของเทศบาลตำบลเจ๊ะเปี๊ยะบิลัง

5. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ประชุมคณะกรรมการ
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
4. ดำเนินโครงการตามแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการเพื่อการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
5. ติดตาม ประเมินผล
6. รวบรวม และสรุปผล
7. รายงานผล
8. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ และช่องทางอื่นๆ ที่เทศบาลฯ มี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถเสริมสร้างให้องค์กรเป็น “องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)” ได้
2. บุคลากรของเทศบาลฯ มีสุขภาพกาย ใจ ที่ดี
3. บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานมากขึ้น
4. บุคลากรมีความเข้าใจ ความรัก ความผูกพัน ต่อบริษัท มากขึ้น
5. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนงนิจ ยามูฮิมะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะเปี๊ยะบิลัง

ได้พิจารณาแล้ว

(/) เห็นชอบตามที่เสนอ.....

() ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....

(นายสมใจ พรหมยานนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะเปี๊ยะบิลัง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

- (/) อนุมัติตามที่เสนอ.....
() ไม่อนุมัติตามที่เสนอ.....



(นายอับดุลวาริส บิลังโหด)

นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล โทร ๐๗๔ ๗๗๒๖๑๘

ที่ สต ๕๒๕๐๑/

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ซึ่งเป็นโครงการที่สร้างความสุขในที่ทำงาน เพื่อส่งเสริมและบริหารจัดการเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) กำหนด ๘ ประการ และตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) โดยมี รายละเอียดแนบท้าย และขออนุญาตเผยแพร่โครงการดังกล่าว บนเว็บไซต์ของเทศบาล และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของเทศบาลฯ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล และเพจเทศบาล เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนัมมี ยามูยิมะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

ได้พิจารณาแล้ว

(/) เห็นชอบตามที่เสนอ.....

() ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....

(นายสมใจ พรหมยานนท์)

ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

(/) อนุมัติตามที่เสนอ.....

() ไม่อนุมัติตามที่เสนอ.....

(นาย अबดุลวาริส บิลังโหลด)

นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

คำถาม	พฤติกรรมปฏิบัติตน				
	ไม่เคย	นานๆ ครั้ง	บางครั้ง	แทบจะ ทุกครั้ง	ทุกครั้ง
๑. การดูแลบิดา มารดา เช่น การจัดหาอาหาร การดูแล บ้านเรือน เป็นต้น					
๒. การให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เช่น การเสนอแนะ ช่วยงานที่ไม่ใช่หน้าที่ตน					
๓. การเอื้อเฟื้อแบ่งปันต่อเพื่อนร่วมงาน เช่น การแบ่งปันอาหาร เครื่องดื่ม ของใช้					
๔. แสดงความเคารพ และการรับฟังผู้อื่น					
๕. กล่าวคำขอบคุณ ต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อแสดงความจริงใจ					
๖. สอนงาน แนะนำงาน ซึ่งกันและกัน					

๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

คำถาม	พฤติกรรมปฏิบัติตน				
	ไม่เคย	นานๆ ครั้ง	บางครั้ง	แทบจะ ทุกครั้ง	ทุกครั้ง
๑. เมื่อหน่วยงานร้องขอรับบริจาค เพื่อสมทบกิจกรรมของ หน่วยงาน					
๒. การแสดงความยินดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น การโอนย้าย การขึ้นบ้านใหม่ การคลอดบุตร ฯลฯ					
๓. การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น จิตอาสา การทำงานพื้นที่สำนักงาน					
๔. การเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบาย/หน่วยงานภายนอก					

๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๑. พฤติกรรมการนอน

- () นอนไม่หลับ () หลับๆ ตื่นๆ ทั้งคืน () หลับ ๒-๓ ชม./คืน
 () หลับ ๔-๕ ชม./คืน () หลับ ๖ ชม./คืน () หลับ ๘ ชม.ขึ้นไป/คืน

๒. พฤติกรรมการออกกำลังกาย

- () ไม่เคย () ๑ - ๒ วัน/สัปดาห์ () ๒ - ๓ วัน/สัปดาห์
 () ๔ - ๕ วัน/สัปดาห์ () ๖ วัน/สัปดาห์ () ทุกวัน

๓. พฤติกรรมการเข้าร่วม/มีส่วนร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน

- () ไม่เคยเข้าร่วม () บ่อยครั้ง
 () บางครั้ง () ทุกครั้ง

๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

คำถาม	พฤติกรรม					
	ไม่เคย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑. การเข้าใจเว็บไซต์ของหน่วยงาน						
๒. เมื่อไม่เข้าใจในงาน จะปรึกษาเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา						
๓. ศึกษาค้นคว้า เข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาตนเอง						
๔. ร่วมโครงการอบรมของหน่วยงาน						
๕. เข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก						
๖. เข้าร่วมประชุม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก ตามที่ได้รับเชิญ						
๗. ทำหน้าที่ความรู้ที่มีอยู่แล้ว/จากการอบรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยน กับเพื่อนร่วมงาน						

๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

คำถาม	พฤติกรรม					
	ไม่เคย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑. เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาที่หน่วยงานจัดขึ้น						
๒. เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่หน่วยงานจัด เช่น วันโกลนตา						
๓. เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมที่หน่วยงานจัด						
๔. เข้ากิจกรรมฟังธรรมเสวนะ และบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดวัด						
๕. ปฏิบัติตนตามแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ Dos & Don'ts ที่หน่วยงานประกาศ						

๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

๑. ในแต่ละเดือนท่านต้องผ่อนชำระหนี้เป็นจำนวนอย่างน้อยแค่ไหน
- () มากที่สุด () มาก () ปานกลาง
- () น้อย () น้อยที่สุด
๒. ภาระหนี้สินของท่านเกิดจากการใช้จ่ายสินค้าฟุ่มเฟือยมากน้อยเพียงใด
- () มากที่สุด () มาก () ปานกลาง
- () น้อย () น้อยที่สุด

๓.ในแต่ละเดือน เมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้ว ท่านยังเหลือเงินเพื่อเก็บออม รูปแบบต่างๆ หรือไม่

() ไม่เหลือเก็บ () น้อยที่สุดมาก () น้อย

() ปานกลาง () มาก () มากที่สุด

๔.กิจกรรมที่หน่วยงานจัดให้กับท่านช่วยให้ท่านประหยัดค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวันในระดับใด

() มากที่สุด () มาก () ปานกลาง

() น้อย () น้อยที่สุด

๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

คำถาม	พฤติกรรม					
	ไม่เคย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑.ความสัมพันธ์ การร่วมกิจกรรม กับครอบครัวตนเอง เช่น การพูดคุยปรึกษาหารือ การท่องเที่ยว การทานข้าว						
๒.การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส เทศกาล วันสำคัญ ที่หน่วยงานจัด เช่น วันสงกรานต์						
๓.บุคคลในครอบครัวของท่านเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอบรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น						
๔.บุคคลในครอบครัวท่านได้นำสิ่งที่หน่วยงานจัดอบรม ไปสู่การปฏิบัติ						
๕.โครงการอบรมให้ความรู้ของหน่วยงาน ช่วยส่งเสริมรายได้ของครอบครัวท่าน						

ตอนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ท่านพึงพอใจต่อการจัดโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อยู่ในระดับใด

() พึงพอใจมากที่สุด () พึงพอใจมาก () พึงพอใจปานกลาง

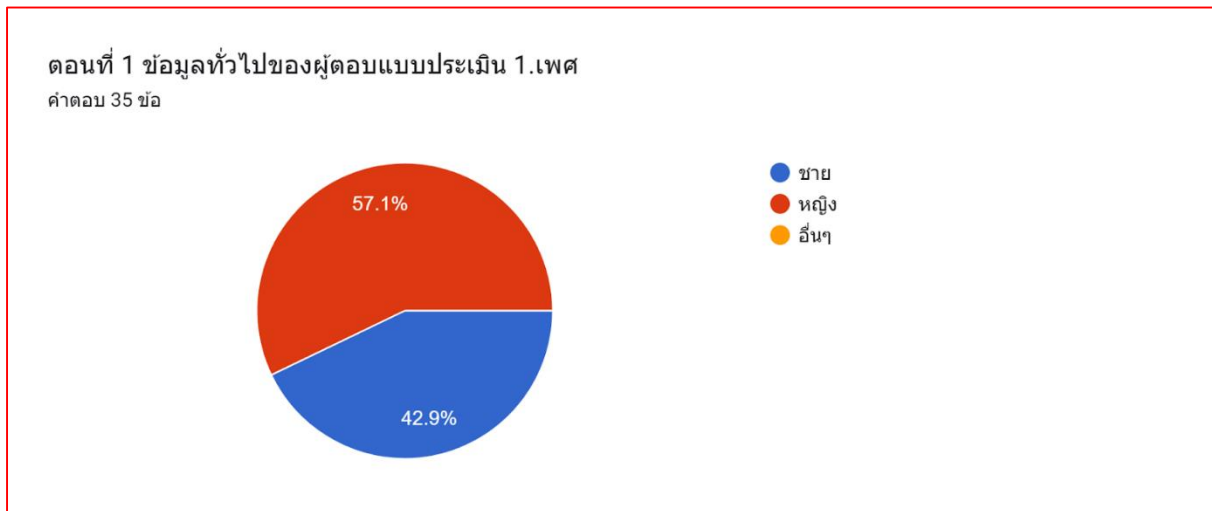
() พึงพอใจน้อย () พึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปผลโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

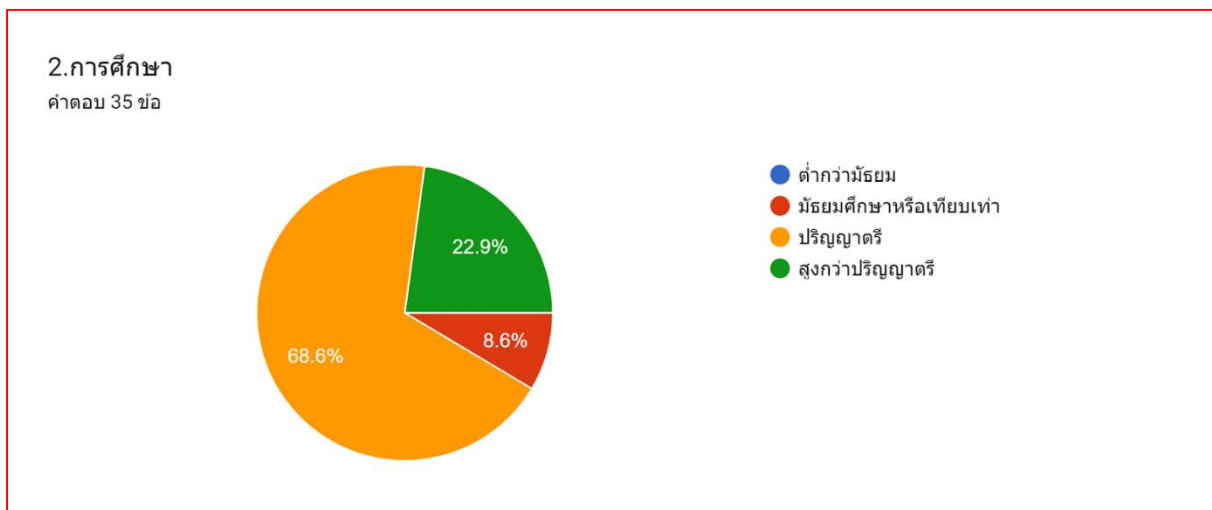
๑.เพศ

จากภาพ พบว่า ผู้ตอบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑ แลเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙



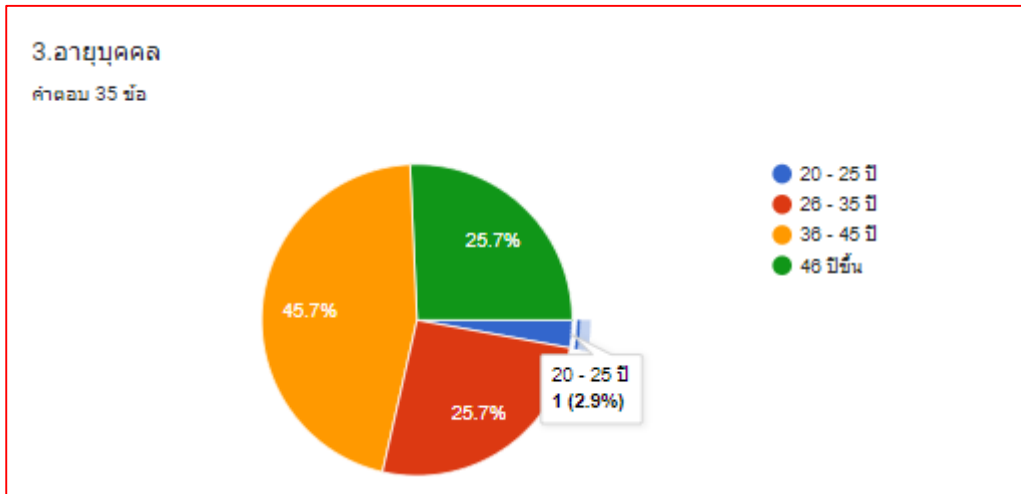
๒.การศึกษา

จากภาพ พบว่า ผู้ตอบประเมินส่วนใหญ่ มีระดับการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖ รองลงมาได้แก่ สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็น ร้อยละ ๒๒.๙ และระดับมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๘.๖



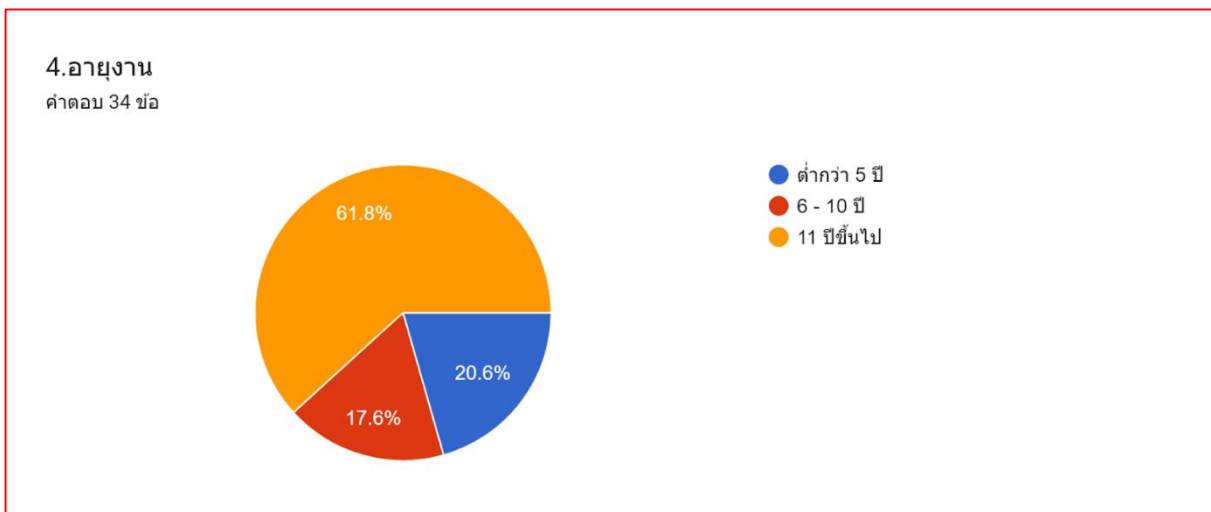
๓.อายุบุคคล

จากภาพ พบว่า ผู้ตอบประเมินส่วนใหญ่ มีอายุอยู่ระหว่าง ๓๖ - ๔๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗ รองลงมาได้แก่ ช่วงอายุ ๒๖ - ๓๕ ปี และ ๔๖ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗ เท่ากัน และ ช่วงอายุ ๒๐ - ๒๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒.๙



๔.อายุงาน

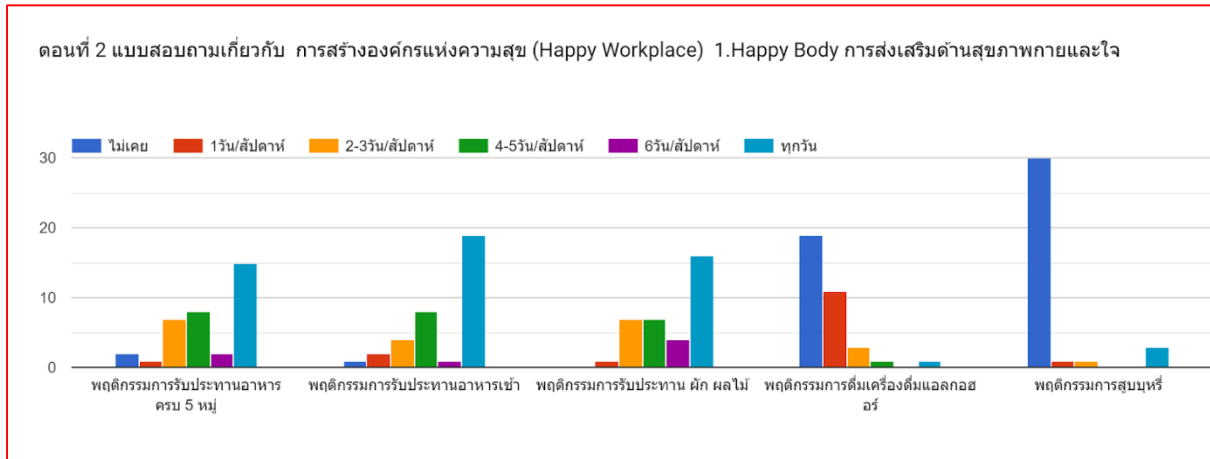
จากภาพ พบว่า ผู้ตอบประเมินส่วนใหญ่ มีอายุงานอยู่ระหว่าง ๑๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๘ รองลงมาได้แก่ ต่ำกว่า ๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖ และ ๖ - ๑๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖



ตอนที่ ๒ ข้อมูลข้อคำถามเกี่ยวกับ สุขภาวะ ๘ ประการ

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

จากผลการตอบแบบประเมินของบุคลากรเทศบาลฯ สามารถสรุปผลการประเมินด้าน Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ ได้ดังนี้



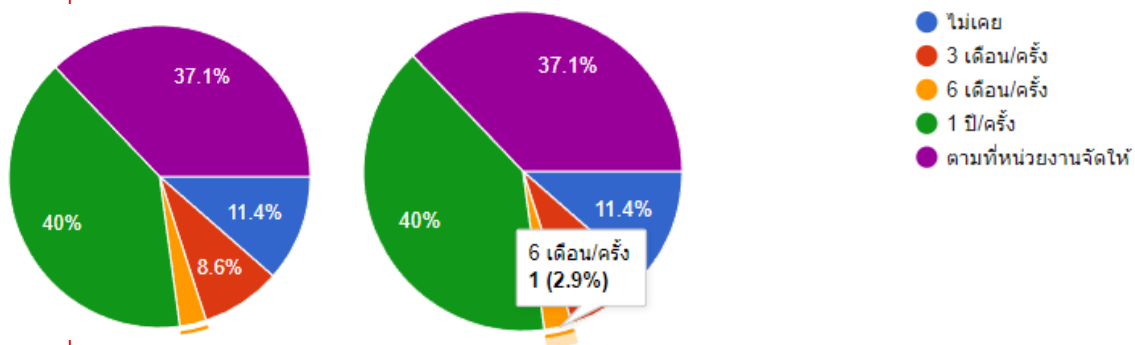
คำถาม	พฤติกรรมปฏิบัติตน					
	ไม่เคย	๑ วัน/ สัปดาห์	๒-๓ วัน/ สัปดาห์	๔-๕วัน/ สัปดาห์	๖ วัน/ สัปดาห์	ทุกวัน
๑.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้าครบ ๕ หมู่	๒	๑	๗	๘	๒	๑๕
๒.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้า	๑	๒	๔	๘	๑	๑๙
๓.พฤติกรรมรับประทาน ผัก ผลไม้	๑	๗	๗	๔	๑๖	๐
๔.พฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๑๙	๑๑	๓	๑	๑	๐
๕.พฤติกรรมการสูบบุหรี่	๓๐	๑	๑	๐	๐	๓

สรุปพฤติกรรมปฏิบัติตนของบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

- ๑.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้าครบ ๕ หมู่ บุคลากรส่วนใหญ่ รับประทานอาหารเช้าครบ ๕ หมู่ทุกวัน
- ๒.พฤติกรรมรับประทานอาหารเช้า บุคลากรส่วนใหญ่ รับประทานอาหารเช้าทุกวัน
- ๓.พฤติกรรมรับประทาน ผัก ผลไม้ บุคลากรส่วนใหญ่ รับประทาน ผัก ผลไม้ เฉลี่ย ๖ วันสัปดาห์
- ๔.พฤติกรรมการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ บุคลากรส่วนใหญ่ ไม่เคยดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ๕.พฤติกรรมการสูบบุหรี่ บุคลากรส่วนใหญ่ ไม่เคยสูบบุหรี่

6. การตรวจสุขภาพร่างกาย

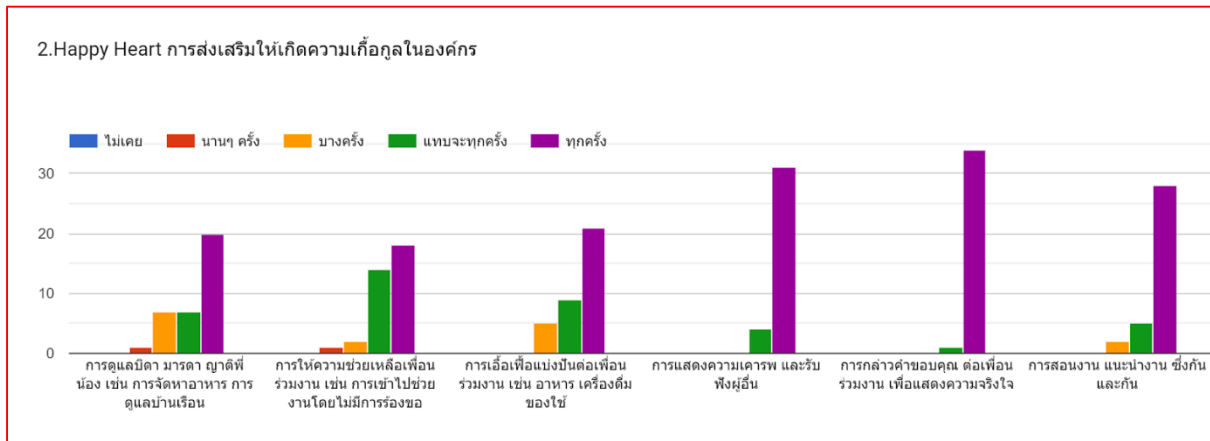
คำตอบ 35 ข้อ



คำถาม	ไม่เคย	๓ เดือน/ครั้ง	๖ เดือน/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	ตามที่หน่วยงานจัดให้
๗. การตรวจสุขภาพร่างกาย					

สำหรับเรื่อง การตรวจสุขภาพร่างกาย บุคลากรส่วนใหญ่ เลือกที่จะตรวจสุขภาพร่างกาย ๑ ปี ต่อครั้ง และตามที่หน่วยงานจัดให้ เป็นอันดับแรก แต่ยังมีบุคลากรที่ไม่เคยตรวจสุขภาพจำนวนหลายราย เทศบาลฯ ควรให้คำแนะนำเพื่อให้บุคลากรกลุ่มดังกล่าว เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อป้องกันการเกิดโรคภัยไข้เจ็บของบุคลากรในเบื้องต้น ดีกว่าไปตรวจพบเมื่อมีอาการในระยะที่อาจไม่สามารถรักษาได้

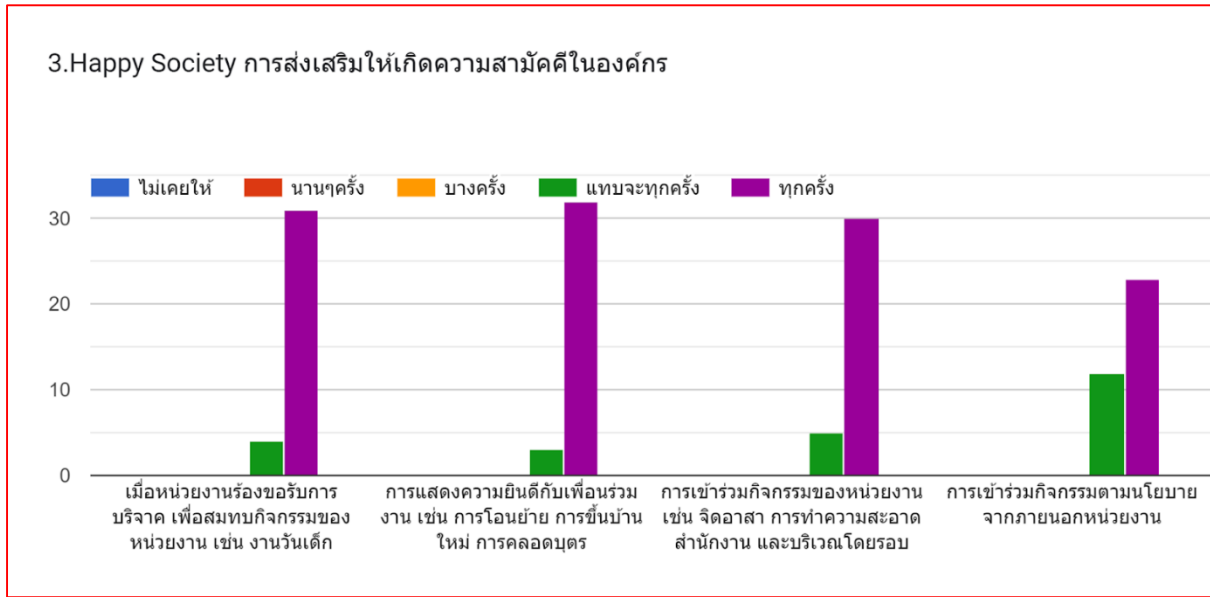
๒.Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร



คำถาม	พฤติกรรมการปฏิบัติตน				
	ไม่เคย	นานๆ ครั้ง	บางครั้ง	แทบจะทุกครั้ง	ทุกครั้ง
๑.การดูแลบิดา มารดา เช่น การจัดหาอาหาร การดูแลบ้านเรือน เป็นต้น	๐	๑	๗	๗	๒๐
๒.การให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เช่น การเสนอแนะช่วยงานที่ไม่ใช่หน้าที่ตน	๐	๑	๒	๑๔	๑๘
๓.การเอื้อเฟื้อแบ่งปันต่อเพื่อนร่วมงาน เช่น การแบ่งปันอาหาร เครื่องดื่ม ของใช้	๐	๐	๕	๙	๘
๔.ความเคารพ และการรับฟังผู้อื่น	๐	๐	๐	๔	๓๑
๕.การกล่าวคำขอบคุณ ต่อเพื่อนร่วมงาน เพื่อแสดงความจริงใจ	๐	๐	๐	๑	๓๔
๖.การสอนงาน แนะนำงาน ชี้แนะและกัน	๐	๐	๒	๘	๒๘

จากตาราง พบว่า บุคลากรของเทศบาลฯ มีพฤติกรรมในประเด็น เรื่อง Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร อยู่ในภาพรวมที่ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทั้งในที่ทำงาน และที่บ้าน

๓.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร



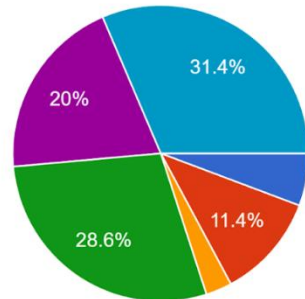
คำถาม	พฤติกรรมปฏิบัติตน				
	ไม่เคย	นานๆ ครั้ง	บางครั้ง	แทบจะ ทุกครั้ง	ทุกครั้ง
๑.เมื่อหน่วยงานร้องขอรับบริจาค เพื่อสมทบกิจกรรมของ หน่วยงาน	๐	๐	๐	๔	๓๑
๒.การแสดงความยินดีกับเพื่อนร่วมงาน เช่น การโอนย้าย การขึ้นบ้านใหม่ การคลอดบุตร ฯลฯ	๐	๐	๓	๐	๓๒
๓.การเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน เช่น จิตอาสา การ ทำงานพื้นที่สำนักงาน	๐	๐	๕	๐	๓๐
๔.การเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบาย/หน่วยงานภายนอก	๐	๐	๑๒	๐	๒๓

จากตาราง พบว่า บุคลากรของเทศบาลฯ มีพฤติกรรมในประเด็น Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร อยู่ในภาพรวมที่ มีความสามัคคีอยู่ในระดับที่ดี มีความร่วมมือร่วมใจในกิจกรรมต่างๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน

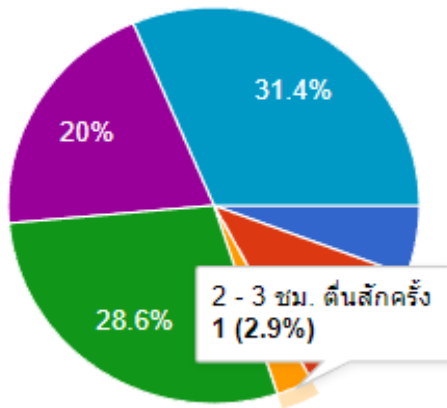
๔.Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

4.Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย 1.พฤติกรรมนอน

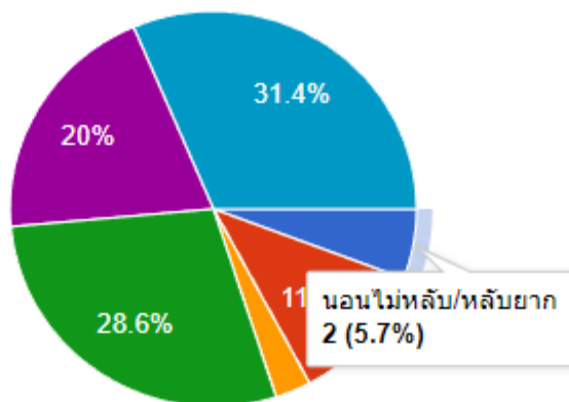
คำตอบ 35 ข้อ



- นอนไม่หลับ/หลับยาก
- หลับๆ ตื่น ทั้งคืน หลับไม่สนิท
- 2 - 3 ชม. ตื่นสักครั้ง
- 4 - 5 ชม. ตื่นสักครั้ง
- 6 ชม./ตื่นสักครั้ง
- หลับต่อเนื่อง เกิน 8 ชม.



- นอนไม่หลับ/หลับยาก
- หลับๆ ตื่น ทั้งคืน หลับไม่สนิท
- 2 - 3 ชม. ตื่นสักครั้ง
- 4 - 5 ชม. ตื่นสักครั้ง
- 6 ชม./ตื่นสักครั้ง
- หลับต่อเนื่อง เกิน 8 ชม.

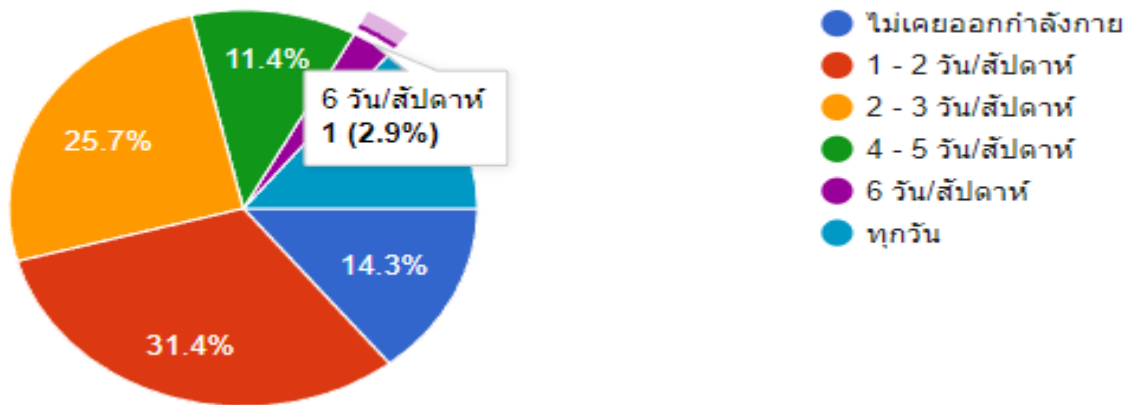
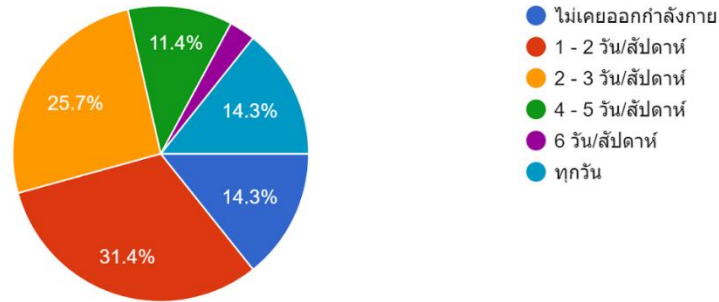


- นอนไม่หลับ/หลับยาก
- หลับๆ ตื่น ทั้งคืน หลับไม่สนิท
- 2 - 3 ชม. ตื่นสักครั้ง
- 4 - 5 ชม. ตื่นสักครั้ง
- 6 ชม./ตื่นสักครั้ง
- หลับต่อเนื่อง เกิน 8 ชม.

สำหรับเรื่อง พฤติกรรมนอน จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ นอนหลับได้อย่างสนิท แสดงว่า บุคลากรไม่มีความเครียดต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน

2. พฤติกรรมการออกกำลังกาย

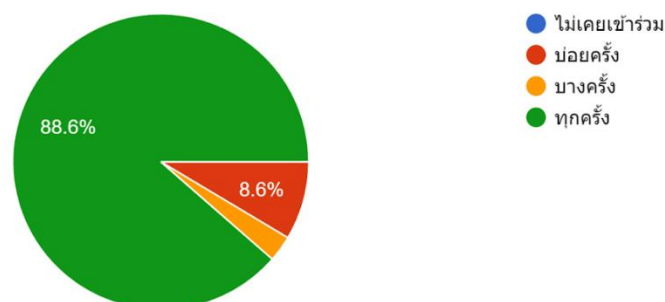
คำตอบ 35 ข้อ

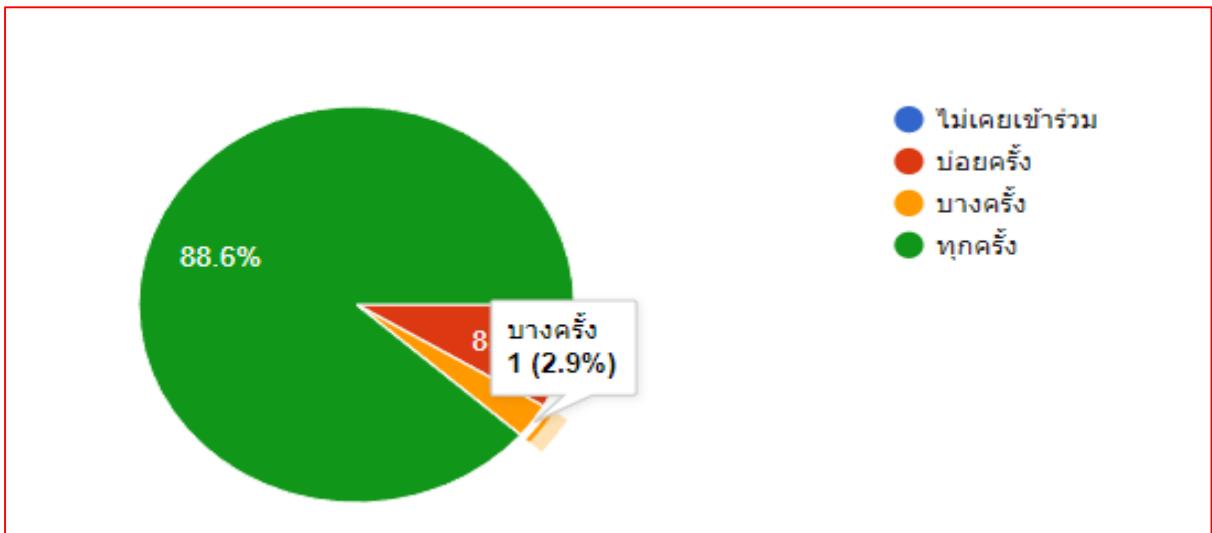


สำหรับเรื่อง พฤติกรรมการออกกำลังกาย จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ ออกกำลังกายเฉลี่ย ๑ - ๒ วันต่อครั้ง ซึ่งยังไม่ถูกต้องตาม บัญญัติ ๑๐ ประการในการออกกำลังกาย กล่าวไว้ว่าการออกกำลังกายเป็นประจำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน

3. พฤติกรรมการเข้าร่วม/มีส่วนร่วม กับกิจกรรมของหน่วยงาน

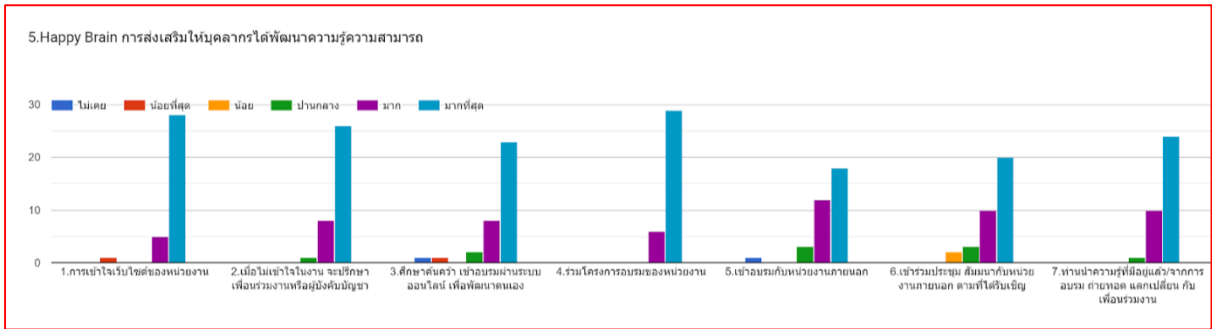
คำตอบ 35 ข้อ





สำหรับเรื่อง พฤติกรรมการเข้าร่วม/มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของหน่วยงาน จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ เข้าร่วมทุกครั้ง

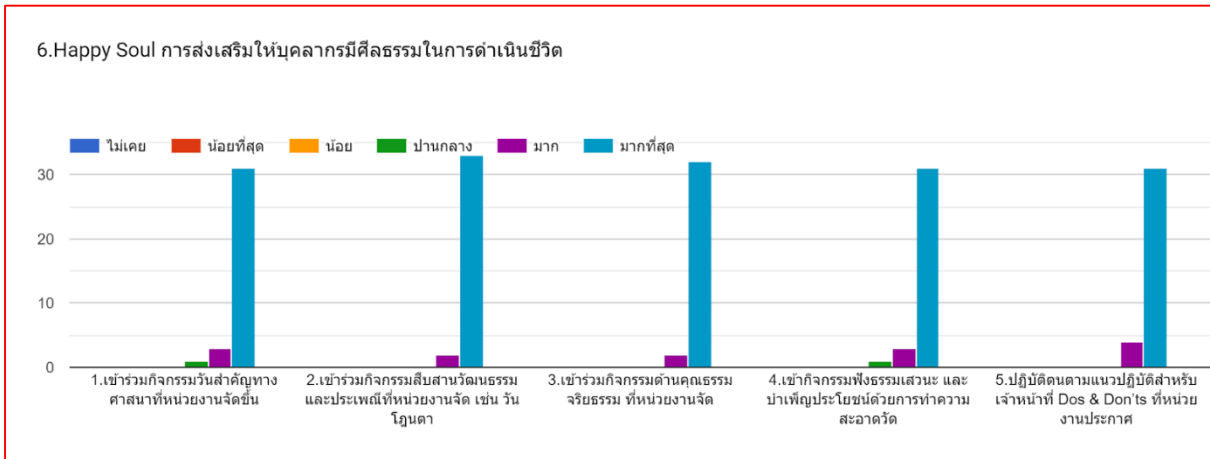
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ



คำถาม	พฤติกรรม					
	ไม่เคย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑. การเข้าใจเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐	๑	๐	๐	๕	๒๘
๒. เมื่อไม่เข้าใจในงาน จะปรึกษาเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา	๐	๐	๐	๑	๘	๒๖
๓. ศึกษาค้นคว้า เข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาตนเอง	๑	๑	๐	๒	๘	๒๘
๔. ร่วมโครงการอบรมของหน่วยงาน	๐	๐	๐	๐	๖	๒๙
๕. เข้าอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๑	๐	๐	๓	๑๒	๑๘
๖. เข้าร่วมประชุม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก ตามที่ได้รับเชิญ	๐	๐	๒	๐	๑๐	๒๐
๗. ทานนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว/จากการอบรมถ่ายทอด แลกเปลี่ยน กับเพื่อนร่วมงาน	๐	๐	๐	๑	๑๐	๒๔

พฤติกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ประเด็น Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีความใส่ใจในการพัฒนาตนเอง ทั้งในการสืบค้นค้นคว้า หาความรู้ด้วยตนเอง และเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

๖.Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต



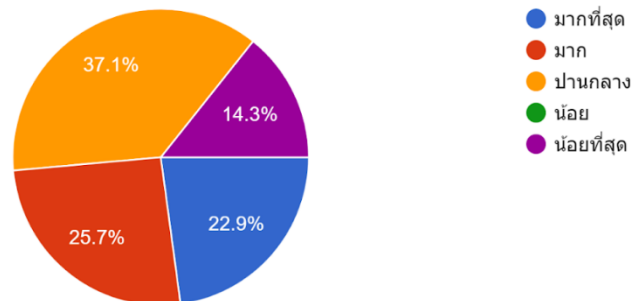
คำถาม	พฤติกรรม					
	ไม่เคย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑.เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาที่หน่วยงานจัดขึ้น	๐	๐	๐	๑	๐	๓๑
๒.เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีที่หน่วยงานจัด เช่น วันโขนตา	๐	๐	๐	๐	๒	๓๓
๓.เข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่หน่วยงานจัด	๐	๐	๐	๐	๒	๓๒
๔.เข้ากิจกรรมฟังธรรมเสวนะ และบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการทำความสะอาดวัด	๐	๐	๐	๑	๓	๓๑
๕.ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ Dos & Don'ts ที่หน่วยงานประกาศ	๐	๐	๐	๐	๔	๓๑

พฤติกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ประเด็น Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีการดำเนินชีวิตตามหลักศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

๗.Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

7.Happy Money

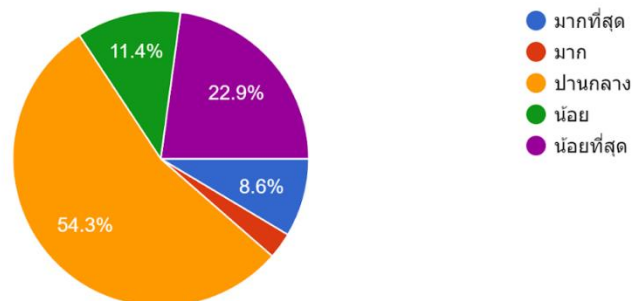
การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย 1....เดือนท่านต้องผ่อนชำระหนี้เป็นจำนวนมากน้อยแค่ไหน
คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับ เรื่องการผ่อนชำระหนี้ นั้น พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีภาระหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละเดือน อยู่ในจำนวนมาก

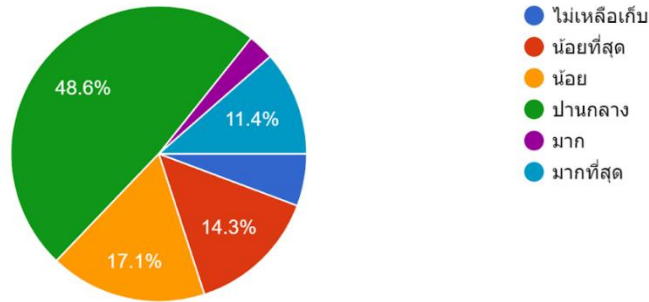
2.ภาระหนี้สินของท่านเกิดจากการใช้จ่ายสินค้าฟุ่มเฟือยมากน้อยเพียงใด

คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับ เรื่องความฟุ่มเฟือยของบุคลากร เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง พบว่า ภาระหนี้สินนั้น ไม่ได้เกิดจากความฟุ่มเฟือย อยู่ในระดับปานกลาง

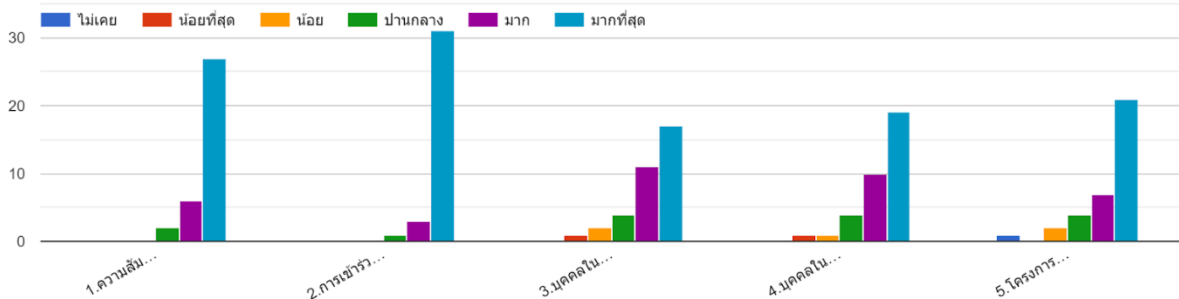
3. ในแต่ละเดือนเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้ว ท่านยังเหลือเงินเพื่อเก็บออม รูปแบบต่างๆ หรือไม่
 คำตอบ 35 ข้อ



สำหรับ พฤติกรรมการออม ของพนักงาน เมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วนั้น พบว่า มีจำนวนพนักงาน มีเงินเหลือเพื่อการออม อยู่ในระดับ ปานกลาง

๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

8. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

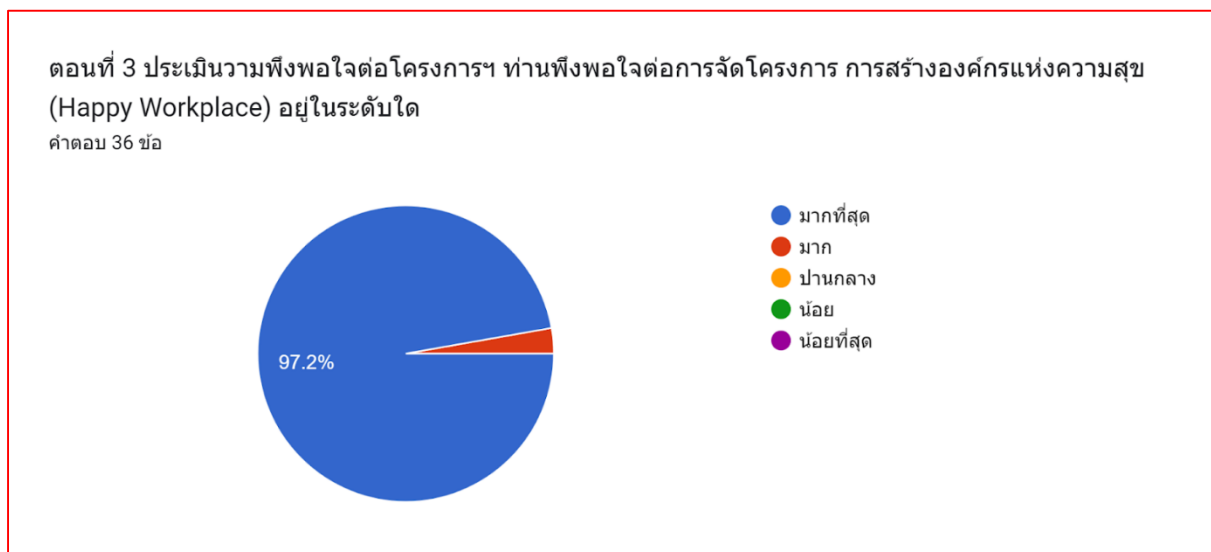


คำถาม	พฤติกรรม					
	ไม่เคย	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
๑.ความสัมพันธ์ การร่วมกิจกรรม กับครอบครัวตนเอง เช่น การพูดคุยปรึกษาหารือ การท่องเที่ยว การทานข้าว	๐	๐	๐	๒	๖	๒๗
๒.การเข้าร่วมกิจกรรมตามโอกาส เทศกาล วันสำคัญ ที่หน่วยงานจัด เช่น วันสงกรานต์	๐	๐	๐	๑	๓	๓๑
๓.บุคคลในครอบครัวของท่านเข้าร่วมกิจกรรม โครงการอบรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	๐	๑	๒	๔	๑๑	๑๗
๔.บุคคลในครอบครัวท่านได้นำสิ่งที่หน่วยงานจัดอบรม ไปสู่การปฏิบัติ	๐	๑	๑	๔	๑๐	๑๙
๕.โครงการอบรมให้ความรู้ของหน่วยงาน ช่วยส่งเสริมรายได้ของครอบครัวท่าน	๑	๐	๒	๔	๗	๒๑

พฤติกรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ประเด็น Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัว ที่อบอุ่นและมั่นคง จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีครอบครัวที่อบอุ่น และโครงการที่เทศบาลฯ จัดให้ นั้น สร้างความมั่นคงให้กับครอบครัวบุคลากร ในระดับที่ดี

ตอนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ

ท่านพึงพอใจต่อการจัดโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อยู่ในระดับใด จากผลการประเมิน พบว่า บุคลากรร้อยละ ๙๗.๒ มีความพึงพอใจต่อโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อยู่ในระดับมากที่สุด



สรุป

จากผลการประเมินความคิดเห็น ความพึงพอใจ ต่อโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่เทศบาลฯ จัดให้กับพนักงาน พบว่า ยังมีบางประเด็น ที่ต้องหาแนวทางร่วมกัน เพื่อให้การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำต่อบุคลากร เช่น เรื่องของการดูแลสุขภาพ การออม ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งจะต้องหารือร่วมกัน เพื่อเพิ่มเติม แผนโครงการ การสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) อีกครั้ง

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการ
เพื่อสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)

1. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพและจิตใจ

กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภูมิใจสัมพันธ์ ท้องถิ่น ท้องที่ คัพ ครั้งที่ ๑





2.Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่



3.Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร กิจกรรมวันท้องถิ่นไทย



4.Happy Relex การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
กิจกรรมผ่อนคลายเป็น เกาะปูเลาฮันตู





5.Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
กิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล



2023

W W W . C H E R I L A N G . C O . T H

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
และเจ้าหน้าที่ของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รักทำใจ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง





6. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
กิจกรรมรอมฎอนสัมพันธ์



7. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย กิจกรรมการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของข้าราชการ พนักงานเทศบาล



สมุดบันทึกรายรับ - รายจ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล
ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อ-สกุล... นายสุวิทย์ ภูมิวิเศษ ตำแหน่ง... นายช่างโยธา
สังกัด... กอ.จ.บ. เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อ.เมือง จ.สตูล
ประจำเดือน... พ.ศ. ๒๕๕๕



บันทึกรายรับ - รายจ่าย
ชื่อ-สกุล... นายสุวิทย์ ภูมิวิเศษ ตำแหน่ง... นายช่างโยธา
สังกัด... กอ.จ.บ. เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อ.เมือง จ.สตูล
ประจำเดือน... ๑๑/๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

สมุดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ใบที่... ๑๑๒๓๔๕
เดือน... ๑๑/๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๑๑/๒๕๕๕	เงินเดือน	35,500.-		
	- ส่วนเบ็ดเตล็ด		2,000.-	
	- ส่วนเบ็ดเตล็ด		6,500.-	
	- ส่วนเบ็ดเตล็ด		14,500.-	
	- รายจ่ายเบ็ดเตล็ด		4,000.-	
	อื่นๆ			
	คงเหลือ	9,500.-		
	คงเหลือ		88,500	
	คงเหลือ	9,500.-		
	รวมทั้งหมด	35,500.-		

(สำหรับคู่มือการจดบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย)

บันทึกรายรับ - รายจ่าย
ชื่อ-สกุล... นายสุวิทย์ ภูมิวิเศษ ตำแหน่ง... นายช่างโยธา
สังกัด... กอ.จ.บ. เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อ.เมือง จ.สตูล
ประจำเดือน... ๑๑/๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

สมุดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ใบที่... ๑๑๒๓๔๕
เดือน... ๑๑/๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๑๑/๒๕๕๕	เงินเดือน	35,500.-		
	- ส่วนเบ็ดเตล็ด		3,000.-	
	- ส่วนเบ็ดเตล็ด		4,000.-	
	- ส่วนเบ็ดเตล็ด		4,500.-	
	- รายจ่ายเบ็ดเตล็ด		4,500.-	
	อื่นๆ			
	คงเหลือ	35,500.-		
	คงเหลือ		88,500.-	
	คงเหลือ	35,500.-		
	รวมทั้งหมด	35,500.-		

(สำหรับคู่มือการจดบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย)



สมุดบันทึกรายรับ - รายจ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล
ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเจ๊ะเปี๊ยะ
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อ-สกุล... ศ.อ. กุศลพงษ์... ตำแหน่ง... ก.ม.ง. เจ๊ะเปี๊ยะ
สังกัด... สำนักงานเทศบาล... เทศบาลตำบลเจ๊ะเปี๊ยะ อ.เมือง จ.สตูล
ประจำเดือน... พ.ศ. 2566



บันทึกรายรับ - รายจ่าย

ชื่อ-สกุล... ศ.อ. กุศลพงษ์... ตำแหน่ง... ก.ม.ง. เจ๊ะเปี๊ยะ
สังกัด... สำนักงานเทศบาล... เทศบาลตำบลเจ๊ะเปี๊ยะ อ.เมือง จ.สตูล
ประจำเดือน... ๒๖/๖/๒๕๖๖... พ.ศ. ๒๕๖๖

สมุดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนเป้าหมาย
เดือน... ๒๖/๖/... พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๒๖.๖.๒๕๖๖	เงินเดือน	๑๙,๖๑๐.-		
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๑๐,๐๐๐.-	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๑,๕๐๐.-	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๕๐๐๐.-	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๑๖,๐๐๐.-	
	สรุป/ รวมเงิน ทั้งหมด	๑๙,๖๑๐.-	๓๓,๕๐๐.-	
	ยอดคงเหลือ	๓,๑๑๐.-		
	รวมทั้งหมด	๑๙,๖๑๐.-		

(ครัวเรือนต้องมีการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายของครัวเรือนทุกวัน)

บันทึกรายรับ - รายจ่าย

ชื่อ-สกุล... ศ.อ. กุศลพงษ์... ตำแหน่ง... ก.ม.ง. เจ๊ะเปี๊ยะ
สังกัด... สำนักงานเทศบาล... เทศบาลตำบลเจ๊ะเปี๊ยะ อ.เมือง จ.สตูล
ประจำเดือน... ๒๖/๖/๒๕๖๖... พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำเดือน... ๒๖/๖/๒๕๖๖... พ.ศ. ๒๕๖๖

สมุดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนเป้าหมาย
เดือน... ๒๖/๖/... พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๒๖.๖.๒๕๖๖	เงินเดือน	๑๙,๖๑๐.-		
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๑๐,๐๐๐.-	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๕,๕๐๐.-	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง		๕,๐๐๐.-	
	สรุป/ รวมเงิน ทั้งหมด	๑๙,๖๑๐.-	๒๐,๕๐๐.-	
	ยอดคงเหลือ	๓,๑๑๐.-		
	รวมทั้งหมด	๑๙,๖๑๐.-		

(ครัวเรือนต้องมีการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายของครัวเรือนทุกวัน)



สมุดบันทึกรายรับ - รายจ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ชื่อ-สกุล... พ.ศ. ๒๕๖๕... มีประจำตัว... ตำแหน่ง... ๗๐. กอ.๗๖๖
สังกัด... กอ.๗๖๖... เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อ.เมือง จ.สตูล
ประจำเดือน... พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกรายรับ - รายจ่าย

ชื่อ-สกุล... พ.ศ. ๒๕๖๕... เพ็ญใจแก้ว... ตำแหน่ง... ๗๐. กอ.๗๖๖
สังกัด... กอ.๗๖๖... เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อ.เมือง จ.สตูล

ประจำเดือน... ๗๐๗๖๗... พ.ศ. ๒๕๖๕

สมุดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนเป้าหมาย
เดือน... ๗๐๗... พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
๒๗.๖.๖๕	๗๐๗๖๗	๕๒,๕๙๐		
	- ค่าเช่าเงินกู้ ธ. กสิวิไทย		๑๗,๐๐๐.-	
	- ค่าเช่าเงินกู้ ธ. อีส		๕,๐๐๐.-	
	- ค่าเช่าเงินกู้ ธ. อีส		๕,๐๐๐.-	
	- ค่าใช้จ่ายเปิดตลาด		๕,๐๐๐.-	
	สรุป			
	วางบัญชี	๕๒,๕๙๐.-		
	วางจ่าย		๓๖,๐๐๐.-	
	คงเหลือ	๖๘๙๐.-		
	รวมทั้งหมด	๖๘๙๐.-		

(ครัวเรือนต้องมีการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายของครัวเรือนทุกวัน)

บันทึกรายรับ - รายจ่าย

ชื่อ-สกุล... พ.ศ. ๒๕๖๕... เพ็ญใจแก้ว... ตำแหน่ง... ๗๐. กอ.๗๖๖
สังกัด... กอ.๗๖๖... เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อ.เมือง จ.สตูล

ประจำเดือน... ๗๐๗๖๗... พ.ศ. ๒๕๖๕

สมุดบันทึกรายรับ-รายจ่าย ในแต่ละวันของครัวเรือนเป้าหมาย
เดือน... พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่	รายการ	รายรับ(บาท)	รายจ่าย(บาท)	หมายเหตุ
พ.ศ. ๖๕	๗๐๗๖๗	๕๒,๕๙๐.-		
	- ค่าเช่าเงินกู้ ธ. กสิวิไทย		๑๗,๐๐๐.-	
	- ค่าเช่าเงินกู้ ธ. อีส		๕,๐๐๐.-	
	- ค่าเช่าเงินกู้ ธ. อีส		๕,๐๐๐.-	
	- ค่าใช้จ่ายเปิดตลาด		๕,๐๐๐.-	
	สรุป			
	วางบัญชี	๕๒,๕๙๐.-		
	วางจ่าย		๓๕,๕๐๐.-	
	คงเหลือ	๓๐,๐๙๐.-		
	รวมทั้งหมด	๗,๐๙๐.-		

(ครัวเรือนต้องมีการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายของครัวเรือนทุกวัน)

8.Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง
กิจกรรมรับปริญญา



