

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue



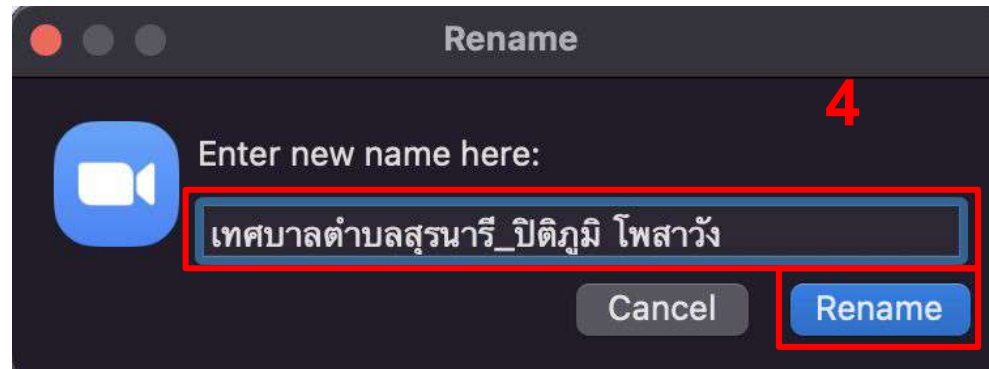
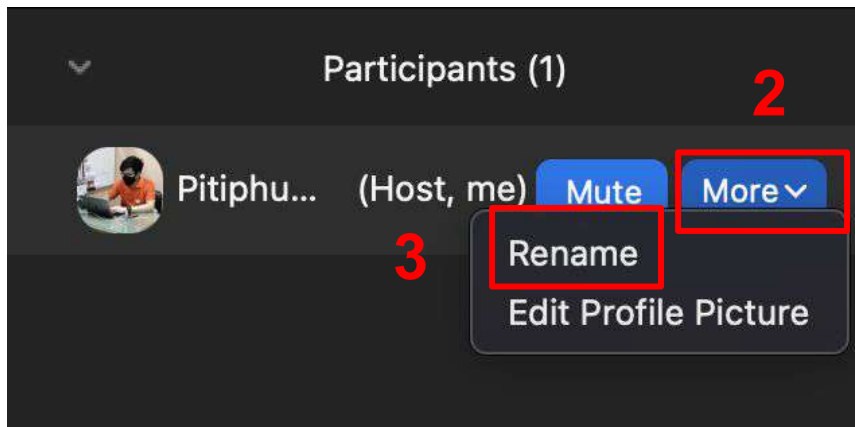
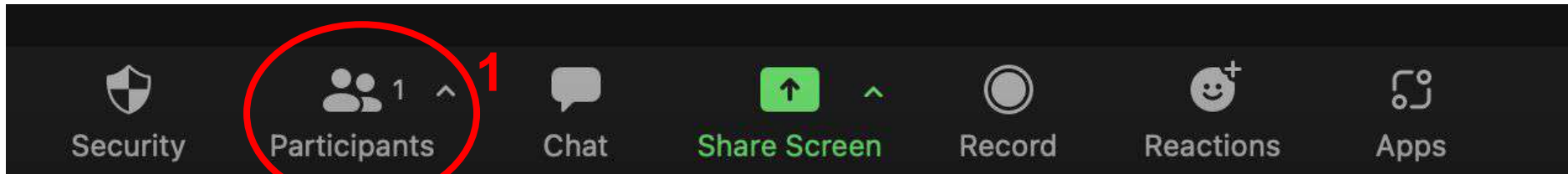
ดร. วสันต์ ภัทรอริคม

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

คำแนะนำเริ่มต้นการใช้งาน

- ทึม Traffy เตรียมหน่วยงานสำหรับ อปท. ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว
- รบกวนไม่สร้างหน่วยงานใหม่
- **ขอรหัสผู้ดูแลหน่วยงานได้ที่ LINE id : @fonduehelp**
- หากท่านสร้างหน่วยงาน อปท. ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงานได้
(วิธีลบหน่วยงานที่สร้างขึ้นเอง คลิ๊กที่นี่)

ทุกท่านกรุณาเปลี่ยนชื่อ “ชื่อหน่วยงานเทศบาลอบต_ชื่อ-นามสกุล”



ปรึกษา/สอบถาม/ติดตาม - "Traffy Fondue ระบบจัดการปัญหาเมือง"



<https://forms.gle/zydCUf7M5kE5jr1XA>

สแกนเช็คชื่อผู้เข้าอบรม รุ่น 40



LINE Group เทศบาล อบต รุ่น 40

<https://line.me/ti/g/X2X6xGxTVp>

ปรึกษา/สอบถาม/ติดตาม - "Traffy Fondue ระบบจัดการปัญหาเมือง"

Traffy*



Traffy Fondue Facebook Group
สำหรับเจ้าหน้าที่

<https://www.facebook.com/groups/1775502339500116>

สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อสอบถามปัญหา @fonduehelp

Traffy*



@fonduehelp
สำหรับเจ้าหน้าที่ ปรึกษาที่มงาน

<https://lin.ee/dA6sUSZ>



Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy* Fondue แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอรุณ

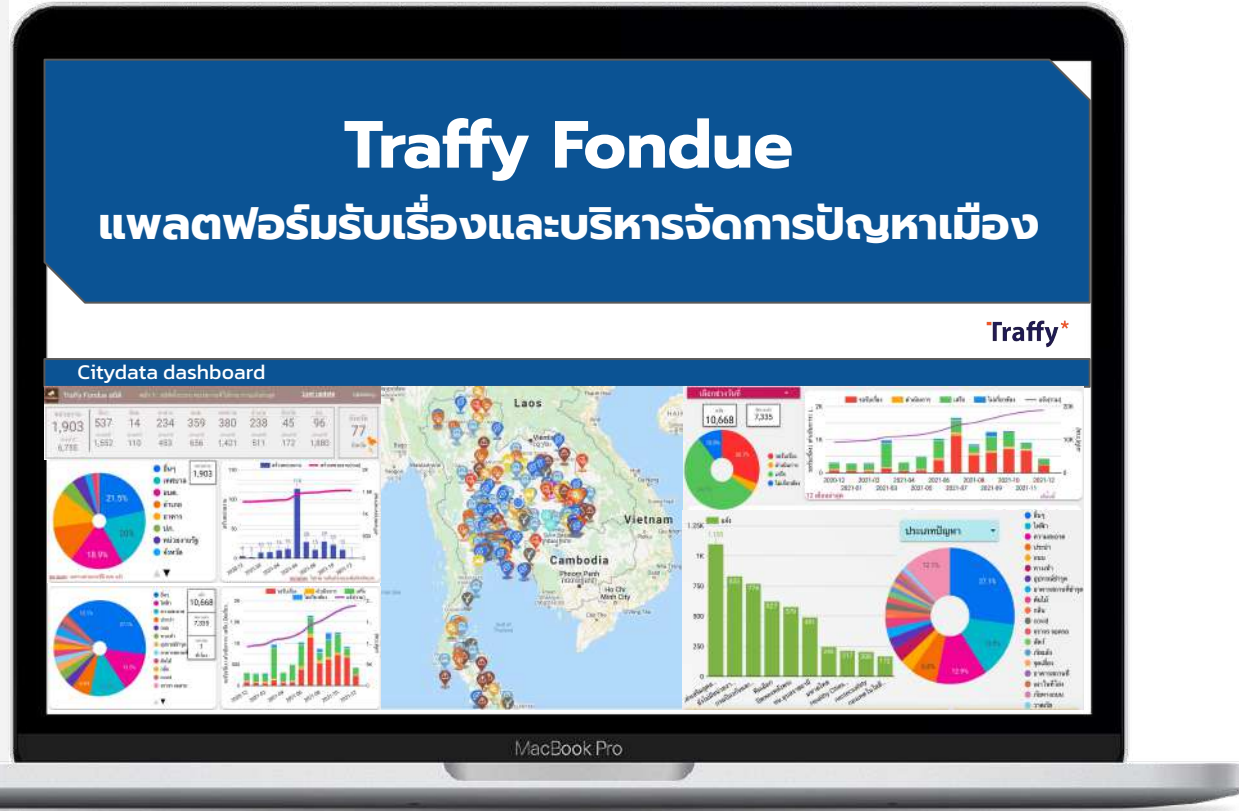
ผู้อำนวยการหน่วยบริการนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



รางวัลการ์นต์คุณภาพ



'Prime Minister Award: Innovation For Crisis'



Traffy* Citizen Engagement & Empowerment Platform

Traffy* Fondue
แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง

พลิกโฉมให้
เมืองน่าอยู่.

ดร. วสันต์ ภัทรอรุณ

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)



'Prime Minister Award:
Innovation For Crisis'



รางวัลเกียรติยศ Green
Honorary Awards



รางวัลพิเศษ “โปรเจกต์สาธารณะที่
อิมแพคกับสังคม”



รางวัลบริการภาครัฐ ระดับดีเด่น
ประเภทนวัตกรรมบริการ ปี 2565



รางวัลนวัตกรรมแห่งชาติ ปี 2564
(รองชนะเลิศอันดับที่ 1)



รางวัลผลงานวิจัยแห่งชาติที่มีผลกระทบสูง
ปี 2565 (ระดับดี)



Prime Minister Award:
Innovation For Crisis
รางวัลประเภทองค์กรที่ส่งเสริมประเด็น
ด้านการจัดการภัยพิบัติ

- Thailand ICT Award 2019 (ชนะเลิศ)
- Asian-Pacific ICT Award 2019 (Merit Award)
- 7 Innovation Award 2020 (Creator Award)
- Galileo & Copernicus Innovation Challenge 2019 (ชนะเลิศ)

พิธีมอบเกียรติบัตร
หน่วยงานดีเด่นในการใช้
แพลตฟอร์ม Traffy Fondue
เพื่อบริการประชาชน

— *
 แสดงความยินดีกับ 14 จังหวัดที่ได้รับ
 และ 190 หน่วยงานที่ได้รับเกียรติบัตร
 ในฐานะหน่วยงานดีเด่นในการใช้ประโยชน์
 จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue

15 ก.ย. 2566 | **13.00-15.00 น.**
 ห้องบอลรูม ชว. ชั้น 1 อาคารหอประชุมใหญ่

พบกับ



นางสาวชุตานันท์ ชिरากฤต
 รัฐมนตรีว่าการ
 กระทรวงดิจิทัล
 และนวัตกรรม



คุณสุทธิ สิมขันธ์
 ผู้อำนวยการ
 ฝ่ายบริหารงาน
 และสนับสนุน (ชว.)



ดร.เอษยาณี สิริขันธ์
 ผู้อำนวยการ
 ฝ่ายบริหารงาน
 และสนับสนุน (ชว.)



นางจรรย์พันธ์ เจียรนุช
 รองเลขาธิการ
 ฝ่ายบริหารงาน
 และสนับสนุน (ชว.)



นายวสันต์ กิรธอธัม
 ผู้อำนวยการ
 ฝ่ายบริหารงาน
 และสนับสนุน (ชว.)

กำหนดการ

- 13.00-13.20 น.**
 - ดร.เอษยาณี สิริขันธ์
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงาน
 และสนับสนุน (ชว.) "การขับเคลื่อนการ Traffy Fondue
 เพื่อบริการประชาชน"
- 13.20-14.15 น.**
 - คุณสุทธิ สิมขันธ์
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานและสนับสนุน (ชว.)
 กล่าวต้อนรับ
 - นางสาวชุตานันท์ ชिरากฤต
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัล วิทยาศาสตร์ และ
 นวัตกรรม กล่าวเปิดงาน
 - นางจรรย์พันธ์ เจียรนุช
 รองเลขาธิการ ฝ่ายบริหารงานและสนับสนุน (ชว.)
 กล่าวต้อนรับในการใช้แพลตฟอร์ม Traffy Fondue
 เพื่อบริการประชาชน
 - นายวสันต์ กิรธอธัม
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานและสนับสนุน (ชว.)
 กล่าวแสดงความยินดีจาก Traffy Fondue ในโอกาส
 และเปิดห้อง 15 ก.ย. 2567
- 14.15-15.00 น.**
 - พิธีมอบเกียรติบัตรแก่หน่วยงานที่ได้รับ
 จาก Platform Traffy Fondue เป็นต้น



ขอแสดงความยินดีกับ 14 จังหวัด และ 190 หน่วยงาน ที่ได้รับโล่ห์และเกียรติบัตรในฐานะหน่วยงานดีเด่นในการ ใช้แพลตฟอร์ม Traffy Fondue เพื่อบริการประชาชน





บริหารจัดการปัญหาเมืองด้วยข้อมูลเมือง

ปัญหาเมือง

ข้อมูลประกอบการรับเรื่อง

- รายละเอียดของปัญหา
- รูปภาพ (+ภาพเคลื่อนไหว และ เสียง)
- ประเภทปัญหา
- พิกัด ตำแหน่ง

30 ประเภทปัญหาที่รับแจ้ง

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1) ถนน | 17) ยาเสพติด |
| 2) ไฟฟ้า | 18) ไฟป่า |
| 3) ประปา | 19) อาคารสถานที่ชำรุด |
| 4) ทางเท้า | 20) ชั้นกะเบื้อง&ส้วม |
| 5) ความสะอาด | 21) สุขภาพ&บัตรทอง |
| 6) น้ำท่วม | 22) ทุจจริต |
| 7) เสียง | 23) เสนอแนะ |
| 8) ต้นไม้ | 24) คนเร่ร่อน |
| 9) ความช่วยเหลือ | 25) ภัยออนไลน์ |
| 10) อุปกรณ์ชำรุด | 26) สายสื่อสาร |
| 11) จราจร | 27) เฝ้านในที่โล่ง |
| 12) ฝุ่นควัน&กลิ่น&PM2.5 | |
| 13) สัตว์ | 28) แก๊งค์/รถเมล์ |
| 14) จุดเสี่ยง | 29) โรเรียน |
| 15) ผู้พิการ+ใช้ล้อ | 30) อื่นๆ |
| 16) ควันดำ | |

ในอนาคต สามารถปรับชื่อ เพิ่มประเภทใหม่ ได้เอง

- ปัญหาความยากจน
- ชั้นกะเบื้องร้านค้าในพื้นที่
- ชั้นกะเบื้องป้าย เพื่อจัดเก็บภาษี
- ขอคิวเข้ารับบริการที่ อบต/เทศบาล/ศาลากลาง

Traffy Fondue



ข้อมูลบริหารเมืองสำหรับ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- พิกัดของปัญหาในระดับ ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ประเภทปัญหาที่พบบ่อยตามพื้นที่
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้รวดเร็ว
- ประเภทปัญหาที่แก้ไขได้ล่าช้า
- ประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการจัดการปัญหา
- ความสำเร็จในการแก้ปัญหา
- หน่วยงานที่รับเรื่องได้รวดเร็ว
- หน่วยงานที่เคลื่อนไหว Active
- หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูง
- ฯลฯ

เจ้าหน้าที่

- แก้ไขปัญหา
- ปิดงาน

- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- ข้อมูลเมืองสนับสนุนการตัดสินใจ บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน LPA

- มิติที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 3 เปิดโอกาสให้ ปชช. เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา
- มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 2 จัดการสารสนเทศ ตัวชี้วัดที่ 3 ลดขั้นตอนการทำงาน
- ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA
- ส่งประกวด "รางวัลเลิศรัฐ" ประเภทพัฒนาการบริการ

ประชาชนแจ้งปัญหา ผ่าน



@traffyfondue



LINE
[@TraffyFondue](https://lin.ee/nwxfnHw)

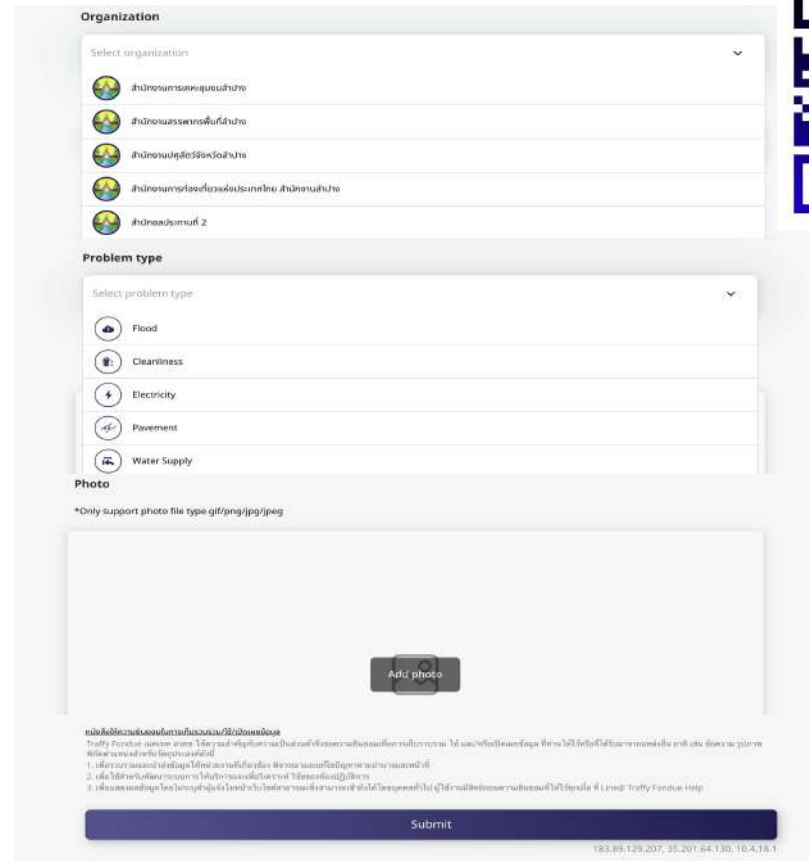
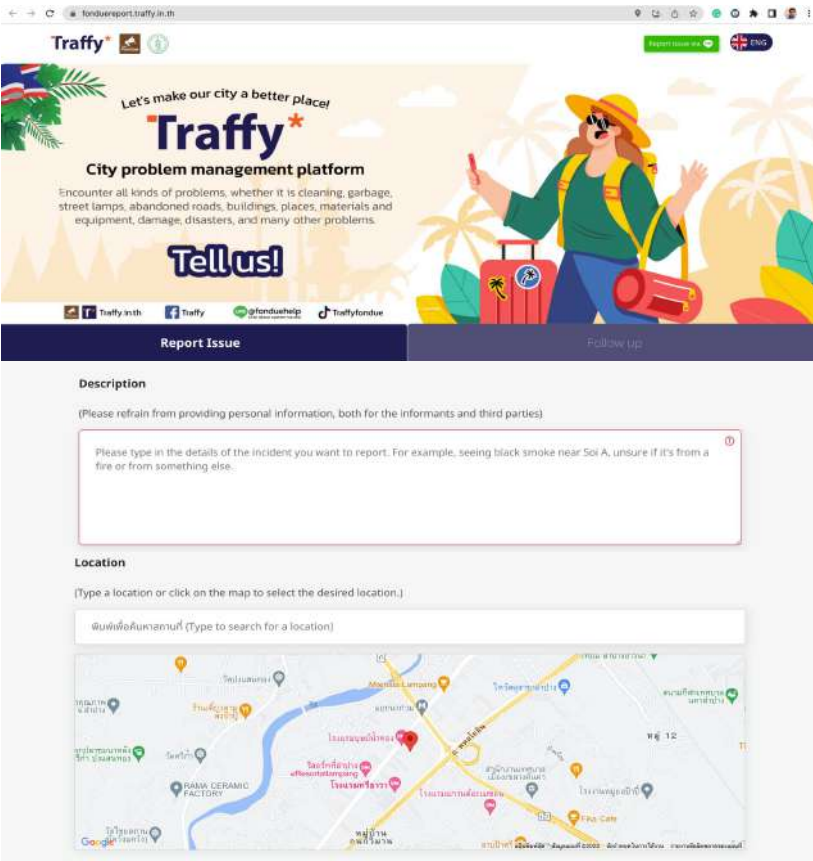


ขั้นตอนการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน

- แจ้งปัญหาที่พบได้ง่ายๆ ผ่าน LINE @TraffyFondue
- หรือคลิกที่ลิงค์ <https://lin.ee/nwxfnHw>
- แจ้งได้สะดวกรวดเร็ว ไม่เกิน 30 วินาที
- แจ้งได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา
- แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้โดยตรง



ชาวต่างชาติแจ้งปัญหา ผ่าน เว็บไซต์ <https://fonduereport.traffy.in.th/>



Foreigners can report city problem here.

เจ้าหน้าที่ จัดการปัญหาเมืองผ่าน Traffy Fondue App หรือเว็บ citydata.traffy.in.th หรือ LINE Fondue Manager



เจ้าหน้าที่



citydata.traffy.in.th



ขั้นตอนการจัดการปัญหาสำหรับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่

- จัดการสถานะ 3 แพลตฟอร์ม
 - แอป Android & iOS iPhone
 - citydata.traffy.in.th
 - LINE @FondueManager
- แบบรูป ปรับสถานะ ไม่จำกัด
- แสดงไทม์ไลน์สถานะการดำเนินงาน
- แจ้งเตือนผู้แจ้งให้อัตโนมัติ
- สติ๊กเกอร์เรียนการบริการจัดการให้อัตโนมัติ



แอป Android & iOS iPhone

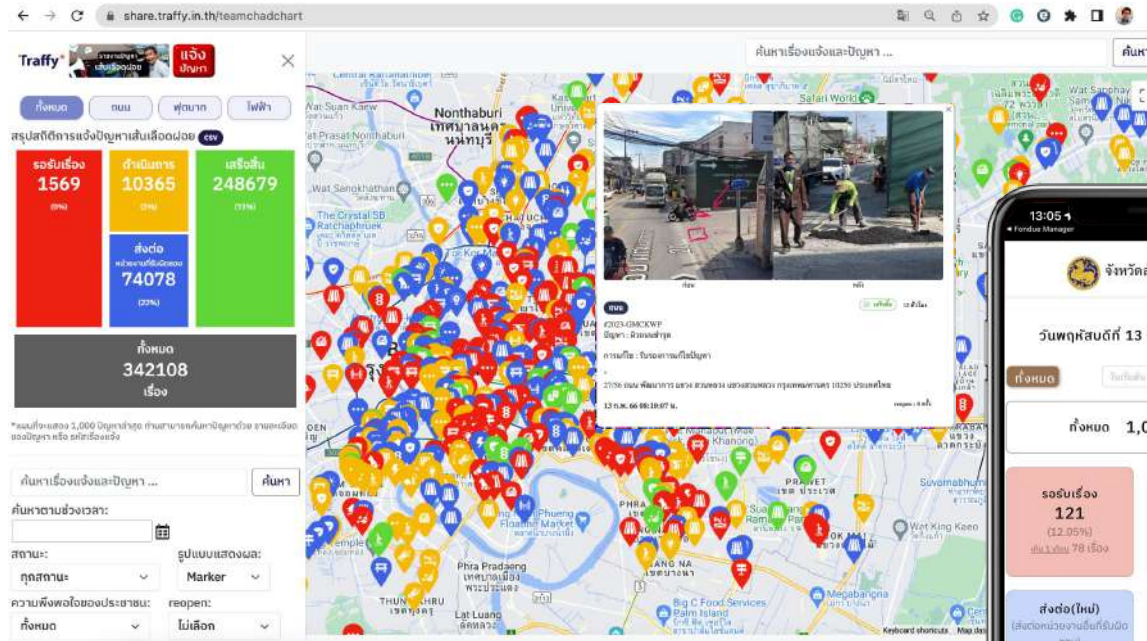


LINE @FondueManager

ผู้บริหารหน่วยงาน ใช้ข้อมูลเมืองบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน Dashboard



ผู้บริหาร



- ติดตามการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่
- มีข้อมูลเมืองเชิงพื้นที่ ที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- บริหารจัดการปัญหาเชิงพื้นที่ที่มีประสิทธิภาพ ทันเวลา
- จัดการปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ตรวจสอบได้ ทุกที่ ทุกเวลา
- รายงานสถิติเชิงลึกของประชาชน หน่วยงานและเจ้าหน้าที่

ตัวอย่าง เทศบาล อบต.
ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา

ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

ไปแล้ว 13 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,292 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง



ขยายผลการใช้งาน Traffy Fondue ในระดับจังหวัดทั่วประเทศ

13 จังหวัด ใช้งานทุกส่วนราชการ รวม 2,292 หน่วยงาน และขยายผลไปจังหวัดอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง

10



24-25 เม.ย. 66
สระบุรี

170
หน่วยงาน

11



16 มิ.ย. 66
เชียงใหม่

161
หน่วยงาน

12



24 ก.ค. 66
ลำปาง

238
หน่วยงาน

13



15-16 ส.ค. 66
ศอ.บต (หาดใหญ่)

40
หน่วยงาน

14



28-29 ส.ค. 66
สิงห์บุรี

126
หน่วยงาน

15



นนทบุรี

กำลังประสานงาน



ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

ก*****ญ @line ▶ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#वादภัย
นอกจากนี้จะเป็นโรงเรียนและห้องสมุดและที่อยู่อาศัยตามสวนชาวบ้านครับ

รองรับเรื่อง กำลังดำเนินการ เสร็จสิ้น



ว***** @line ▶ ศูนย์อำนวยการบริหารสาธารณสุขส่วนกลาง

#ฮัดคภัย
พบ กลุ่มคนขนาดใหญ่ น่าจะเกิดจากไฟไหม้

รองรับเรื่อง กำลังดำเนินการ เสร็จสิ้น



@line ▶ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ อื่นๆ

แจ้งงูเข้าบ้านค่ะ

รอดำเนินการ กำลังดำเนินการ เสร็จสิ้น



L*****ก @line ▶ เทศบาลเมืองแสนสุข

#ทางเท้า
ท่อน้ำค่ะ

รองรับเรื่อง กำลังดำเนินการ เสร็จสิ้น



!*****0 @line ▶ INC1

#กลิ่น
แจ้งระบบอากาศ ภายในห้อง 206 หายใจไม่ค่อยสะดวก มีกลิ่นฉุนๆ

รองรับเรื่อง กำลังดำเนินการ เสร็จสิ้น



แจ้งवादภัย

แจ้งไฟไหม้

แจ้งจับงูเข้าบ้าน

แจ้งท่อน้ำชำรุด

แจ้งกลิ่นช่องแอร์

ผลกระทบ

ให้ความช่วยเหลือได้เร็ว

ลดมลพิษ
ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์

สภาพแวดล้อมดีขึ้น
ยกระดับคุณภาพชีวิต

ลดอุบัติเหตุบนทางเท้า

สภาพแวดล้อมดีขึ้น
ยกระดับคุณภาพชีวิต

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”



ก่อน

แจ้งป้ายล้ม



หลัง



ก่อน

แจ้งฝาท่อชำรุด



หลัง

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

รายละเอียด

2022-9CC8DK
ไฟฟ้าส่องสว่าง
สถานะ: **เสร็จสิ้น**
แจ้งเมื่อ: 16-12-2565 11:48
เสร็จสิ้น: 16-12-2565 12:33
คะแนนจากผู้แจ้ง: ★★★★★

ทุกกับผู้ใช้แจ้ง แจ้งการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง
F6F5+R3X ตำบล โนนแดง อำเภอเมือง นครราชสีมา 30260 ประเทศไทย

ก่อน

แจ้งไฟส่องสว่างไม่ติด

รายละเอียด

เสร็จสิ้น โดย อบต.โนนแดง จ.นครราชสีมา
16 ธ.ค. 2565 12:33
อบต.โนนแดง ได้ดำเนินการตรวจสอบ บริเวณที่แจ้งและดำเนินการซ่อมแซมไฟส่องสว่างสาธารณะ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วจึงแจ้งมาเพื่อทราบ ขอขอบคุณ



ก****ง +10 แ่น
ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 45 นาที

เสร็จสิ้น โดย อบต.โนนแดง จ.นครราชสีมา
16 ธ.ค. 2565 12:33
อบต.โนนแดง ได้ดำเนินการตรวจสอบ บริเวณที่แจ้งและดำเนินการซ่อมแซมไฟส่องสว่างสาธารณะ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้วจึงแจ้งมาเพื่อทราบ ขอขอบคุณ



ก****ง
ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 45 นาที

หลัง

รายละเอียด

2023-LLOBH2
ถังขยะสีเขียวฝั่งตรงข้ามร้านส้มตำกาญจนา ชำรุด ถึงแตก
tel.064-165-9879
อ่านเพิ่มเติม
สถานะ: **เสร็จสิ้น**
แจ้งเมื่อ: 19-01-2566 13:25
เสร็จสิ้น: 23-01-2566 13:53

ทุกกับผู้ใช้แจ้ง แจ้งการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง
V9HH+CXW ตำบลลาดเหนือ อำเภอเมืองภูเก็ต ภูเก็ต ประเทศไทย

ก่อน

แจ้งเปลี่ยนถังขยะชำรุด

รายละเอียด

เสร็จสิ้น โดย เทศบาลนครภูเก็ต จ.ภูเก็ต
23 ม.ค. 2566 13:53
ดำเนินการเปลี่ยนถังขยะชำรุดด้วยถังใหม่แล้วครับ



ก****ก
ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 4.5 วัน 0 ชั่วโมง 29 นาที

กำลังดำเนินการ โดย เทศบาลนครภูเก็ต จ.ภูเก็ต
23 ม.ค. 2566 13:53
เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้ครับ

ก****ง +10 แ่น
ใช้เวลา 4.5 วัน 0 ชั่วโมง 29 นาที
หลังรับแจ้ง 4.5 วัน 0 ชั่วโมง 29 นาที

รองรับเรื่อง
19 ม.ค. 2566 13:25
ถังขยะสีเขียวฝั่งตรงข้ามร้านส้มตำกาญจนา ชำรุด ถึงแตก tel.064-165-9879



หลัง

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

รายละเอียด

2023-4VATXA
อื่นๆ
ปิกวี วางเตียงออกนอกแนว
ต้นสน ไม่ชัดเจนว่าบุกรุกขายหาหรือ
ไม่เนื่องจากไม่พบหมุดหลักของเจ้าท่า
อ่านเพิ่มเติม
สถานะ: **เสร็จสิ้น**
แจ้งเมื่อ: 22-01-2566 22:41
เสร็จสิ้น: 23-01-2566 14:43

คุยกับผู้แจ้ง | ติดต่อสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง
X76M+CG4 ตำบล กบลา อำเภอศรีภูมิ 83120
ประเทศไทย

ก่อน

แจ้งปกรั้วนอกแนวต้นสน

รายละเอียด

เสร็จสิ้น โดย อบต.กบลา จ.ภูเก็ต
23 ม.ค. 2566 14:43
งานภาคกิจของรางวัลชนะเลิศ พบว่าทางร้านแจ้งแล้ว



***** +10 แด้ม
ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 16 ชั่วโมง 2 นาที

เสร็จสิ้น โดย อบต.กบลา จ.ภูเก็ต
23 ม.ค. 2566 14:43
งานภาคกิจของรางวัลชนะเลิศ พบว่าทางร้านแจ้งแล้ว



ใช้เวลา 4 ชั่วโมง 30 นาที
หลังรับแจ้ง 16 ชั่วโมง 2 นาที

หลัง

รายละเอียด

2023-G8H8QK
รบกวนทางเทศบาลช่วยตัดต้น
มะพร้าวที่ตายแล้ว และขอให้ช่วยเก็บ
ลูกมะพร้าวที่ต้นด้วยครับ เพื่อป้องกัน...
อ่านเพิ่มเติม
สถานะ: **เสร็จสิ้น**
แจ้งเมื่อ: 02-01-2566 10:35
เสร็จสิ้น: 04-01-2566 15:16
คะแนนจากผู้แจ้ง: ★★★★★

คุยกับผู้แจ้ง | ติดต่อสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง
92 ม.1 ตำบล สูงเนิน อำเภอสูงเนิน นครราชสีมา 30170

ก่อน

แจ้งตัดต้นไม้

รายละเอียด

เสร็จสิ้น โดย เทศบาลตำบลสูงเนิน (สำนักปลัด)
4 ม.ค. 2566 15:16
ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว



***** +10 แด้ม
ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 2.5 ชั่วโมง 41 นาที

เสร็จสิ้น โดย เทศบาลตำบลสูงเนิน (สำนักปลัด)
4 ม.ค. 2566 15:16
ดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว



ใช้เวลา 0 นาที
หลังรับแจ้ง 2.5 ชั่วโมง 41 นาที

เสร็จสิ้น โดย เทศบาลตำบลสูงเนิน (สำนักปลัด)

ก่อน

ตัวอย่างปัญหาเมืองที่ได้รับการแจ้งและแก้ไข

“หน่วยงานต่างๆ ประยุกต์ใช้ Traffy Fondue เพื่อรับแจ้งผู้ป่วยโควิด-19”



แจ้งช่วยเหลือติดเชื้อโควิด

แจ้งแสดงตัวตน กลับจาก กทม. ต่างประเทศ

แจ้งเรียกรถพยาบาล รับผู้ป่วย

แจ้งรับผู้ป่วยโควิด

บริหารจัดการ ระบบส่งต่อผู้ป่วยให้ดีขึ้น

มีข้อมูลช่วยประสาน ส่งต่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการรับมือ กับโควิด

ผลที่ได้

ช่วยวางแผนจัดการ ช่วย contact tracing ช่วยหยุดโควิด

กทม x Traffy Fondue



Traffy share.traffy.in.th/teamchadchart

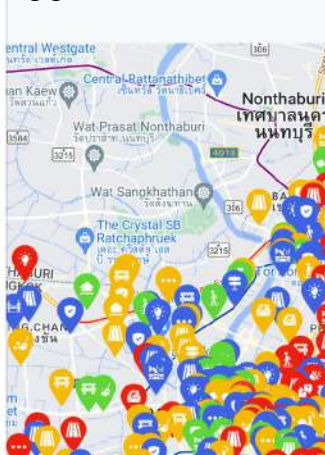
แจ้งเบาะแส

ทั้งหมด ถนน พุดมาก ไฟฟ้า

สรุปสถิติการแจ้งปัญหาเส้นเลือดฝอย CSV

รอรับเรื่อง 1465 (0%)	ดำเนินการ 8898 (2%)	เสร็จสิ้น 265614 (73%)
ส่งต่อ หน่วยงานอื่น/ติดต่อ 79947 (22%)		

ทั้งหมด **363792** เรื่อง



ค้นหาเรื่องแจ้งและปัญหา ...

ค้นหา

#2022-FWBUIZL
บนถนนพระรามสาม ปีชวดถนนหน้าปากซอยชุมชนตลาดท่าเรือคลองเตย มีต้นโพธิ์ขนาดใหญ่ขึ้นขวางทางเท้า เวลาเดินต้องก้มหัวลอดผ่านกิ่งไม้ ถ้าเป็นผู้พิการจะเดินผ่านบริเวณนี้ไม่ได้เลย

27/15 ต. พระรามที่ 3 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

23 ต.ค. 65 11:22:01 น.

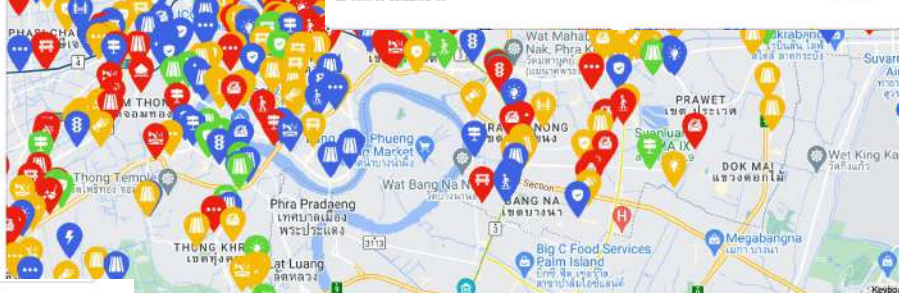
ค้นหาเรื่องแจ้งและปัญหา ...

ค้นหาตามช่วงเวลา:

สถานะ: ทุกรายการ

รูปแบบแสดงผล: Marker

ความพึงพอใจของประชาชน: reopen: ทั้งหมด ไม่เลือก



ความพึงพอใจของประชาชน:

reopen:

ทั้งหมด

ไม่เคย

1 ครั้ง

2 ครั้ง

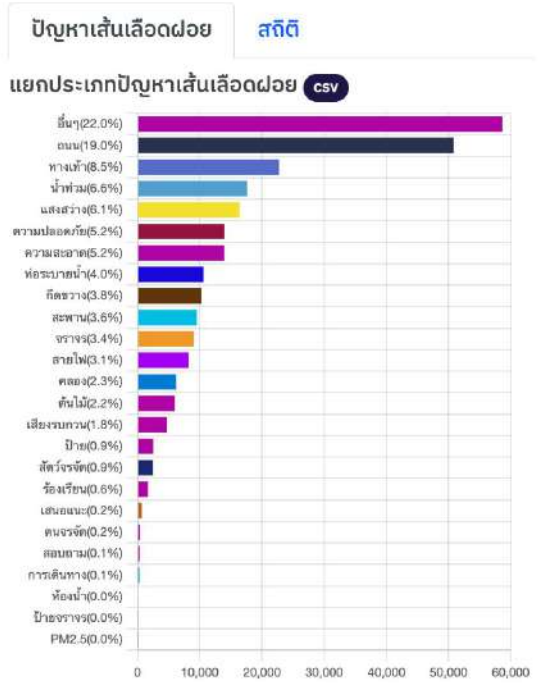
3 ครั้ง

4 ครั้ง

5 ครั้ง

มากกว่า 5 ครั้ง

- **140,000** เรื่องแจ้งใน 3 เดือน (1555 ปีละ 1 แสนเรื่อง)
- **50** เขต และ **16** สำนัก เข้าระบบ **100%** ใน 1 สัปดาห์
- รับเรื่อง **สูงสุด 3,385** เรื่อง
- เปิดข้อมูล (open data) ให้ทุกคนนำไปต่อยอด (CVS, JSON)
- เพิ่มการกำกับติดตาม**คุณภาพการแก้ไขปัญหา** ให้**ผู้บริหารเขต** และ**ผู้บริหาร กทม**



<https://share.traffy.in.th/teamchadchart>

Traffy * FONDUE
Citizen Engagement & Empowerment Platform

ภาพรวมการใช้งาน Traffy FONDUE

ได้รับแจ้งทั้งหมด 301,649 31001%	แก้ไขเรื่องขึ้น 217,930 72261%	อยู่ระหว่างดำเนินการ 9,327 3092%	ส่งต่อหน่วยงาน 65,788 21826%
---	---	---	---

เขตที่มีสัดส่วนการแก้ไขปัญหามากที่สุด

เปิดสถิติ Traffy fondue ประชาชนแจ้งเรื่องกว่า 3 แสนเรื่อง แก้ไขแล้วกว่า 2 แสนเรื่อง ปัญหาถนนหนักสุด



UPDATE NEWS

ตัวอย่าง กรุงเทพมหานคร
ใช้ Traffy Fondue รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหา



กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:42

รายละเอียด

2022-CA3MHR

พื้นถนนชำรุด

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 15-06-2565 08:52
เสร็จสิ้น: 17-06-2565 10:41

คุยกับผู้แจ้ง | จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

633 ขอย สุขุมวิท 22 แขวง คลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.722, 100.565 | คัดลอก | เส้นทาง

23:42

รายละเอียด

หน่วยงานที่รับผิดชอบปัญหานี้

- สำนักการโยธา กทม.
- เขตคลองเตย
- เพื่อนซี้ชาติ
- จังหวัดกรุงเทพมหานคร

Timeline

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 10:41

สำนักงานเขตคลองเตยโดยฝ่ายโยธา ดำเนินการซ่อมแซมผิวจราจรชำรุด บริเวณที่ร้องเรียนเรียบร้อยแล้วครับ



โดย : ส***** +10
เวลาที่ใช้ 0 นาที

00:01

รายละเอียด

2022-KXZEKA

มีขยะอยู่ใต้สะพานลอย หน้า

สส.พระฤทธิยคอนแวนต์

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 12-06-2565 18:26
เสร็จสิ้น: 17-06-2565 18:58

คุยกับผู้แจ้ง | จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

8/72 ถ. สุนทรโกษา แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.718, 100.557 | คัดลอก | เส้นทาง

00:02

รายละเอียด

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายรักษาฯ ได้เข้าจัดเก็บขยะเมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2565 เวลา 14.00 น.บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส*****
เวลาที่ใช้ 0 นาที

เสร็จสิ้น

17 มิ.ย. 2565 18:58

สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายรักษาฯ ได้เข้าจัดเก็บขยะเมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2565 เวลา 14.00 น.บริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส*****
เวลาที่ใช้ 4 5น 5 ชั่วโมง 25 นาที



กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:52


รายละเอียด

อื่นๆ 2022-8392T4

ทางเท้าชำรุด อันตราย บริเวณหน้าตลาดคลองเตย เป็นตำแหน่งฝังตรงข้ามของตึกอพวยไอ
อ่านเพิ่มเติม
สถานะ: เสร็จสิ้น
 แจ้งเมื่อ: 14-06-2565 12:21
 เสร็จสิ้น: 17-06-2565 19:48

คุยกับผู้แจ้ง จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง
 ซอยชัยมงคล1 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย

23:53

รายละเอียด

เสร็จสิ้น
 17 มิ.ย. 2565 19:48
 สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30น. พร้อมดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส***** +10 แต่ณ
 เวลาที่ใช้ 0 นาที

เสร็จสิ้น
 17 มิ.ย. 2565 19:48
 สำนักงานเขตคลองเตย ฝ่ายโยธา เข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2565 เวลา 14.30น. พร้อมดำเนินการแก้ไขกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส*****
 เวลาที่ใช้ 3 3น 2 ชั่วโมง 12 นาที

23:53

รายละเอียด

อื่นๆ 2022-93KZMY

ตัดต้นไม้
สถานะ: เสร็จสิ้น
 แจ้งเมื่อ: 14-06-2565 11:40
 เสร็จสิ้น: 15-06-2565 09:09

คุยกับผู้แจ้ง จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง
 สุขุมวิท 79 แขวง พระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย
 13.707, 100.600

คัดลอก เป็นภาพ

23:54

รายละเอียด

เสร็จสิ้น
 15 มิ.ย. 2565 09:09
 ฝ่ายรักษาความสะอาดได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดแต่งต้นกระแจะบริเวณปากซอยสุขุมวิท 79 เสร็จเรียบร้อยแล้ว



โดย : ส*****
 เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 25 นาที

กำลังดำเนินการ
 15 มิ.ย. 2565 05:44
 ฝ่ายรักษาความสะอาดได้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตัดแต่งต้นกระแจะให้มีทรงพุ่มสวยงามเป็นระเบียบ

โดย : ส***** +5 แต่ณ
 เวลาที่ใช้ 13 ชั่วโมง 32 นาที

รอรับเรื่อง
 14 มิ.ย. 2565 16:12

โดย : ส*****
 เวลาที่ใช้ 1 นาที

Traffy* กรุงเทพมหานครใช้ Traffy Fondue บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

23:55

รายละเอียด

2022-6VB6EM

อื่นๆ

ความปลอดภัย

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 13-06-2565 23:08

เสร็จสิ้น: 14-06-2565 08:56

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

การไฟฟ้าคลองเตย แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

13.722, 100.555

คัดลอก

เส้นทาง

23:55


รายละเอียด

ไทม์ไลน์การจัดการปัญหา

เสร็จสิ้น

14 มิ.ย. 2565 08:56

สำนักงานเขตคลองเตย โดยฝ่ายโยธา วันที่ ๕ มิ.ย. 2565 เวลา ๑๕.๓๐ น.ได้ตรวจสอบภาพที่แนบพร้อมที่ ๔ (ฝั่งขาเข้า ตั้งแต่แยกพระรามที่ ๔ ถึงจุดแยกคลองเตย พบว่าทางเท้ามีสภาพชำรุดทรุดโทรม ซึ่งทางเท้าดังกล่าวอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักการโยธา ทั้งนี้ได้ทำหนังสือประสานสำนักการโยธา ดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารที่แนบ




โดย : ส*****ย +10 เน้น เวลาที่ใช้ 9 ชั่วโมง 48 นาที

รองรับเรื่อง

13 มิ.ย. 2565 23:08

ความปลอดภัย



23:58

รายละเอียด

อื่นๆ

2022-NZZWRW

น้ำในคลองเหินมากๆมีขยะเน่าเหม็นค้

สถานะ: **เสร็จสิ้น**

แจ้งเมื่อ: 13-06-2565 17:12

เสร็จสิ้น: 15-06-2565 15:15

คุยกับผู้แจ้ง

จัดการสถานะ

รูปภาพปัญหาที่ได้รับแจ้ง



ตำแหน่งปัญหาที่ได้รับแจ้ง

148/16 Soi Sukhumvit 22 Sukhumvit Road Khlong Toei Khet Khlong Toei Bangkok 10110 แขวง คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

23:58

รายละเอียด

เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 15:15

ดำเนินการเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว



โดย : ***** เวลาที่ใช้ 0 นาที

เสร็จสิ้น

15 มิ.ย. 2565 15:15

ดำเนินการเก็บขยะเสร็จเรียบร้อยแล้ว



โดย : ***** เวลาที่ใช้ 3 ชั่วโมง 30 นาที

กำลังดำเนินการ

15 มิ.ย. 2565 14:44



Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตบางเขน ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 16 ภาพ
6 ชม. · 🌐

#บางเขน #ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue
>>>วันอังคารที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 10.30 น.
>>>นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์ ผู้อำนวยการเขตบางเขน พร้อมด้วย นายอนุรัตน์ เครือระเอม ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทคนิค และผู้เกี่ยวข้อง ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue กรณีประชาชนขอให้แก้ไขปัญหาดถนนชำรุด มีน้ำท่วมขัง บริเวณซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 5 แยก 4 ... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
3 ชม. · 🌐

#เขตบางพลัด
ตรวจพื้นที่ในเขตบางพลัดเพื่อความปลอดภัยและร่วมแก้ไขปัญหาด้านข้อร้องเรียนของประชาชน บริเวณแยก 35 โบรี - ซอยเจริญสนิทวงศ์ 65 🇹🇹
📅 วันที่ 23 มกราคม 2566 🕒 เวลา 09.00 น.
👤 นา... ดูเพิ่มเติม



สำนักงานเขตบางเขน ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 4 ภาพ
เมื่อวานนี้ เวลา 16:48 น. · 🌐

#สำนักงานเขตบางเขน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบายน้ำ ฝ่ายโยธา ดำเนินการแก้ไขฝายบ่อกักทอระบายน้ำชั่วคราว บริเวณซอยพลโยธิน 63 แยก 2 แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue





Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของสำนักงานเขต กทม

สำนักงานเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
6 ชม. · 🌐

#เขตบางพลัดประชุมหารือแนวทางการแก้ไขเหตุเดือดร้อนของประชาชนผ่าน App Traffy Fondue

วันที่ 7 มิถุนายน 2565 เวลา 14.00 น.

นางเอื้อจิตต์ เป็สียนฉ้า ผู้อำนวยการเขตบางพลัด พร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมหารือแนวทางการแก้ไขเหตุเดือดร้อนของประชาชนที่ร้องเรียนผ่าน App Traffy Fondue ตามนโยบายแก้ไขปัญหาค้นหาในระดับเส้นเลือดฝอยของนายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทันที่

สำนักงานเขตบางเขน added 12 new photos. · Follow
30m · 🌐

#บางเขน #ระดมกำลังแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่าน แอปTraffyFondueตามนโยบายของผู้ว่าฯ ชัช

... See More

6 1 comment 1 share

สมบัติ กนกทิพย์วรรณ
3h · 🌐

ประชุมฝ่ายรักษาความสะอาดฯ แก้ปัญหาร้องเรียนช่องทาง Traffy Fondue และขับเคลื่อนงานนโยบายผู้ว่าฯ กทม.

9/6/65 นายสมบัติ กนกทิพย์วรรณ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่ ประชุมร่วมกับ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ และเจ้าหน้าที่ ในการขับเคลื่อนแผนงานและนโยบายขอ... See More

+8

Traffy* ความมุ่งมั่นทุ่มเทของเจ้าหน้าที่ ในต่างจังหวัด



มาร่วมกันทำชลบุรีให้ดีขึ้นกว่าเดิม

รายงานปัญหาเมือง

แจ้งได้ จ่ายนิดเดียว

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาช่วยแก้ไขปัญหามาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

แจ้งปัญหาเมืองออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

ส.ส.จ.จ.ชัย วงศ์ภทรายนอง

www.jongchai.com

เทศบาลตำบลราไวย์

ทศ.ราไวย์ ประชุมการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue เพื่อแนะนำการใช้งานระบบในการบริการประชาชนได้อย่างตรงจุด รวดเร็ว ง่ายขึ้น

วันนี้ (๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) เวลา ๑๐.๐๐ น. เทศบาลตำบลราไวย์ นำโดยนายอรุณ โสฬส นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลราไวย์ ประชุมการใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue เพื่อแนะนำ ซึ่งการใช้งานระบบแอปพลิเคชัน...

เทศบาลตำบลราไวย์

แจ้งทุกปัญหาง่ายๆ

สแกนแอด: LINE

กราฟี่ ฟองดูว์

นางอรุณ โสฬส
นายกเทศมนตรีตำบลราไวย์

แจ้งง่าย ใน 1 นาที

สำนักงานเทศบาลตำบลเวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย

2 กรกฎาคม เวลา 17:11 น.

เมื่อวันศุกร์ที่ 1 กรกฎาคม 2565 เวลา 15.00 น.

นายบรรจง ตะตองใจ ผู้อำนวยการกองการศึกษา นำครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชำนาญการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่กองการศึกษา... ดูเพิ่มเติม

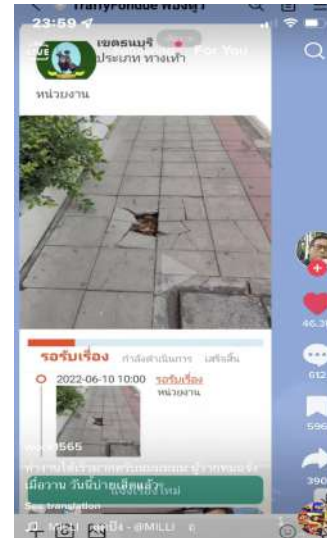
เสียงชื่นชมจากประชาชน

嘉林 @monathegoldfish · 2d
 เกินไปม๊วย 🙄🙄 แฉงตอนเกือบบ่าย โมง บ่าย2ครึ่งเสร็จแล้ว!? ทางเท้าที่นักเรียน เดินสะดุดกันมานานแฉงไปไม่ถึง2ชม.เสร็จ แล้วอ๊เจ็ยป้งมาก #ชัชชาติ

Show this thread



日向 @Higggggg3 · 9h
 ปัญหาเรื่องขยะใน Traffy fondue จนทจัดการให้ไว้มาก แฉงไปหกเรื่อง สองเรื่องคือเรื่องขยะ ทำเสร็จทั้งสองอันละ เก่งจังจนททท



Marisa Silatham อยู่กับ Jutamad Jaidee และคนอื่นๆ อีก 2 คน
 5 มิถุนายน เวลา 15:10 น.
 Traffy Fondue มีประสิทธิภาพจริง ปัญหาขยะที่สัน ไร่นอกอุบลมาหลายปี แม้จะเก็บค่าบริการทุกบ้านทุกเดือน
 วันนี้ได้รับการแก้ไขแล้วจ้า ผู้ว่าที่หนึ่งใจเรา #เพื่อนชัชชาติ #ชัชชาติลิฟท์พันผู้ #ชัชชาติ ลิฟท์พันผู้



“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหาของเมือง
 เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

เสียงชื่นชมจากประชาชน

Berm Teerawat
3h · 🌐

Traffy fondue

เห็นฝาท่อเป็นรูมาระยะนึงแล้วที่หน้าตึก แต่ไม่เห็นจะมีหน่วยงานไหนมาทำเลย ... พอ ชช ประชาสัมพันธ์ว่าสามารถแจ้งถึงปัญหาของ กทม ผ่านช่องทาง Traffy fondue ได้ เลยลองแจ้งไปดูเผื่อจะมีอะไรเป... See More

29 May 22 5 June 22 7 June 22

👍❤️ 40 8 comments 4 shares

Kanyaret Chanfong is with Hassadin Aukrit at เสริมศิริคอนโดชอย59.
5h · Bangkok · 🌐

วันนี้จะมาวิวระบบ #เพื่อนซ้ชชาติ #TraffyFondue

หลังจากที่ฝาท่อระบายน้ำทางเข้าคอนโดชำรุดมาหลายอาทิตย์แต่ไม่มีการซ่อมใดๆ เลยอยากลองแจ้งทางระบบของท่านดูว่าๆดูว่าจะเป็นยังไง ผลที่ได้คือ

8.26 น. แจ้งปัญหาผ่านระบบทางไลน์

10.18 น. ทางระบบแจ้งรับเรื่องและอยู่ระหว่างดำเนินการ

10.53 น. ระบบแจ้งดำเนินการเสร็จแล้ว 🎉🎉

>>>> ดำเนินการเร็วมากกกกกกคะอิหุญง

<<<<

ระบบใช้งานง่าย สะดวก แจ้งไปหาได้ตลอด มันเร็ดต !!

TraffyFondue ฟองดูว์

เสร็จสิ้น

- 2022-06-13 8:26 **รอรับเรื่อง**
แจ้งเรื่องฝาท่อระบายน้ำชำรุดตรงหน้าเช่าเสริมศิริคอนโดชอย 59/1 ตรงทางเสียบนซ้ายเป็นมุมเสียบนขวา ทำให้บดแต่ที่บดเข้ามามีฝาท่อที่ชำรุด
- 2022-06-13 10:18 **กำลังดำเนินการ**
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซ่อม เมื่อแล้วเสร็จจะรายงานผลไปทราบอีกครั้ง
- 2022-06-13 10:53 **เสร็จสิ้น**
สำนักงานเขตบางเขนเข้าดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2565
- 2022-06-13 10:53 **เสร็จสิ้น**
สำนักงานเขตบางเขนเข้าดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2565
- 2022-06-13 10:53 **เสร็จสิ้น**
สำนักงานเขตบางเขนเข้าดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2565

TraffyFondue ฟองดูว์

จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เพื่อนซ้ชชาติ เขตบางเขน
ประเภทอื่น ๆ
แจ้งเรื่องฝาท่อระบายน้ำชำรุด ตรงทาง...

กำลังดำเนินการ

- 2022-06-13 8:26 **รอรับเรื่อง**
แจ้งเรื่องฝาท่อระบายน้ำชำรุดตรงหน้าเช่าเสริมศิริคอนโดชอย 59/1 ตรงทางเสียบนซ้ายเป็นมุมเสียบนขวา ทำให้บดแต่ที่บดเข้ามามีฝาท่อที่ชำรุด
- 2022-06-13 10:18 **กำลังดำเนินการ**

“ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งและแก้ไขปัญหของเมือง เพิ่มประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย และทำให้สังคมน่าอยู่ขึ้น”

Traffy Fondue แอปพลิเคชันประชาธิปไตย



คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต เทศบาล อบจ.)

ดร. วสันต์ ภัทรอรุณ

ผู้อำนวยการกลุ่มนวัตกรรมดิจิทัลสำหรับเมือง
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ประชาชน

เจ้าหน้าที่



แจ้งปัญหาเมืองผ่าน



บริหารจัดการผ่านแอปพลิเคชัน
หรือ <https://citydata.traffy.in.th>



ตัวอย่าง QR code ประจำหน่วยงาน
เทศบาลตำบลสุรนารี จ.นครราชสีมา

พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว

LINE ID @traffyfondue

LINE ID @traffyfondue หรือสแกน QR Code หน่วยงาน

GET IT ON Google Play Available on the App Store

รับเรื่องและบริหารจัดการผ่าน Traffy Fondue App

บริหารจัดการผ่าน citydata.traffy.in.th และ LINE Fondue Manager

ติดต่อสอบถาม

QR code for help

LINE ID @fonduehelp

การบริหารจัดการสถานะของปัญหา (1)

สถานะ	คำอธิบาย
รอรับเรื่อง	เมื่อประชาชนแจ้งปัญหา เบื้องต้นเรื่องแจ้งจะอยู่ในสถานะ รอรับเรื่อง จนกว่าเจ้าหน้าที่จะเข้ามาปรับเป็นสถานะอื่น
กำลังดำเนินการ	เมื่อเจ้าหน้าที่เริ่ม รับเรื่องดำเนินการ หรือ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการ แก้ไขปัญหาได้ทันทีหรือใช้ระยะเวลาไม่นาน (ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบถึงสถานะล่าสุด ข้อจำกัด ความก้าวหน้า เหตุผลความจำเป็นต่างๆ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน โดยข้อความและรูปภาพประกอบจะถูกส่งไปผู้แจ้งทุกครั้งที่มีการปรับสถานะ สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)
เสร็จสิ้น	เมื่อหน่วยงาน แก้ไขปัญหา แล้วเสร็จ (ให้พิมพ์คำอธิบายและแนบรูปภาพประกอบ เพื่อสื่อสารและสร้างความพึงพอใจในกาแก้ไขปัญหา)
ไม่เกี่ยวข้อง	เรื่องที่หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบแล้วเป็นการทดสอบ หรือแจ้งเท็จ (ขอให้พิมพ์คำอธิบายชี้แจงเหตุผลประกอบ)
ส่งต่อ	เรื่องที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานท่าน จึง “ส่งต่อ” ให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขปัญหาโดยตรงเป็นผู้ดำเนินการ
เชิญร่วม	เป็นการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เชิญร่วม กันแก้ไขปัญหา โดยหน่วยงานจะเห็นสถานะเดียวกัน ไม่ว่าหน่วยงานใดจะปรับสถานะไหน ทุกหน่วยงานจะ <u>เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกัน</u>

หมายเหตุ: เรื่องที่มีสถานะเป็น **“เสร็จสิ้น”** หรือ **“ไม่เกี่ยวข้อง”** หรือ **“กำลังดำเนินการ”** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

การบริหารจัดการสถานะของปัญหา (2)

สถานะ	คำอธิบาย
ติดตามเรื่อง	เมื่อประชาชนผู้แจ้งปัญหากรอดตามเรื่องแจ้งของตนเอง เรื่องนั้นจะอยู่ในสถานะ ติดตามเรื่อง เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปรับปรุงเป็นสถานะอื่นๆ และแจ้งความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหามาให้ประชาชนรับทราบ หรือ <u>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ</u> กด ติดตามเรื่อง กันเอง เพื่อให้หน่วยงานนั้นๆ ปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบความก้าวหน้า
ศึกษาปัญหา	<p>เมื่อเจ้าหน้าที่กดรับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบ/ขั้นตอนทางราชการ เพื่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาปัญหาเพิ่มเติม ตรวจสอบ ผลกระทบ แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อจำกัด สภาพแวดล้อมรอบข้าง หรือเหตุผลความจำเป็นต่างๆ จัดทำนโยบาย สนับสนุนแนวทางการแก้ไขปัญหา ของบประมาณ เพื่อขออนุมัติถึงงบประมาณดำเนินการแก้ไขปัญหา จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดซื้อหรือจ้างผู้รับเหมามาแก้ไขปัญหา ขั้นตอนทางกฎหมาย เพื่อนำหลักเกณฑ์ทางกฎหมายมาพิจารณาแก้ไขปัญหา <p>(ขอให้เพิ่มคำอธิบายและแนบรูปภาพเพื่อให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสื่อสารประชาชนให้ชัดเจน สร้างความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา)</p>
จัดทำนโยบาย	
ของบประมาณ	
จัดซื้อจัดจ้าง	
ขั้นตอนทางกฎหมาย	

หมายเหตุ: เรื่องที่มีสถานะเป็น **"เสร็จสิ้น"** หรือ **"ไม่เกี่ยวข้อง"** หรือ **"กำลังดำเนินการ"** ท่านสามารถปรับสถานะกลับมาได้ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการจัดการแก้ไขปัญหามาให้ประชาชนติดตามและรับทราบได้ตลอดเวลา

ตัวอย่างการเชิญร่วมปัญหาไปหน่วยงานที่รับผิดชอบ

แบบลำดับชั้น (Hierarchical) ภายใต้สังกัดของหน่วยงานท่าน หรือส่งต่อปัญหาไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

กรุงเทพมหานคร

เขต/สำนักใน กทม



เชิญร่วม

ส่งต่อ

เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหา
เห็นสถานะและ**ความก้าวหน้า**เดียวกันทุกหน่วยงาน

- ฝ่ายโยธา เขตบางเขน -> กลุ่มงาน
- ฝ่ายปกครอง เขตบางเขน
- ฝ่ายรายได้ เขตบางเขน
- ฝ่ายเทศกิจ เขตบางเขน
- ฝ่ายการคลัง เขตบางเขน
- ฝ่ายทะเบียน เขตบางเขน
- ฝ่ายการศึกษา เขตบางเขน
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ เขตบางเขน
- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เขตบางเขน

ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงจัดการ

สำหรับเรื่องอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยงานของท่านหน่วยงานที่ส่งต่อ
เห็นสถานะ: "ส่งต่อ" เป็นสถานะหลัก



การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority

การไฟฟ้านครหลวง
2 1979
ใช้งานสูงสุด 23 มิ.ย. 2565
20:25



การประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

การประปานครหลวง กป.บ.
(Metropolitan Waterworks
Authority - MWA)
2 203
ใช้งานสูงสุด 28 มิ.ย. 2565
07:47





ตัวอย่างการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการปัญหา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจบีลิง
เรื่อง กำหนดให้ใช้ Traffy Fundae สำหรับแจ้งงานบริการสาธารณะ

ตามที่รัฐมอบหมายให้เทศบาลตำบลเจบีลิง ๒๕๖๖ หมวด ๑๖ การปฏิรูประบบราชการ ๒๕๖๕ หมวด ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (๑) ปฏิบัติให้มีทัศนคติที่พร้อมมาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยจัดทำคู่มือ การลดขั้นตอน การลดระยะเวลาในการติดต่อราชการของประชาชนด้วยตนเอง

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรณีการอนุญาต การอนุญาต ให้กระทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรา ๑๕ ในการติดต่อหรือถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและให้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๖ เป็นหลักการบริหารจัดการที่ดี (๔) ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติราชการเกินความจำเป็น (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

ตามข้อกำหนดดังกล่าวจะเห็นได้ว่าทิศทางการบริหารราชการแผ่นดิน ผู้ประกอบการบริหารราชการที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน โดยมุ่งเน้นใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ทั้งการอนุญาต การอนุญาต ของนิติ ข้อขึ้นทะเบียน แจ้งเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และขอใช้บริการอื่นใด การติดต่อราชการสามารถกระทำได้ด้วยตนเอง ณ สถานที่ราชการ หรือติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

การติดต่อราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ทางไลน์ ทางเว็บไซต์ ทางฟีดแบ็ก ทางฟอร์มออนไลน์ ทางอีเมล เป็นต้น ช่วยอำนวยความสะดวกกับประชาชน ไม่ต้องเดินทางติดต่อราชการ ณ สถานที่ราชการ ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ ไม่เสียในการเดินทาง และลดข้อขัดแย้ง

เพื่อให้การติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจบีลิงให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ช่วยอำนวยความสะดวกกับประชาชน ลดภาระค่าใช้จ่าย ไม่เสียในการเดินทาง จึงกำหนดให้ใช้ระบบ Traffy Fundae สำหรับแจ้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ผู้ดูแลคนที่ ๑ นายสุวิวัฒน์ ไล่ตองคำ หัวหน้าสำนักงานปัส เป็นผู้มีหน้าที่คอยเป็นเจ้าหน้าที่และผู้ดูแลระบบ ตรวจสอบ ส่งการ ประสาน การดำเนินการของเจ้าหน้าที่คนต่าง และรายงานสรุปผล ผู้ดูแลคนที่ ๒ นายสุทธกร หนีโกล ผู้ดำเนินการช่องทาง เป็นผู้ตรวจสอบ ส่งการ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของช่างคนต่าง

งานบริการ...

งานบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑. ช่างรถ	นายทศพร บุญจันทร์	เจ้าหน้าที่ช่างรถและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปัส ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นำทีม			
๓. แกะไม้ไผ่			
๔. ครั้นดำ			
๕. ทาลงน้ำ			
๖. จุดเสียง	นายอดิศักดิ์ กุลสูง	คนงานทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักงานปัส ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. เปรอะแยกแยะผัก ผักสุก	นายพิรวิชญ์ แสงหมื่นแก้ว	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน นิติกร	สำนักงานปัส ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
๘. ความพร้อมเพื่อ	นางสาวอรอนงค์ ปานสง	คนงานทั่วไป	สำนักงานปัส ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. คั้นไม้	นางสาวศิริพันธ์ ศาสตราวุธ	นักวิชาการเกษตร	สำนักงานปัส ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐. ปลูกต้นไม้ชำราก	นายทรงภูมิ สีสี่	คนงานทั่วไป	สำนักงานปัส ฝ่ายการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑๑. ยื่น ๆ	นางสาวสุชัชวีร์ ลอยจางกุล	คนงานทั่วไป	สำนักงานปัส ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. ขับรถเข็นคนพิการ	นางสาวชญาปวีญ์ ศรีสวรรค์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๓. สูบยาฉีดฉีดของ	นางสาวจรรยาพร อยู่ล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๔. เชิง			
๑๖. ฝึกวินัยนักเรียน			
๑๗. ความสะอาด (ขยะ)	นายเจริญ ทางสูงเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๘. ลีลวี	นางสาวดารารมณีย์ วงศ์มณี	ช่างหมายบริการ	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

งานบริการ...

งานบริการ	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๙. เปรอะ	นางวราภุช พลดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๐. ราชการสถานที่ชำราก	นายศุภกฤต สิมะสมมติ	นายช่างสำรวจ	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒๑. ถนน			
๒๒. ปะบ๋า	นายชินกิตร์ คำเงิน	คนงานทั่วไป งานปะบ๋า	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
๒๓. ไฟฟ้า	นายอำนาจ ฉิมพาลี	คนงานทั่วไป งานไฟฟ้า	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

ได้กำหนดให้ทั้งเรื่อง ด้านการตามหน้าที่และแจ้งการดำเนินการในกรอบให้ครบถ้วนและขั้นตอนที่ไม่รีบร้อนใน Traffy Fundae หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเจบีลิง เป็นประจำ ไม่ถือเรื่องว่าเป็นเรื่องเล็กในราชการ อย่าปล่อยหน้าที่ไว้ในช่วงเช้าและบ่ายหรือทิ้งค้างไว้ไม่ส่งมอบ

ให้ผู้ดูแลระบบราชการนิติเป็นราชโสมภพ ราชหัตถ์ และราชณี คำนวณองค์การบริหารส่วนตำบลเจบีลิง และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเจบีลิงและช่องทางต่าง ๆ วิธีการเข้าใช้ระบบ Traffy Fundae เข้าใช้ใน Qr Code ห้าปีประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิวัฒน์ ไล่ตองคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจบีลิง

(นายสุวิวัฒน์ ไล่ตองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจบีลิง

Contents

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8-9

ติดตั้งแอปพลิเคชันTraffy Fondue

ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ Traffy Fondue ได้ผ่านทาง Facebook, Google และ LINE

ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับข้อมูลการแจ้งปัญหาจากประชาชน

ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยงาน และอนุมัติการเป็นเจ้าของหน้าที่

เพื่อนำเจ้าหน้าที่เข้าในระบบ จัดการเรื่องแจ้ง

ดาวน์โหลด QR Code รับแจ้งปัญหา

เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนแจ้งปัญหาเมือง

ทดลองแจ้งปัญหาในฐานะประชาชน

ทดลองแจ้งปัญหาผ่าน LINE: @traffyfondue

บริหารจัดการปัญหาและดูสถิติ ผ่านแอปพลิเคชัน

บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน ดูสถิติการแจ้ง

บริหารจัดการปัญหาและดูสถิติผ่านเว็บ citydata.traffy.in.th และ LINE Fondue Manager

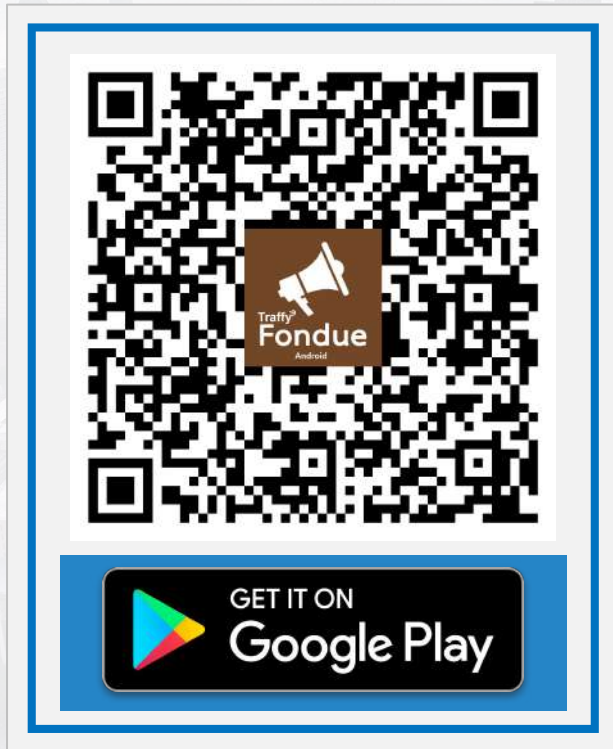
บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานะการดำเนินงาน ดูสถิติการแจ้ง

*การตรวจสอบการแจ้งเตือนบนโทรศัพท์มือถือของท่าน [คลิกที่นี่](#)



1 ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue

ดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Traffy Fondue



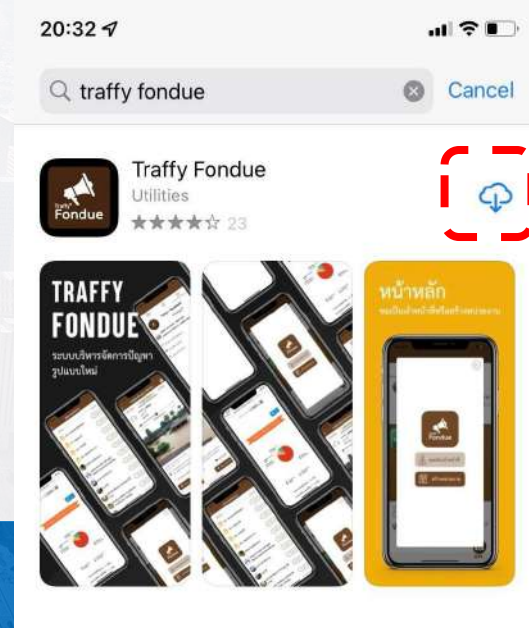
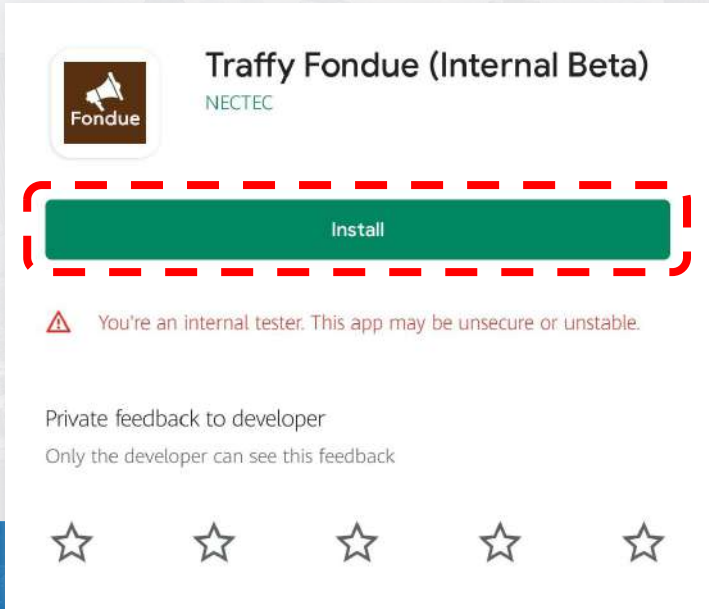
เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ



iPhone, iPad



ดาวน์โหลดและติดตั้ง แอป Traffy Fondue



เช่น Samsung, Huawei, Oppo, Vivo, Xiaomi, ฯลฯ



iPhone, iPad



2 เข้าสู่ระบบ



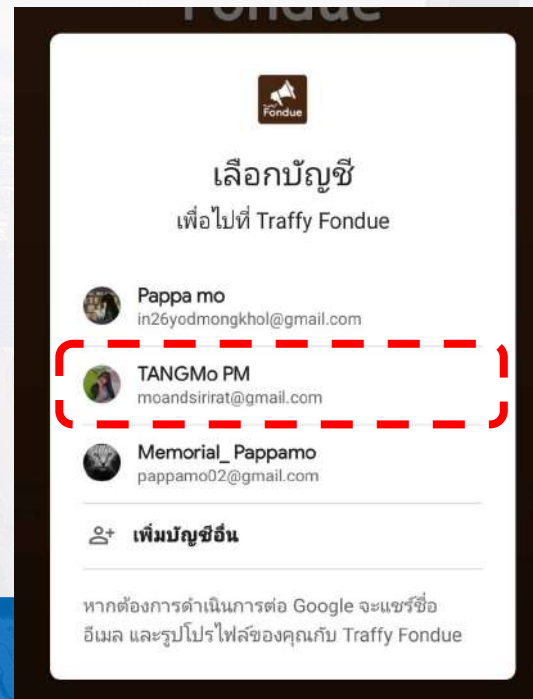
เข้าสู่ระบบด้วย Facebook



01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Facebook

02 กดปุ่ม ดำเนินการต่อ

เข้าสู่ระบบด้วย Google

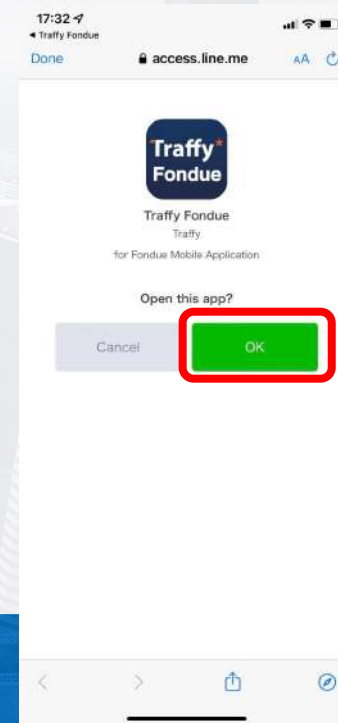
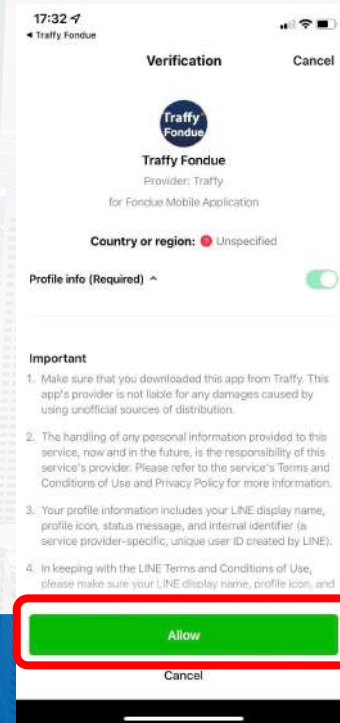


01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย Google

02 กรอกอีเมลและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบด้วย LINE



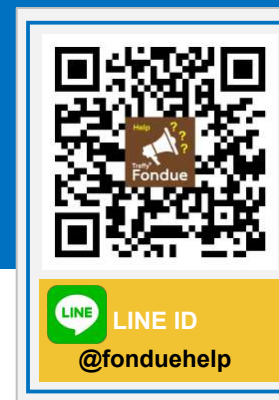
01 กดปุ่ม เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบด้วย LINE

02 กดปุ่ม อนุญาต



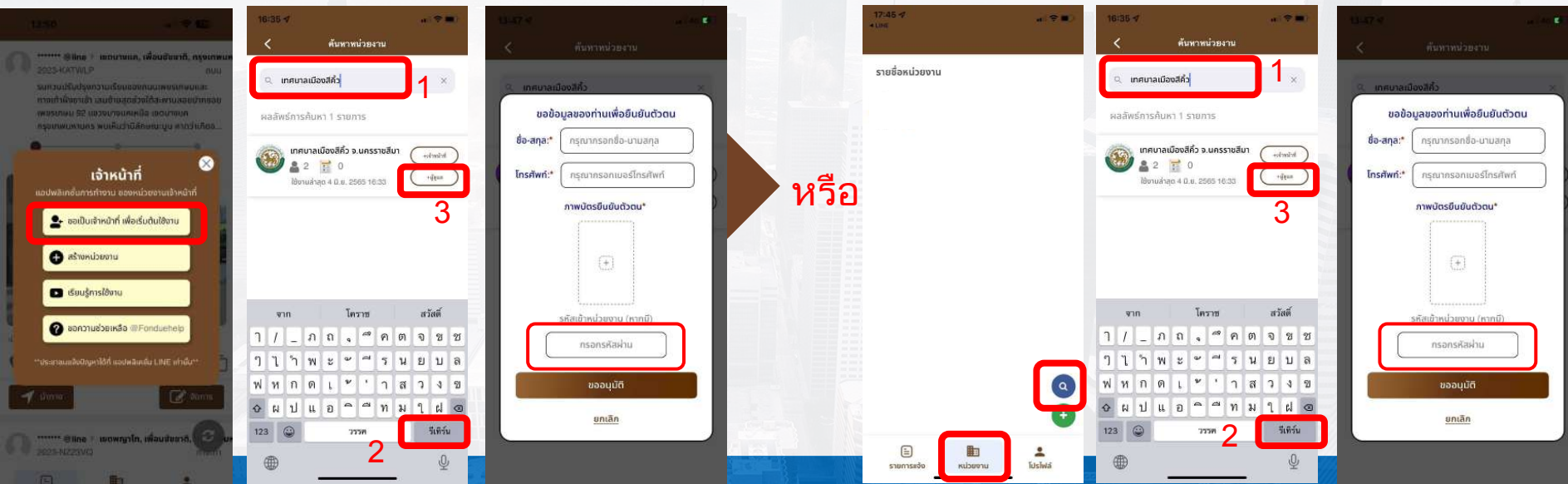
3 ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน (เทศบาล อบต.)

เทศบาล อบต.
ขอรหัสผ่านได้ที่
LINE ID @fonduehelp



ขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

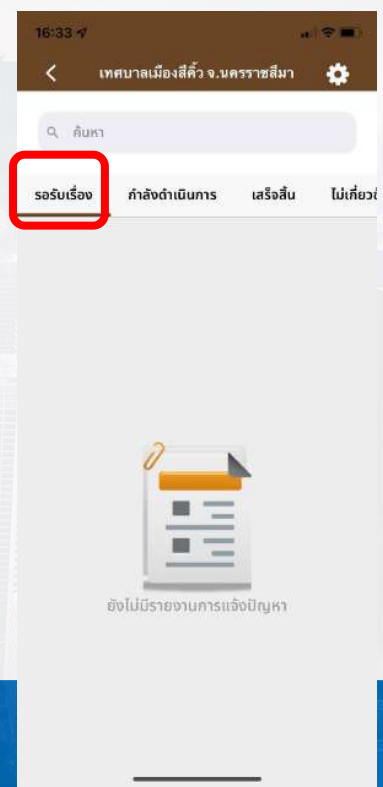
(ระบบสร้างชื่อหน่วยงานประเภท เทศบาล อบต. เป็นบัญชีทางการไว้ให้แล้ว รมกวนไม่สร้างหน่วยงานใหม่)



หรือ

- 01 กดปุ่ม “ขอเป็นผู้ดูแล” เพื่อเริ่มต้นใช้งาน
 - 02 พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ค้นหา กดปุ่ม “รีเทิร์น” แล้วกดปุ่ม “+ผู้ดูแล”
 - 03 กรอกรหัสเข้าเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน
- 01 กดปุ่ม ไอคอนรูปตึก แล้วกด ไอคอนรูปค้นหา
 - 02 พิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ค้นหา กดปุ่ม “รีเทิร์น” แล้วกดปุ่ม “+ผู้ดูแล”
 - 03 กรอกรหัสเข้าเป็นผู้ดูแลหน่วยงาน

เมื่อใส่รหัสขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงานสำเร็จ ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานของท่าน



04 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน ท่านสามารถกดที่ชื่อหน่วยงาน เพื่อเริ่มต้นรับเรื่องแจ้งได้

05 เรื่องแจ้งจากประชาชน จะอยู่ในกล่อง “รอรับเรื่อง” ท่านสามารถ ค้นหา หรือ เลื่อนขึ้นลง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน

เทศบาล/อบต.
อบจ.
หน่วยงานภาครัฐ



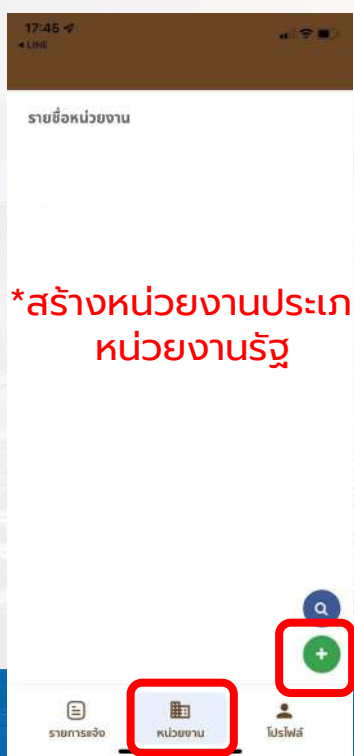
เชิญร่วม

เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขปัญหากัน
เห็นสถานะและความก้าวหน้าเดียวกันทุกหน่วยงาน

- ตัวอย่างรายชื่อหน่วยงาน
- สำนักปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - กองการศึกษา
 - กองสวัสดิการสังคม
 - กองวิชาการและแผนงาน

การสร้างหน่วยงานใหม่เพื่อบริหารจัดการแบบลำดับชั้น (Hierarchical)

เฉพาะกองงานต่างๆ ฝ่ายต่างๆ ภายใต้สังกัด เทศบาล อบต. ของท่าน (หากมี) หรือหน่วยงานส่วนราชการและเอกชน



01 กดปุ่ม ไอคอนรูปตึก แล้วกด ไอคอนรูป +

02 กดเพิ่มรูปภาพ ชื่อหน่วยงาน เลือกประเภทหน่วยงานรัฐ และ เลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล

03 กรอกเบอร์โทรศัพท์ จากนั้นกดปุ่ม “สร้างหน่วยงาน”

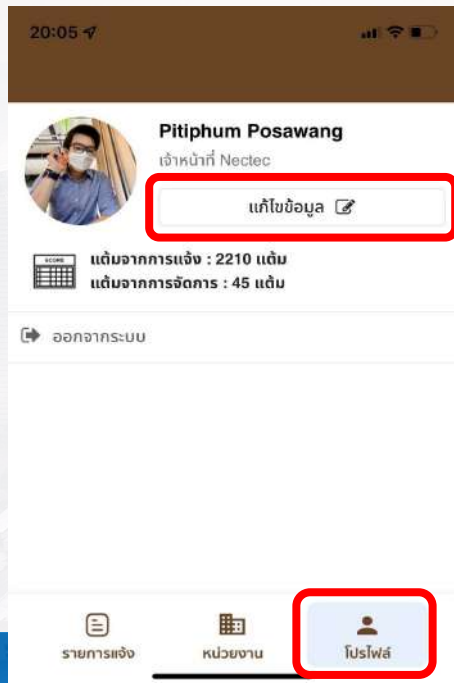


4

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงาน และอนุมัติ
การเป็นเจ้าหน้าที่



ก่อนขอเป็นเจ้าหน้าที่ให้แก้ไขประวัติส่วนตัว



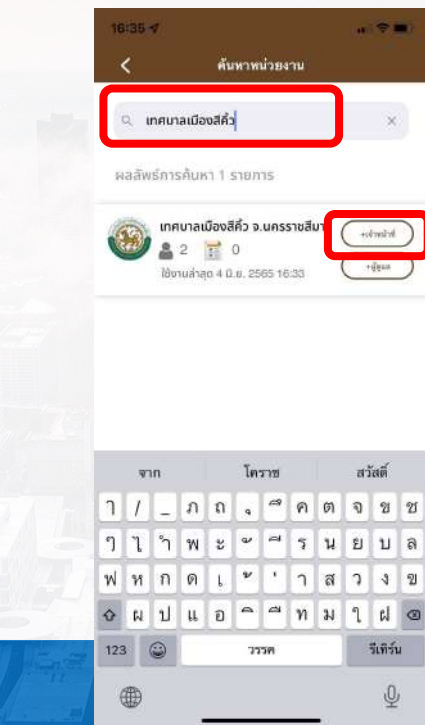
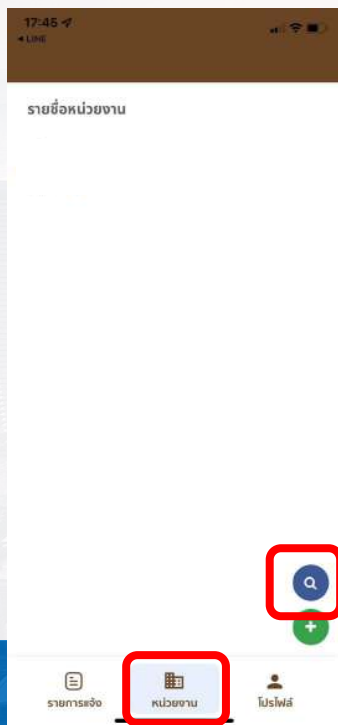
01

กด แล้วกด
กด เพื่อแก้ไข
ประวัติส่วนตัว

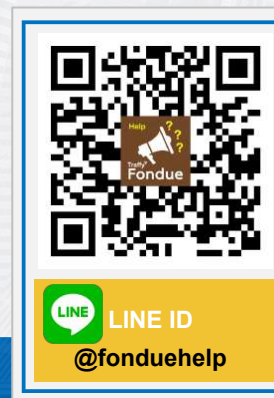
02

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
แล้วกด “บันทึก”

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีมีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



เทศบาล อบต.
ขอรหัสผ่านได้ที่
LINE ID
@fonduehelp

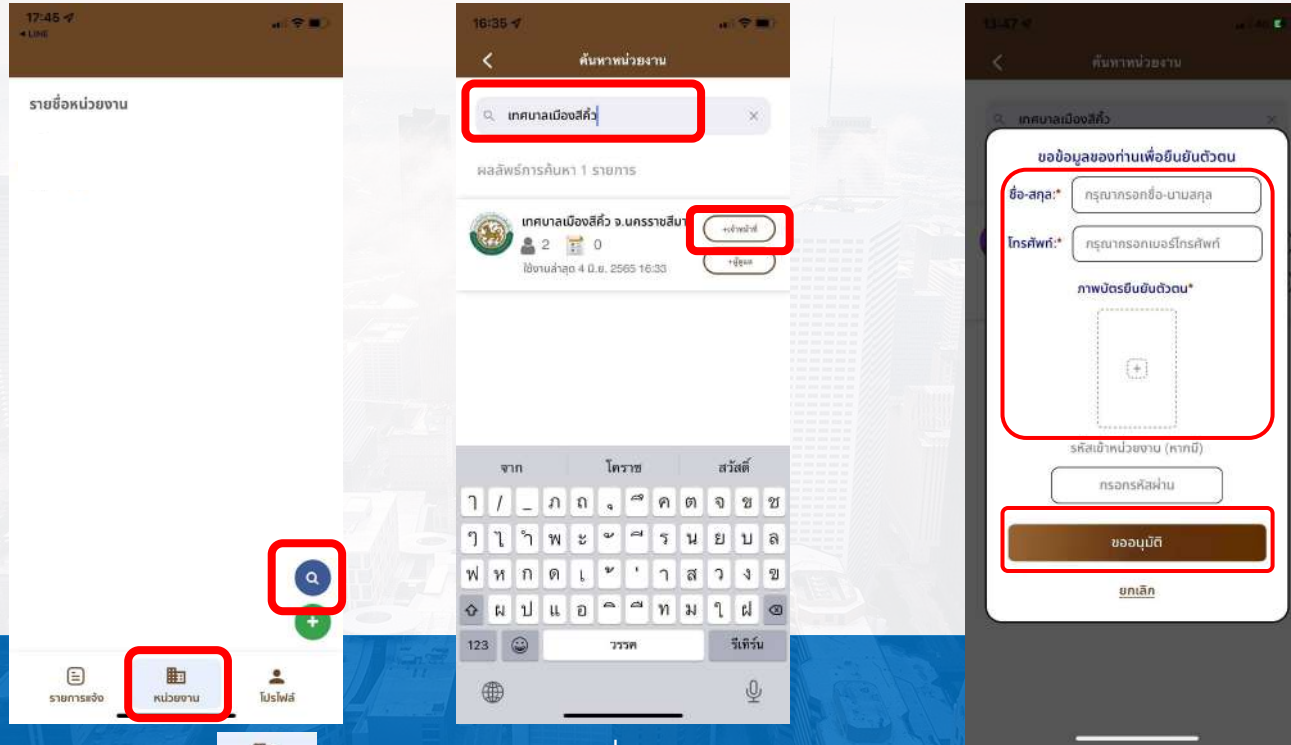


01 กดปุ่ม
กดปุ่ม

02 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"

03 กรอกรหัสเจ้าหน้าที่
แล้วกดปุ่ม ขออนุมัติ

ขอเป็นเจ้าหน้าที่ (กรณีไม่มีรหัสผ่านเจ้าหน้าที่)



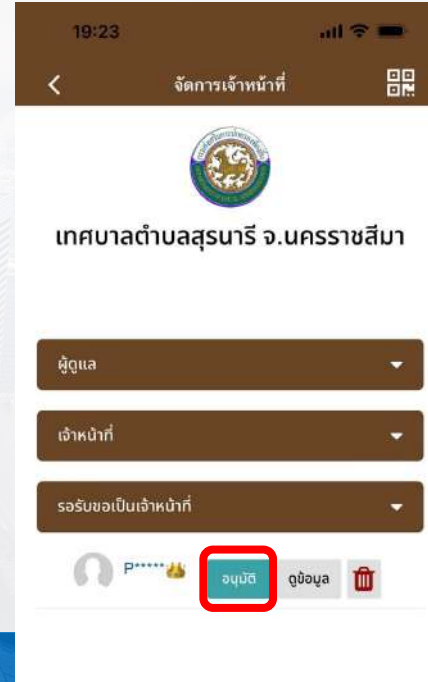
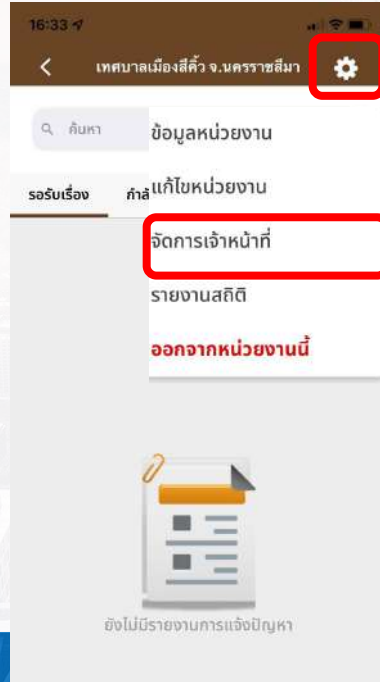
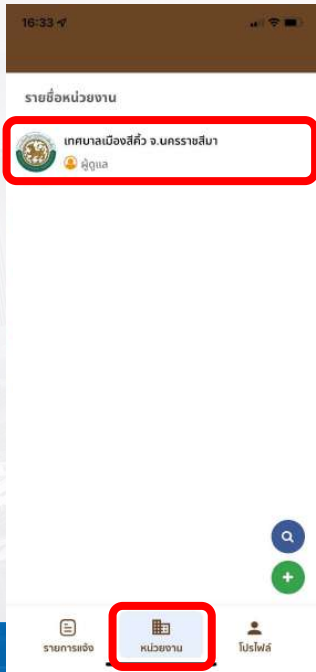
01 กดปุ่ม
กดปุ่ม

02 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม "+เจ้าหน้าที่"

03 กรอกข้อมูลยืนยันตัวตน แล้วให้ผู้ดูแล
หน่วยงานท่าน เข้ามากด อนุมัติการ
ขอเป็นเจ้าหน้าที่



เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่มีรหัสผ่านแต่ได้กรอกชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และภาพบัตรประจำตัว แล้วกด ขออนุมัติ ผู้ดูแลหน่วยงาน ต้องกดอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที่



01 กดเลือก แล้วกดเลือก หน่วยงานของท่าน



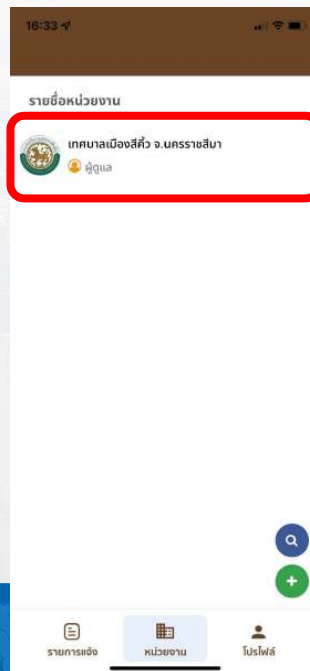
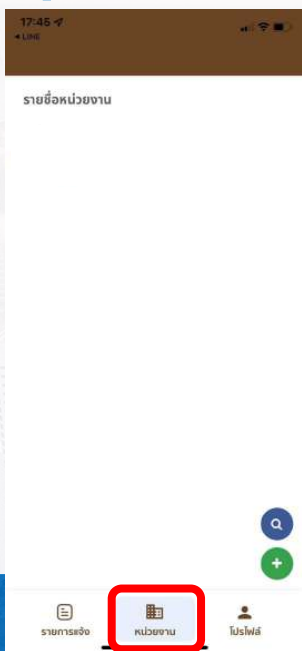
02 กดปุ่ม กดปุ่ม “จัดการเจ้าหน้าที่”



03 กดปุ่ม “อนุมัติ” เพื่อเพิ่มเจ้าหน้าที่ หรือ กดปุ่ม “ถังขยะ” เพื่อยกเลิก



เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเตือนการ อนุมัติแล้ว จะพบหน่วยงานของท่าน



01

กด  แล้วรีเฟรช โดยกด
กลางจอลากลง แล้วปล่อย

02

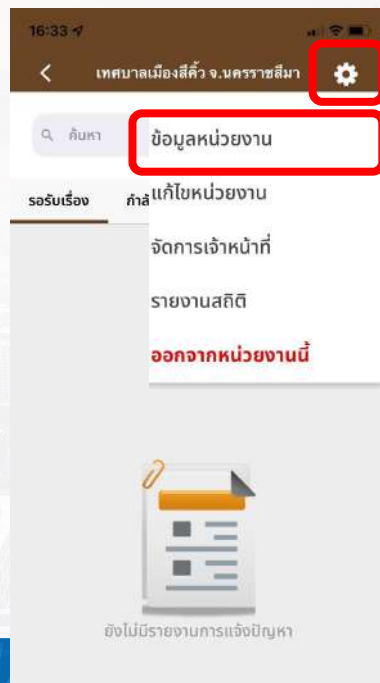
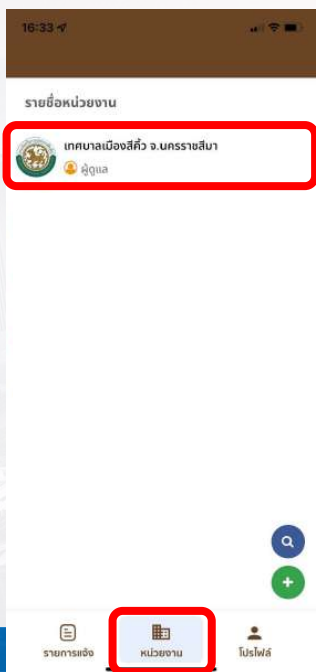
จะพบหน่วยงานที่ท่าน
เป็นเจ้าของหน้าที



5

ดาวน์โหลด QR
Code รับแจ้งปัญหา

ผู้ดูแลหน่วยงานดาวน์โหลด QR Code แจ้งปัญหา



01 กดปุ่ม 
 กดเลือกหน่วยงานที่ต้องการ
 ดาวน์โหลด QR Code

02 กดปุ่ม 
 กดปุ่ม “ข้อมูลหน่วยงาน”

03 ดาวน์โหลด QR Code
 เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้ง
 ปัญหาผ่าน QR Code



ตัวอย่างจังหวัดภูเก็ตและผู้ดูแลแต่ละหน่วยงานลงพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ QR Code รับแจ้งปัญหาจากประชาชน



ตัวอย่างวิดีโอ ประชาสัมพันธ์ รับแจ้งปัญหาจากประชาชน



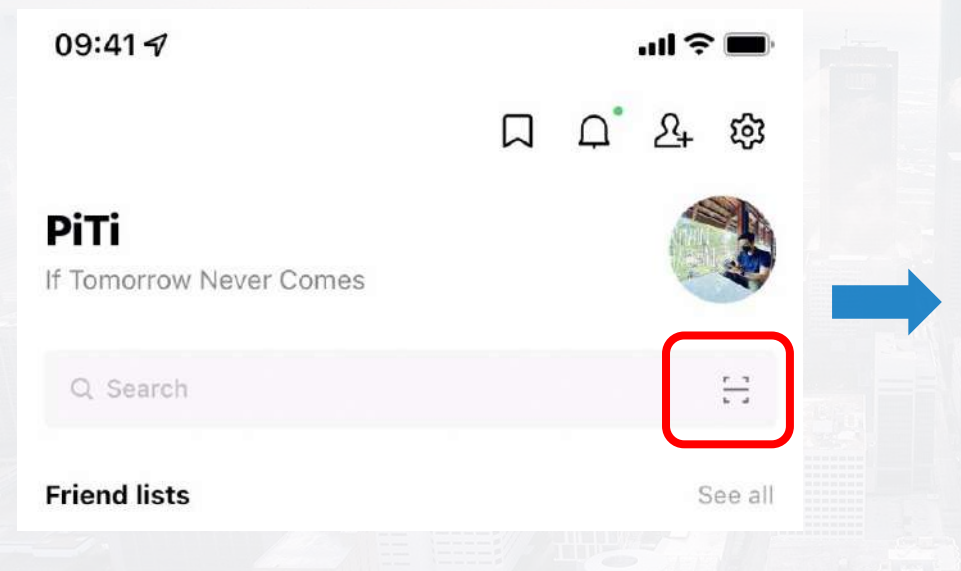


6

ทดลองแจ้งใน ฐานะประชาชน

- แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน
- แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่

ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน

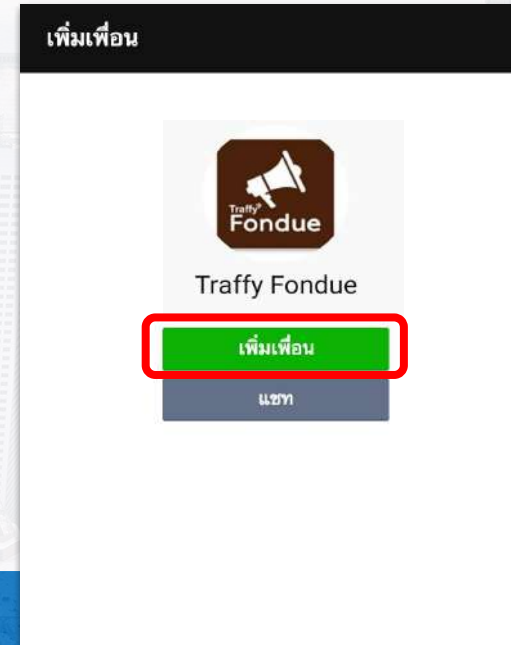
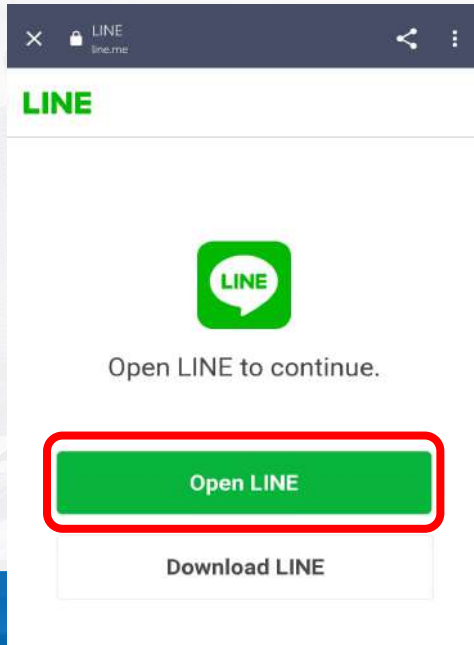


01 เปิด LINE → กด Home หรือ Chat → กดปุ่มสแกน คิวอาร์โค้ด

02 สแกน QR Code แจ้งปัญหาของหน่วยงาน

แล้ว กดที่ Link แจ้งปัญหาของหน่วยงานนั้น

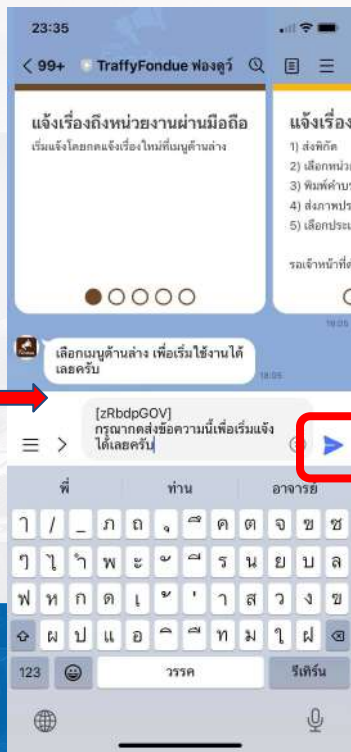
ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



03 กด Open LINE

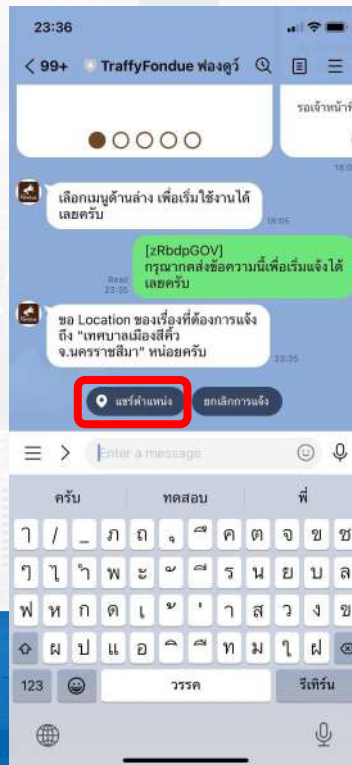
04 กด เพิ่มเพื่อน

ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน

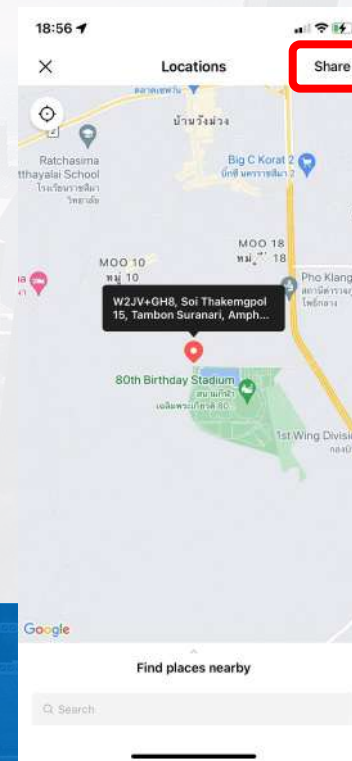


กดส่งได้เลย
ห้ามลกรหัส
หน่วยงาน

05 กดปุ่ม ส่งข้อความ

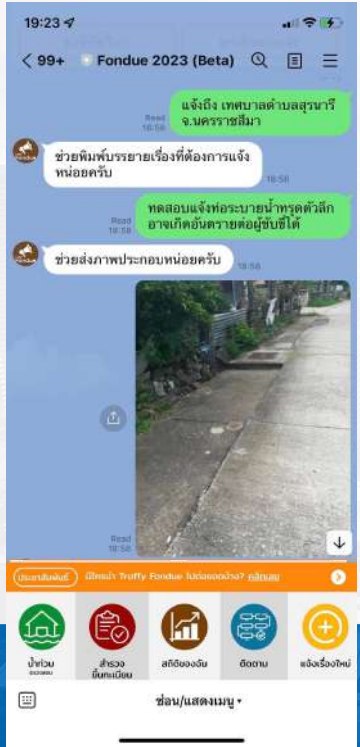


06 กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง
จากนั้น กดปุ่ม Share





ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน แบบสแกน QR code ของหน่วยงาน



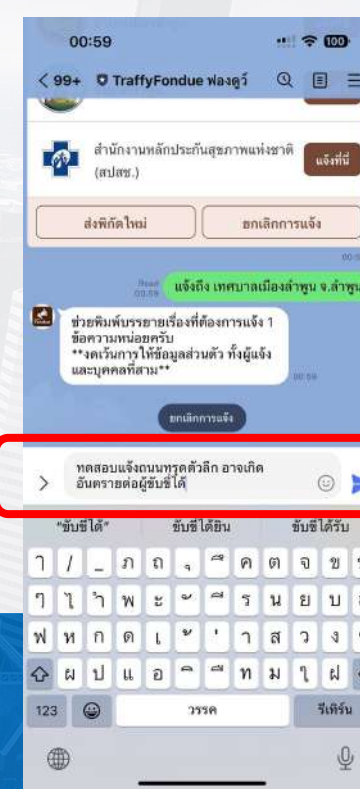
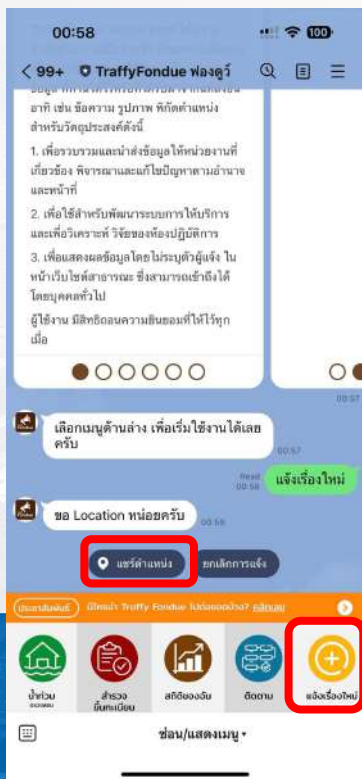
07 พิมพ์รายละเอียดของปัญหา แล้วกดส่ง จากนั้น กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

08 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการ์ดการแจ้งให้ท่าน (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)



ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต ในพื้นที่)



1 กดปุ่ม แจ้งเรื่องใหม่ แล้ว
กดปุ่ม แชร์ตำแหน่ง ที่ต้องการแจ้ง

2 เลือกหน่วยงาน แล้ว
กดปุ่ม แจ้งที่นี่

3 พิมพ์บรรยายเรื่องที่
ต้องการแจ้ง แล้วกดส่ง



ทดลองแจ้งในฐานะประชาชน

แบบกดเมนู แจ้งเรื่องใหม่ (เพื่อแจ้งเข้า เทศบาล อบต ในพื้นที่)



4 กดปุ่ม ถ่ายภาพ แล้วกดส่ง

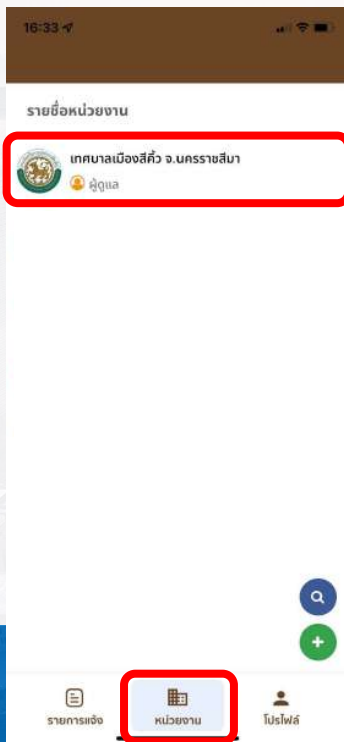
5 กดเลือก ประเภทเรื่อง รอสักครู่ระบบจะส่งการ์ดการแจ้งให้ (หากต้องการแจ้งอีกครั้ง กดปุ่มแจ้งเรื่องใหม่)



7

บริหารจัดการปัญหา และแสดงสถิติผ่านแอปพลิเคชัน

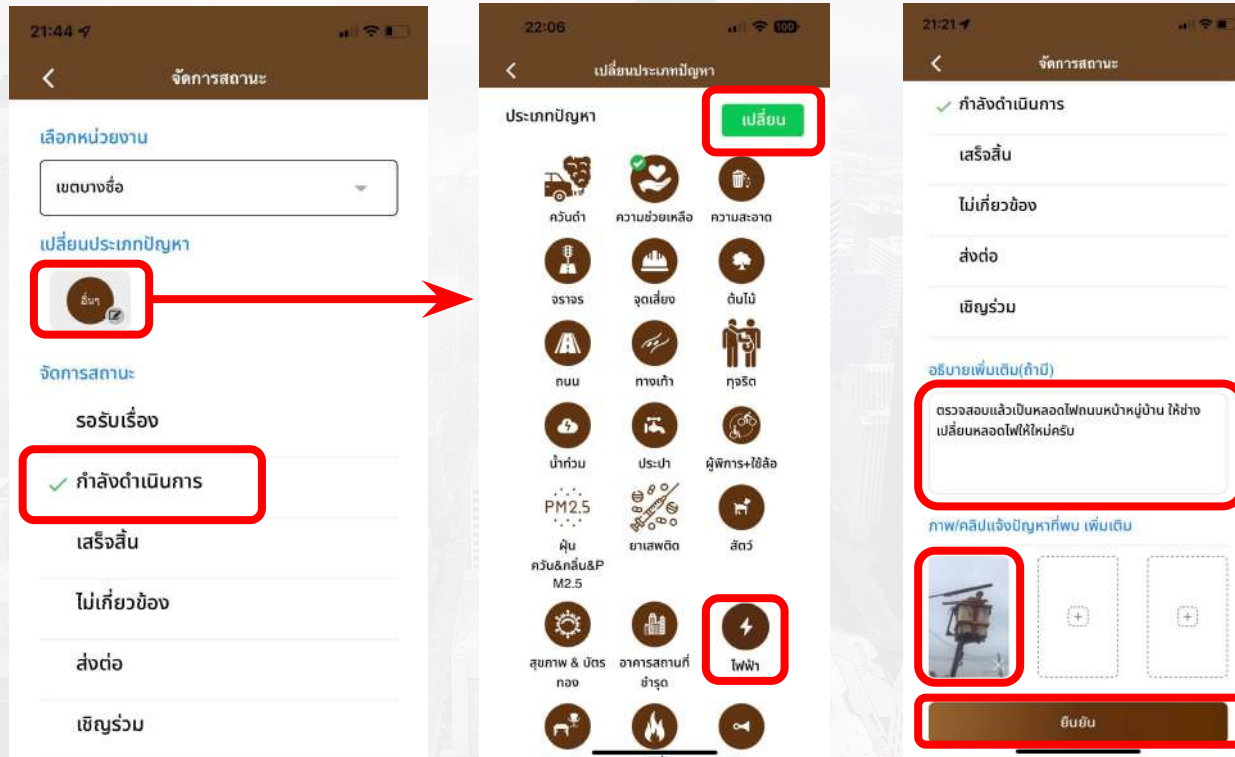
บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



01 กดรูป
กดที่หน่วยงานของท่าน

02 กดปุ่ม “รอรับเรื่อง”
กดปุ่ม “จัดการ”

บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



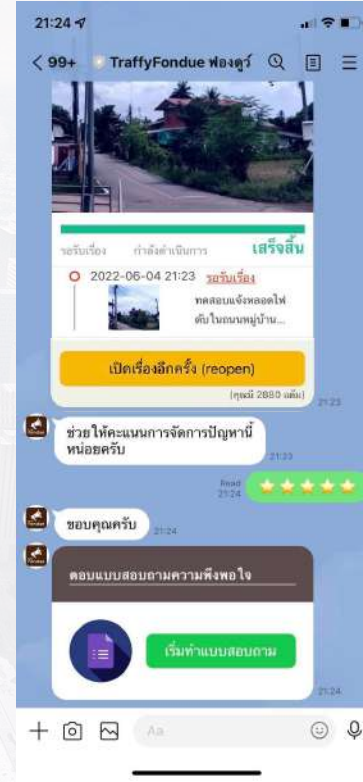
03 ตรวจสอบประเภทปัญหา
(เลือกเปลี่ยนหากไม่ถูกต้อง)

เลือกจัดการสถานะ (กำลังดำเนินการ,
ส่งต่อ ไปยังหน่วยงานอื่น หรือ เชิญร่วม ให้แก้ไขร่วมกัน)

พิมพ์รายละเอียดการแก้ปัญหา
เพิ่มรูปภาพ/คลิป แล้ว กด ยืนยัน



บริหารจัดการปัญหา (ปรับสถานะ)



04 เรื่องจะย้ายมาอยู่ในเมนู "กำลังดำเนินการ" สามารถปรับสถานะต่อได้

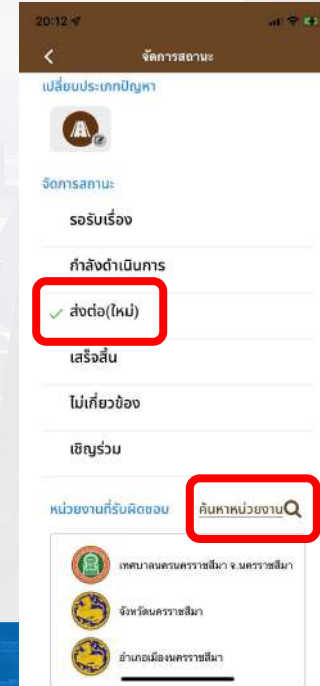
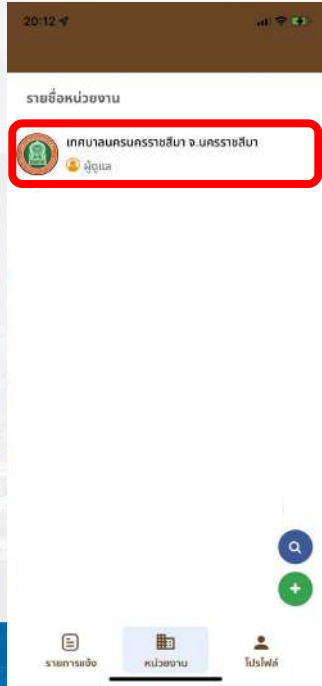
ประชาชนจะได้รับแจ้งเตือนและได้รับการติดตามความก้าวหน้า

เมื่อสถานะเสร็จสิ้นประชาชนจะได้รับแจ้งเตือน ให้คะแนนการจัดการปัญหา และตอบแบบสอบถาม



การส่งต่อให้หน่วยงานอื่น ดำเนินการแก้ไขปัญหา

การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



01 กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

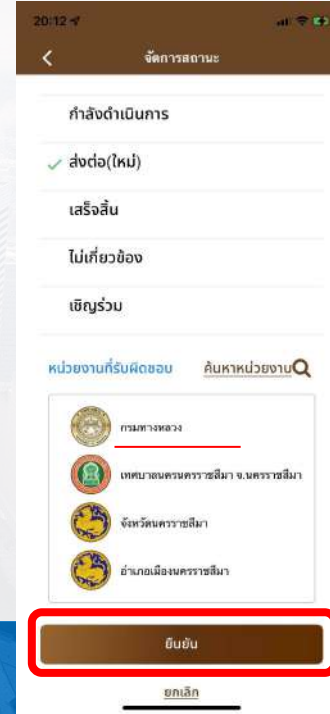
02 กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการส่งต่อ

03 กดจัดการสถานะ “ส่งต่อ” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

การส่งต่อให้หน่วยงานอื่นแก้ไขปัญหา



04 พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้ว กดปุ่ม “ส่งต่อ”

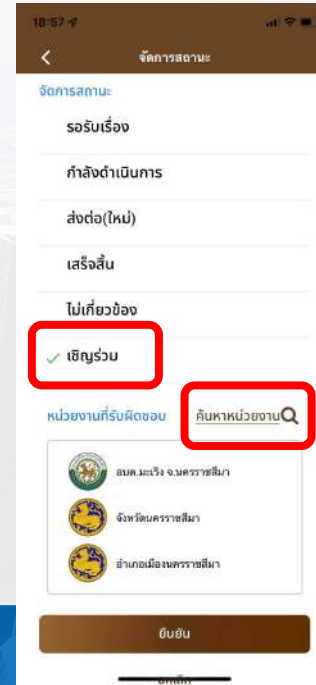
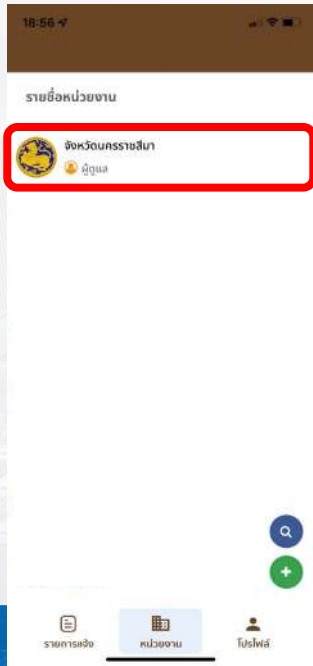


05 กดปุ่มยืนยัน เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่น
ดำเนินการแก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือน
ไปยังหน่วยงานส่งต่อดำเนินการ



การเชิญร่วมหน่วยงาน
เพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข

การเชิญร่วมหน่วยงานให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน



01 กดเลือกชื่อหน่วยงานของท่าน

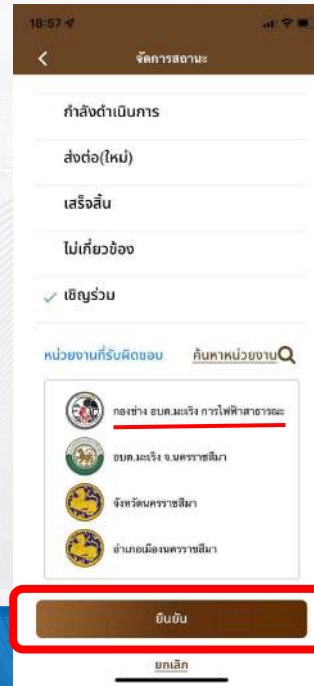
02 กดปุ่ม “จัดการ” เรื่องแจ้งที่ต้องการเชิญร่วม

03 กดจัดการสถานะ “เชิญร่วม” แล้วกดปุ่ม “ค้นหาหน่วยงาน”

การเชิญร่วมหน่วยงานเพื่อดำเนินการร่วมแก้ไข

**04**

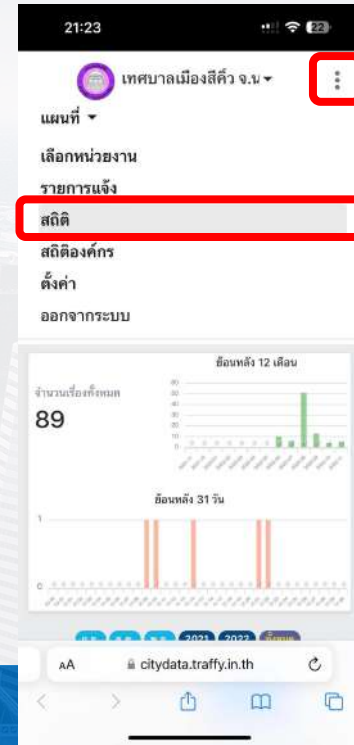
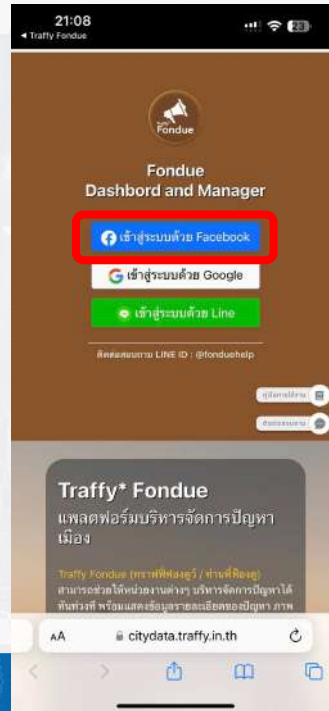
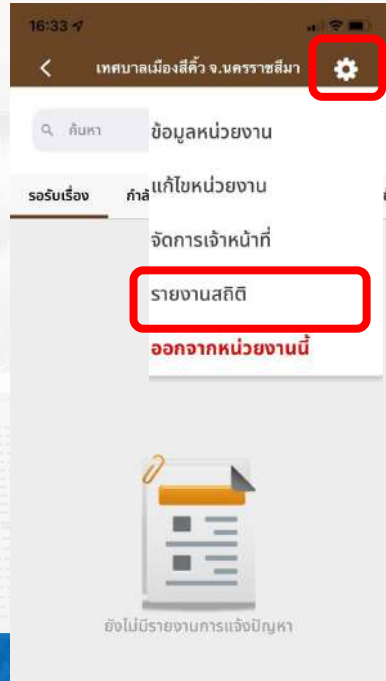
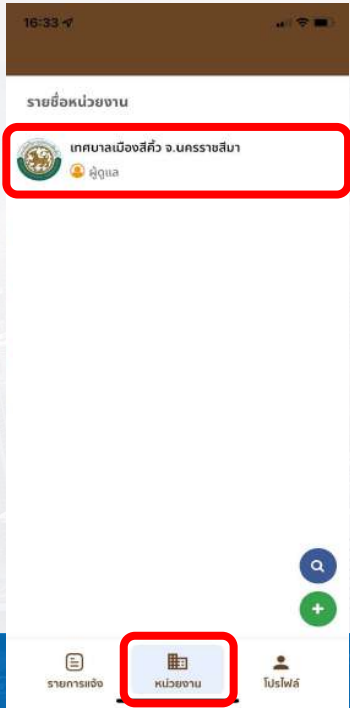
พิมพ์ค้นหาชื่อหน่วยงาน
กดปุ่ม “รีเทิร์น”
แล้ว กดปุ่ม “เชิญร่วม”

**05**

กดปุ่มยืนยัน เพื่อเชิญร่วมหน่วยงานดำเนินการ
แก้ไข จากนั้นระบบจะแจ้งเตือนไปยังหน่วยงาน
เชิญร่วมดำเนินการ



รายงานสถิติ

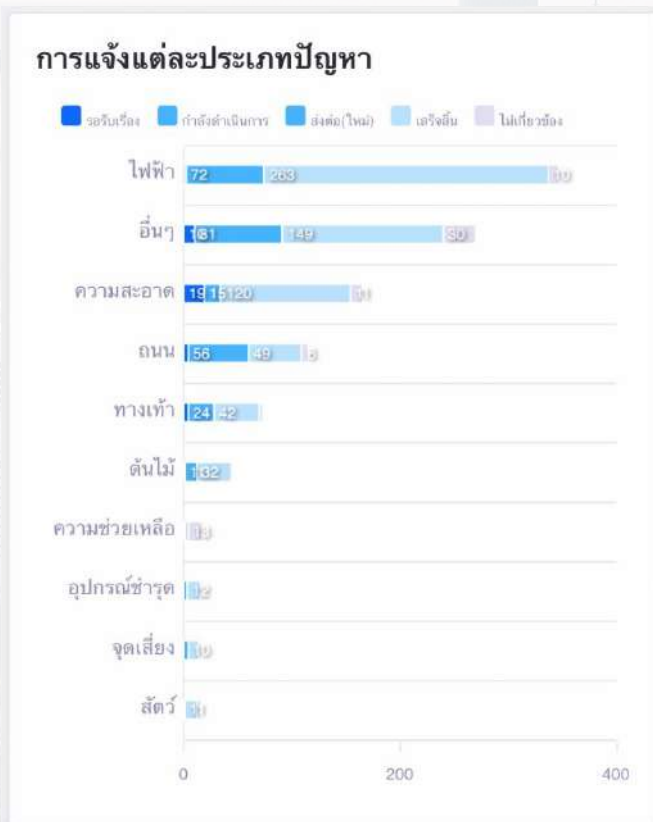


- 01 กดปุ่ม  แล้วกดเลือกหน่วยงานของท่าน
- 02 กดปุ่ม  กดปุ่ม “รายงานสถิติ”
- 03 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ด้วยชื่อบัญชีเดียวกันกับการใช้งานบนแอปพลิเคชัน Traffy Fondue
- 04 กดปุ่ม  แล้วกดเมนู “สถิติ”



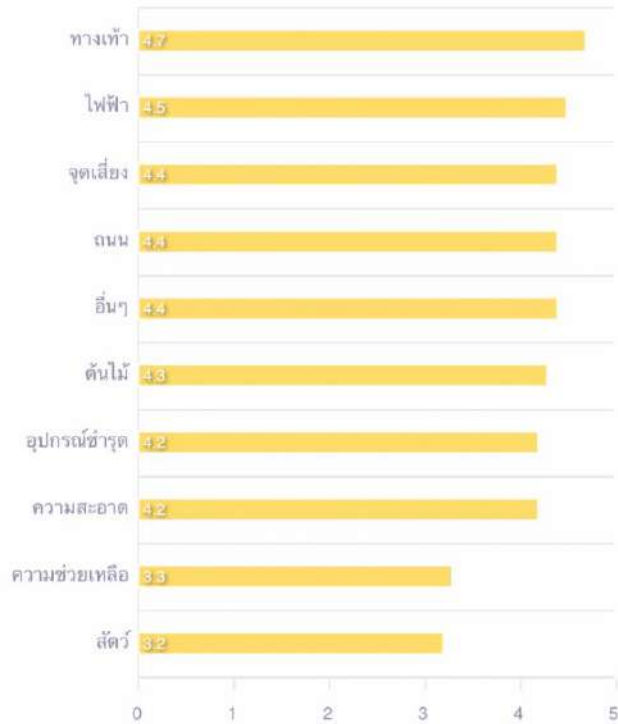
คุณสมบัติ

- จำนวนเรื่อง**
1,123
 +100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า
- รอรับเรื่อง**
41
 +100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า
- กำลังดำเนินการ**
281
 +100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า
- ส่งต่อ (ใหม่)**
0
 0% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า
- เสร็จสิ้น**
700
 +100% เทียบ 2 ปีก่อนหน้า



คุณสมบัติ

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของแต่ละประเภทปัญหา



การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

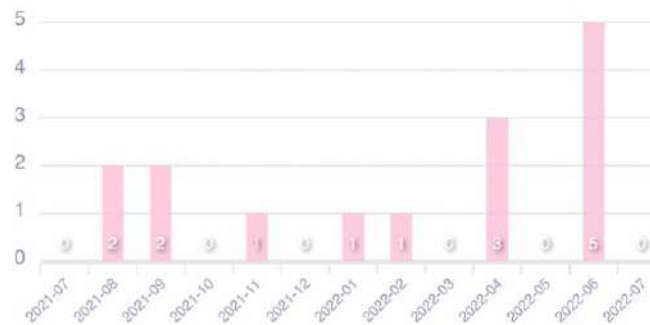
เจ้าหน้าที่ทั้งหมด (คน)

81

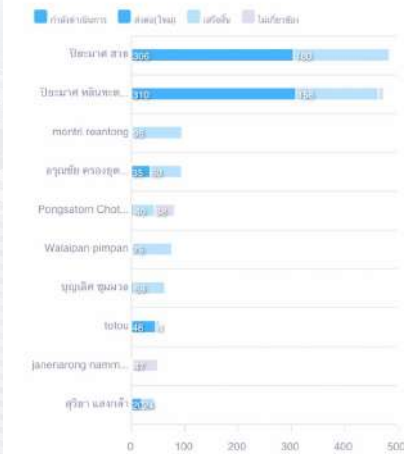
สมัครช่วงเวลา que เลือก

81

สมัครย้อนหลัง 12 เดือน



จำนวนการเปลี่ยนแปลงสถานะ

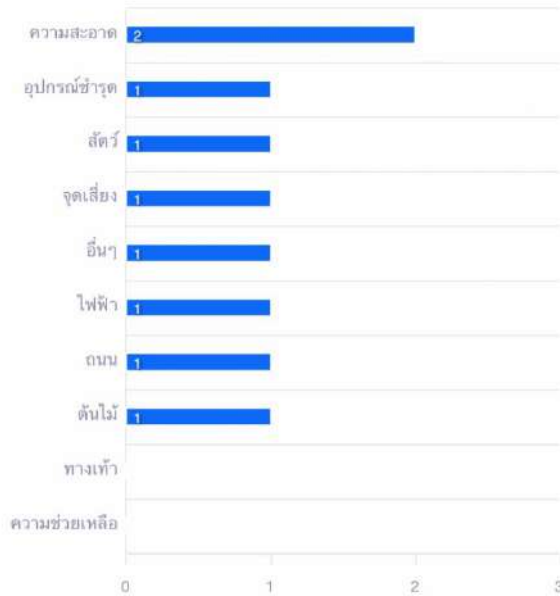


เจ้าหน้าที่	กำลังดำเนินการ	คงค้าง (ใหม่)	เสร็จสิ้น	ไม่เกี่ยวข้อง	รวม
ปิยะมาศ ฮาย	306	0	180	1	487
ปิยะมาศ หลินระตูก	310	0	156	10	476
montri reantong	1	0	95	0	96
อรุณชัย คงอสุติ	35	0	60	0	95
Pongsatorn Chotimanon	4	0	40	38	82
Walaipan pimpan	1	0	75	1	77

คุณสมบัติ

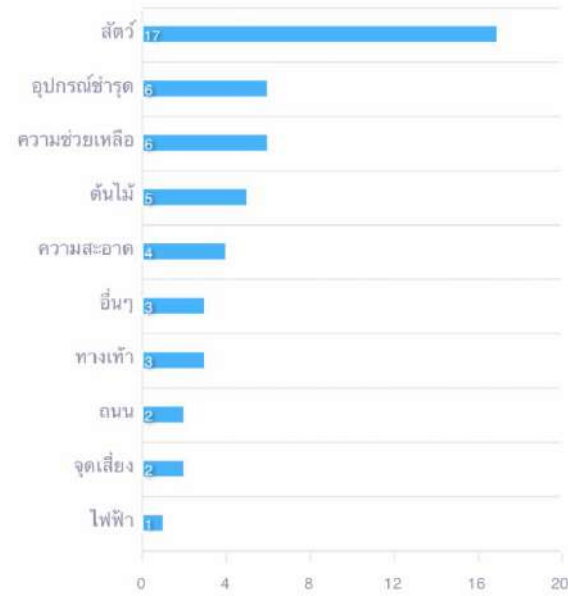
เวลาที่ใช้รอรับเรื่อง

(แจ้ง -> ดำเนินการ : วัน)



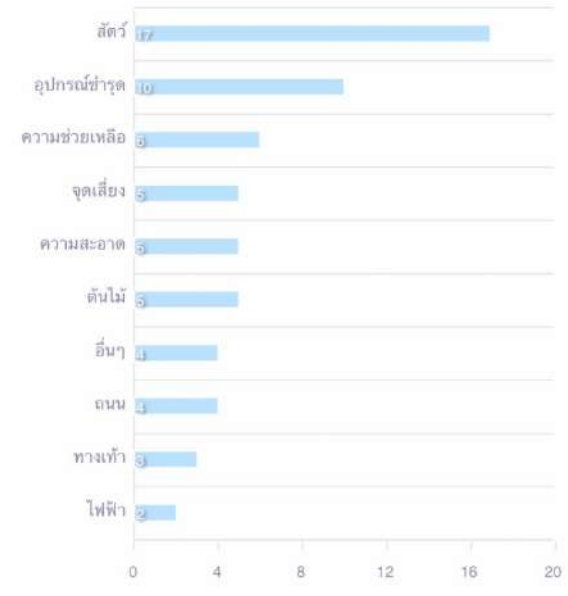
เวลาที่ใช้ดำเนินการ

(ดำเนินการ -> เสร็จสิ้น : วัน)



เวลาที่ใช้จนเสร็จสิ้น

(แจ้ง -> เสร็จสิ้น : วัน)



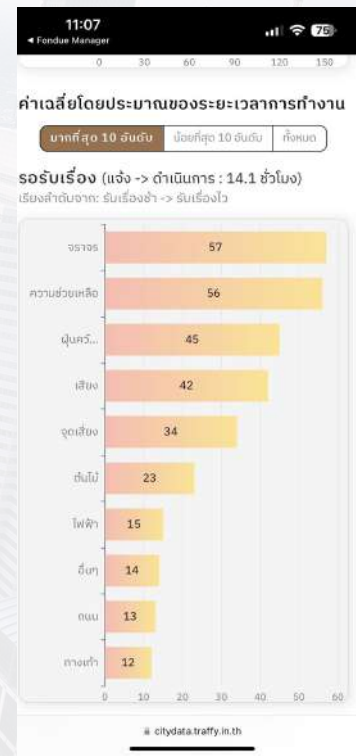
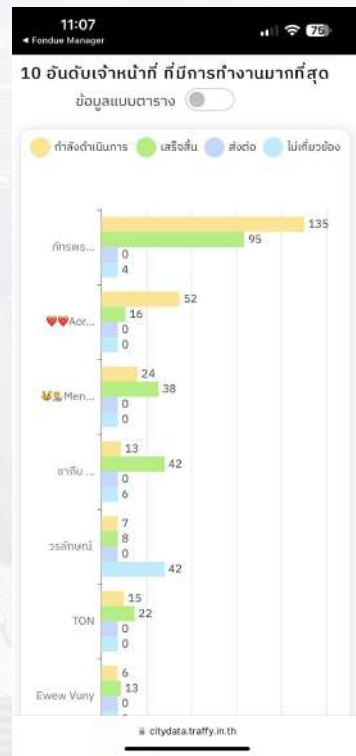
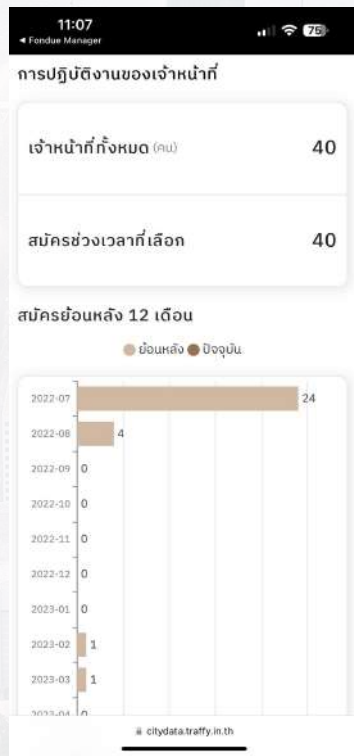
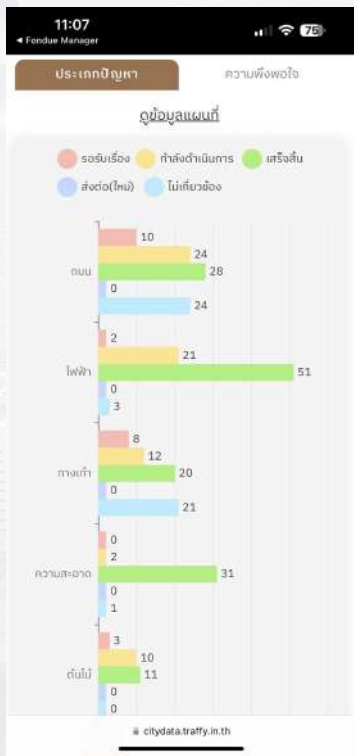
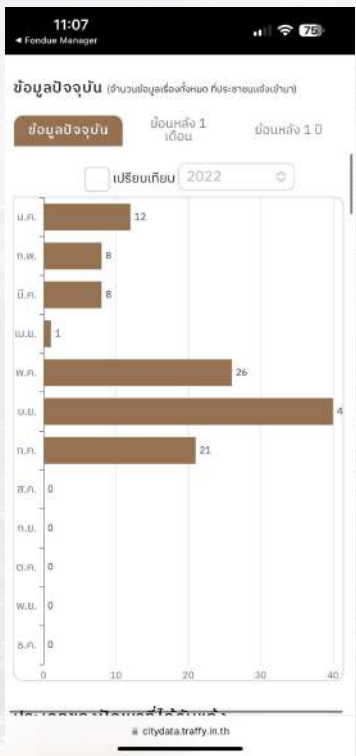


สถิติ (ใหม่)



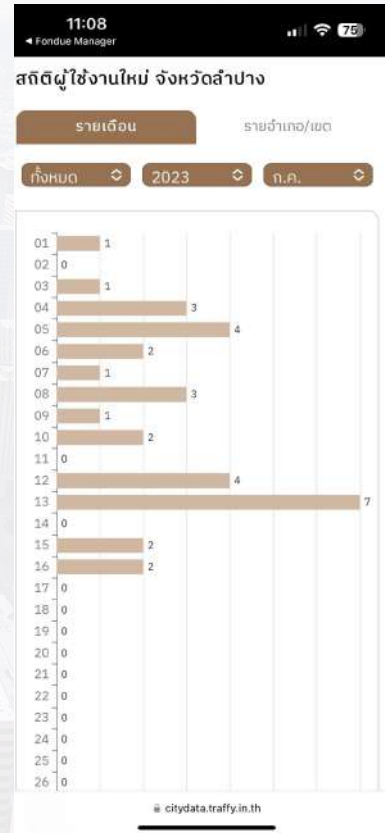
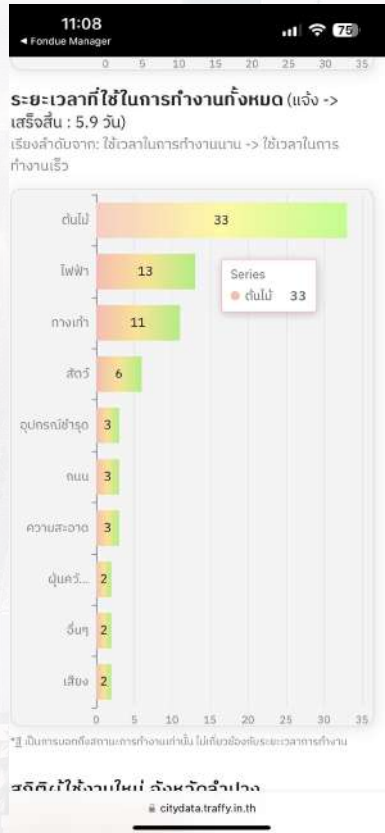
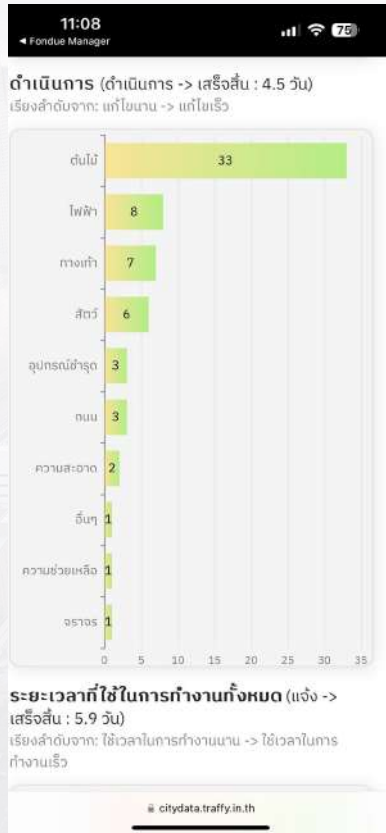


สถิติ (ใหม่)





สถิติ (ใหม่)



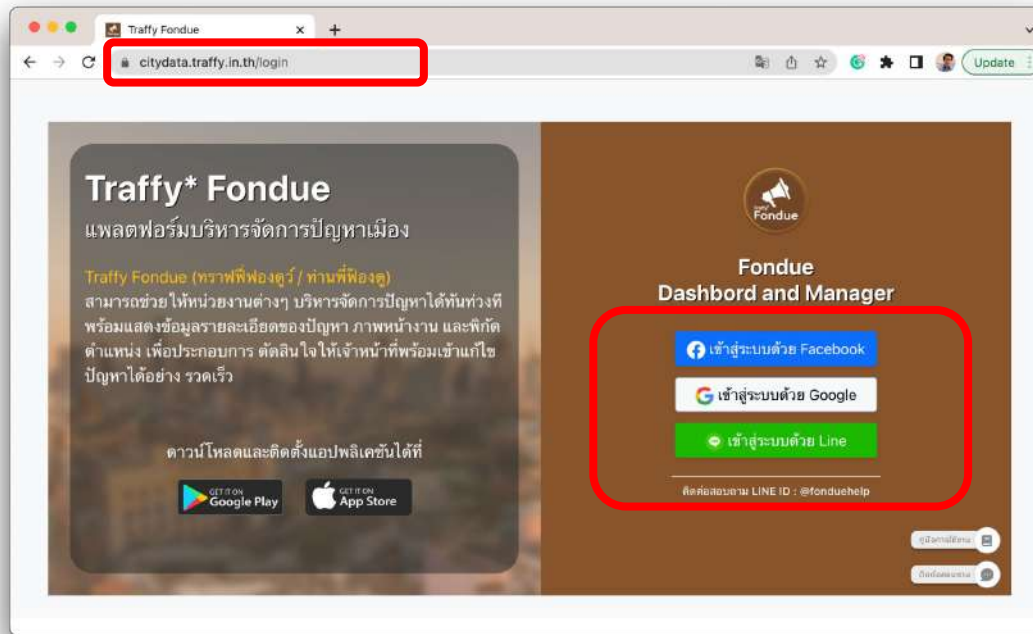


8

บริหารจัดการปัญหา
และแสดงสถิติผ่าน
เว็บไซต์

<https://citydata.traffy.in.th>

บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



01 เข้าเว็บไซต์
<https://citydata.traffy.in.th>

02 กดเข้าสู่ระบบด้วย LINE, Facebook หรือ Google (ควรใช้ชื่อบัญชีเดียวกันกับที่ขอเปิดใช้ครั้งแรก แล้วจะพบหน่วยงานของท่าน)

บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)

The screenshot shows the Traffy website interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu for 'เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา' (highlighted in red) and a 'รายการแจ้ง' (highlighted in red) button. Below the navigation bar are filters for 'ประเภท' (Type), 'สถานะ' (Status), 'ค้นหา' (Search), and 'ช่วงเวลา' (Time Period). The main content is a table of reports with columns: รหัสเรื่อง (Report ID), เรื่อง (67 รายการ) (Topic), รูป (Image), ประเภท (Type), วันเวลา ↑↓ (Date/Time), อีพเคต ↑↓ (Epicet), ตำแหน่ง (Location), and สถานะ (Status). The first row is highlighted with a red box.

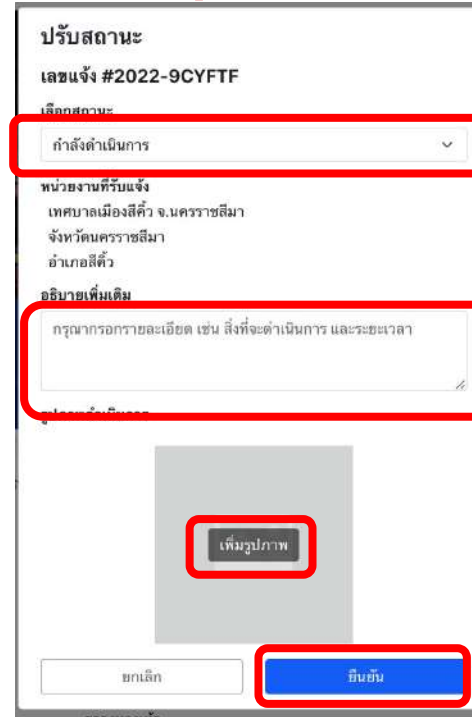
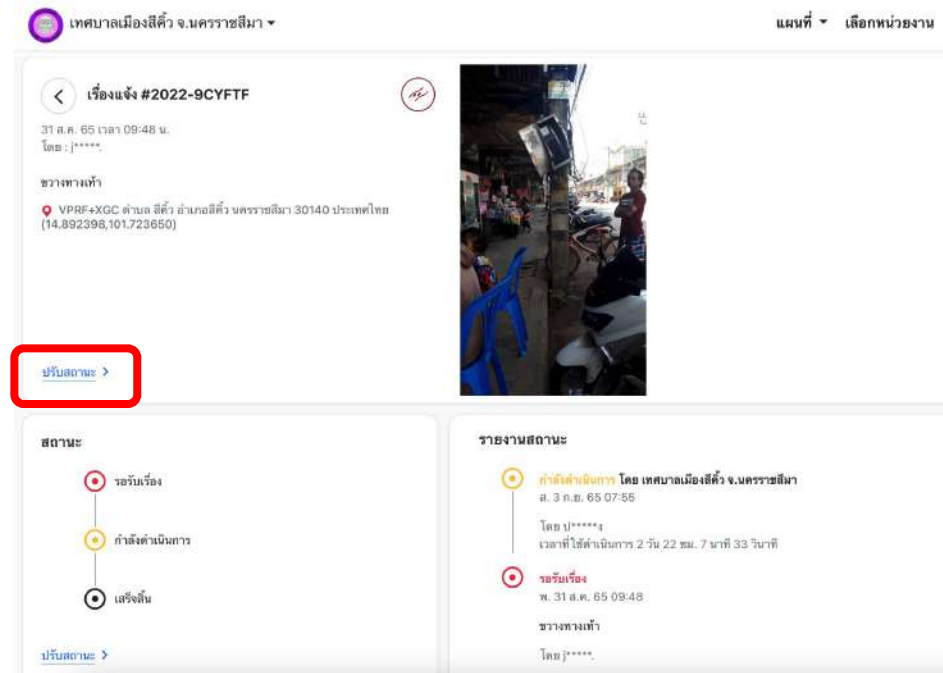
รหัสเรื่อง	เรื่อง (67 รายการ)	รูป	ประเภท	วันเวลา ↑↓	อีพเคต ↑↓	ตำแหน่ง	สถานะ
#2022-9CYFTF	ขวางทางเท้า		ทางเท้า	พ. 31 ส.ค. 65 09:48 น.	ส. 3 ก.ย. 65 07:55 น.	VPRF+XGC ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย	กำลังดำเนินการ
#2022-LCCWLG	น้ำท่วมขัง บริเวณหน้าบ้าน เร่งให้ด้วยครับ ฝนตกเดือดร้อนครับ หน้าฝนด้วย		ถนน	จ. 29 ส.ค. 65 10:35 น.	พ. 31 ส.ค. 65 01:00 น.	VPG7+JC4 ตำบล มิตรภาพ อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา 30140 ประเทศไทย	ส่งต่อ(ใหม่)
#2022-BCRHNW	ไฟโไฟแสงสว่างดับ		ไฟฟ้า	พ. 25 ส.ค. 65 06:32 น.	อ. 30 ส.ค. 65 10:10 น.	VPR9+QM ตำบล สีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว นครราชสีมา ประเทศไทย	กำลังดำเนินการ

03 ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน และเรื่องแจ้งจากประชาชน

04 เลือกกดเรื่องแจ้งที่ต้องการดำเนินการ



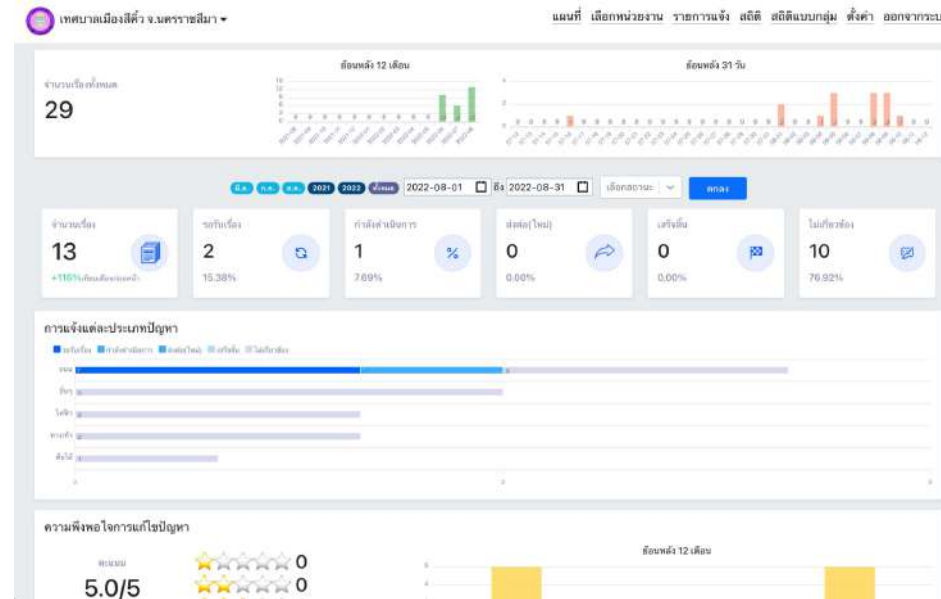
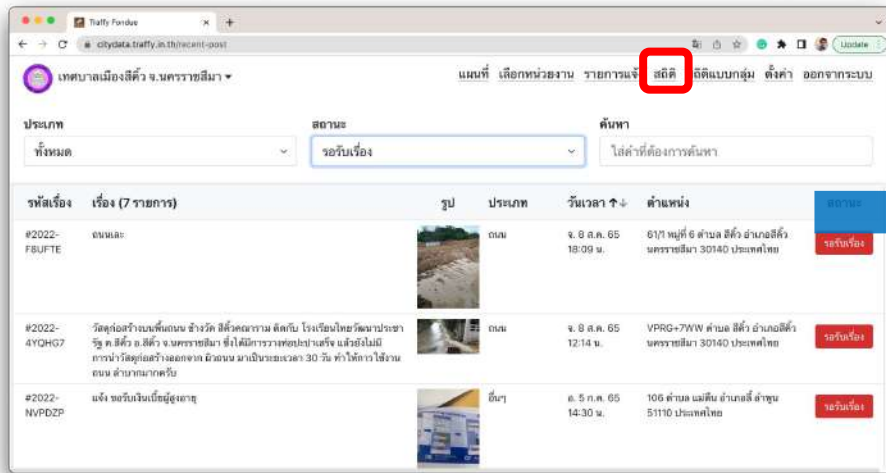
บริหารจัดการปัญหาผ่านเว็บไซต์ (ปรับสถานะ)



05 เลือกปรับสถานะ เพื่อดำเนินการ แก้ไขปัญหา

06 เลือกสถานะ พิมพ์คำอธิบาย และเพิ่มรูปภาพ รายละเอียดของปัญหาที่แก้ไข แล้วกดปุ่ม ยืนยัน

แสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้ง



01 กดเมนู สถิติ

02 ระบบแสดงรายงานสถิติที่ได้รับแจ้งของท่าน

แสดงรายงานสถิติองค์กร

citydata.traffy.in.th/stat-hierarchy

เทศบาลเมืองสีคิ้ว จ.นครราชสีมา

เลือกหน่วยงาน รายการแจ้ง สถิติ **สถิติองค์กร** ตั้งค่า ออกจากระบบ

ตารางสถิติองค์กร กราฟเปรียบเทียบ

มี จหน. แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)
เริ่มใช้แล้ว 100.0% (6/6 หน่วยงาน)

Download CSV

ลำดับ ↓	หน่วยงาน	สถานะ	จหน.	แจ้ง	รอรับเรื่อง	ส่งต่อ	ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	ไม่เกี่ยวข้อง	เปิดเรื่องเดิม	พึงพอใจ
1	กองการศึกษา ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	3	3	0	0	0	2	1	0	4.67
2	กองคลัง ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	5	2	0	0	0	2	0	0	5.00
3	กองช่าง ทม.สีคิ้ว	ใช้งานปกติ	5	12	0	0	2	4	6	0	4.88
4	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	7	5	1	1	0	3	0	0	5.00
5	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	6	3	0	0	0	1	2	0	5.00
6	สำนักปลัดเทศบาล ทม.สีคิ้ว	ใช้งานน้อย	16	7	0	0	0	4	3	0	4.40

แสดงรายการ 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 รายการ

หน้า 1

01 กดเมนู สถิติองค์กร

02 ระบบแสดงรายงานสถิติขององค์กรท่าน



9

บริหารจัดการปัญหาและ แสดงสถิติผ่าน LINE Fondue Manager

ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการ ปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)





3

ขั้นตอนการรับเรื่องและบริหารจัดการปัญหาเมืองผ่าน LINE สำหรับเจ้าหน้าที่ (LINE Fondue Manager)

1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fonduemanager

- 1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>
- 1.2 เพิ่มด้วยการสแกน QR code
- 1.3 เพิ่มด้วยการค้นหา ID @fonduemanager

2. ขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยของท่าน

- 2.1 แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่
- 2.2 แบบขออนุมัติจากผู้อยู่แล

3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

- 3.1 ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง
- 3.2 แสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 3.3 แสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ
- 3.4 ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ

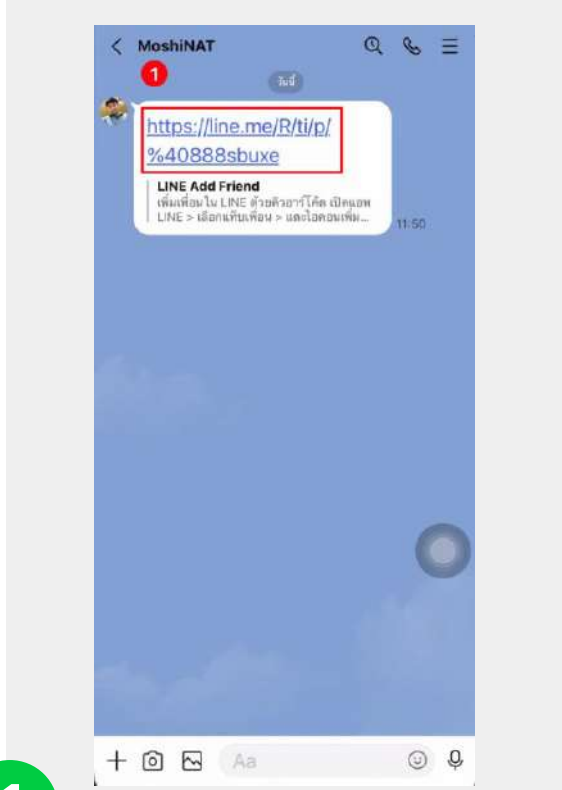


1. เพิ่มเพื่อนกับ LINE @fondue manager



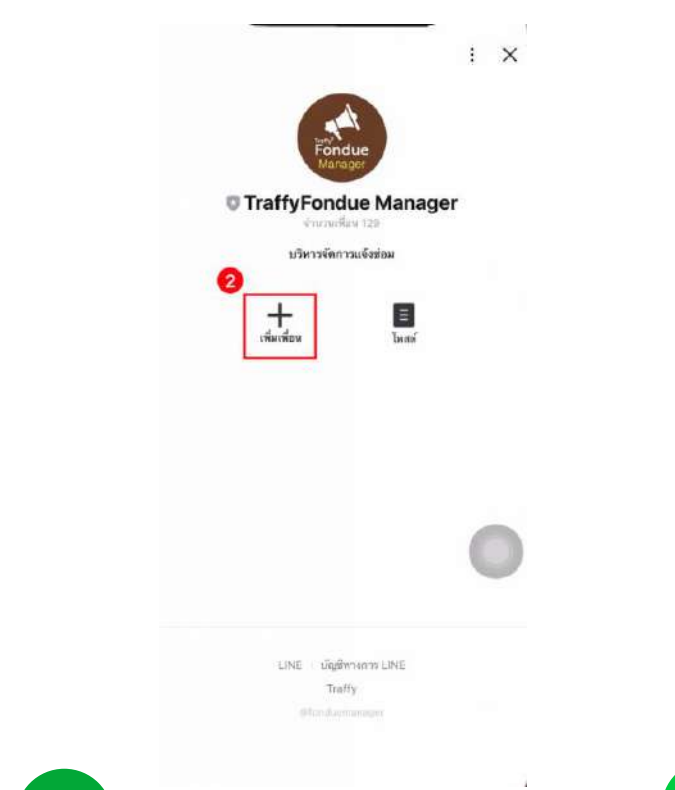


1.1 เพิ่มด้วยลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>



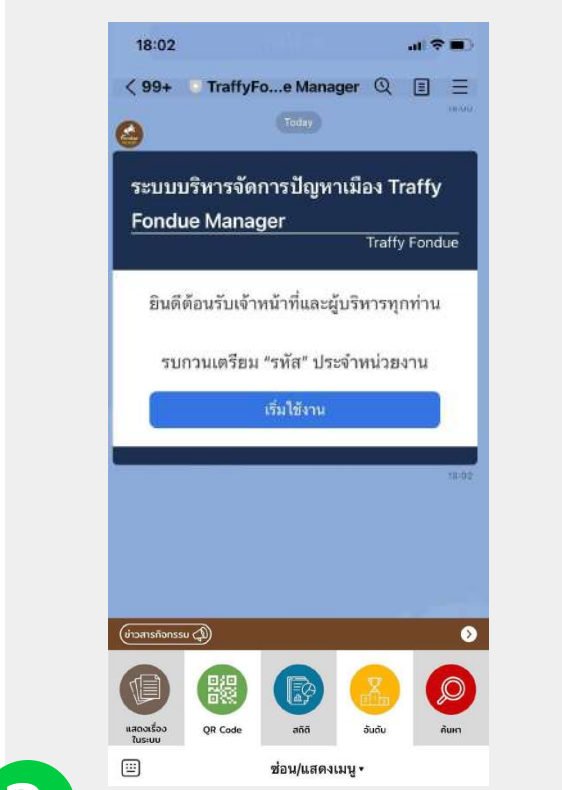
1

กดที่ลิงค์ <https://lin.ee/HlKwGkD>



2

กดปุ่ม "+ เพิ่มเพื่อน" แล้วกดปุ่ม "เซท"

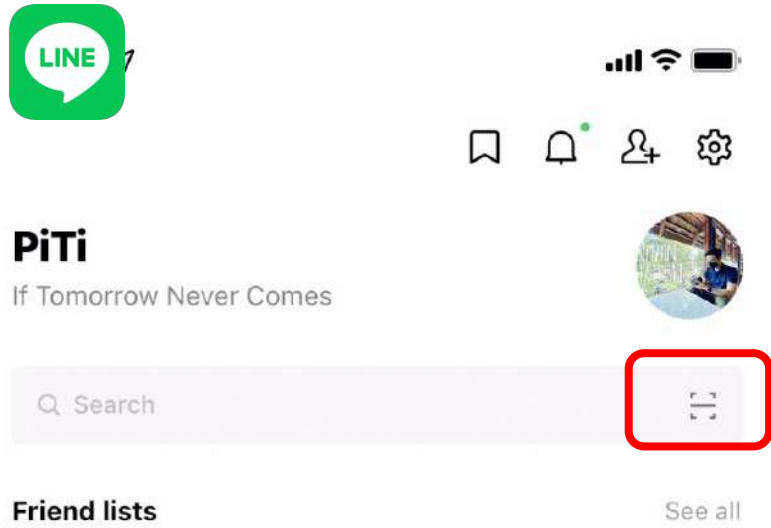


3

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน" เพื่อค้นหาหน่วยงานของท่าน



1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



<https://lin.ee/RMocriC>

1 เปิด LINE → กด Home หรือ Chat → กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

2 สแกน QR code เพิ่มเพื่อน

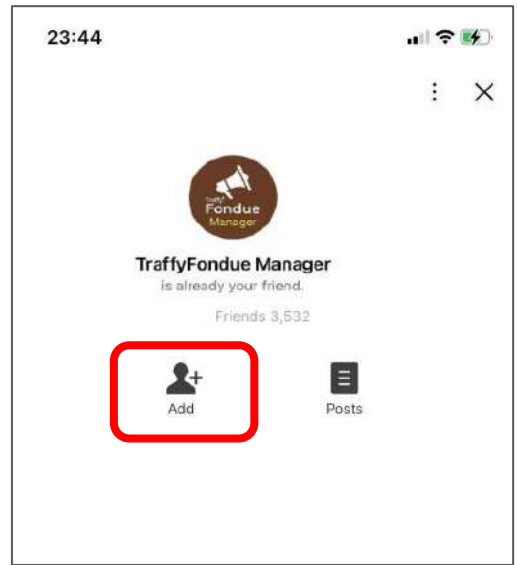


1.2 เพิ่มเพื่อนด้วยการสแกน QR code



3

กดที่ลิงค์ด้านบน



4

กด เพิ่มเพื่อน "Traffy Fondue Manager"



5

เริ่มต้นใช้งานระบบบริหารจัดการปัญหาเมือง

1.3 เพิ่มเพื่อนด้วยการค้นหา ID @fonduemanager



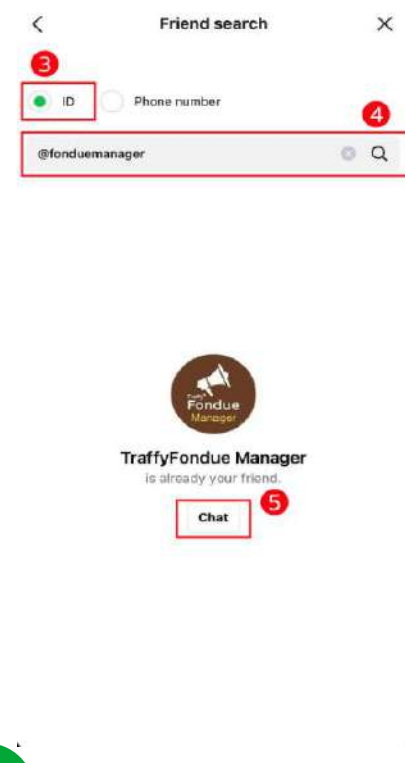
1

กดปุ่มเพิ่มเพื่อน



2

กดปุ่ม "Search"



3-5

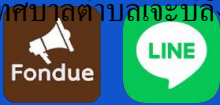
3. กดปุ่ม "ID" 4.พิมพ์ LINE ID "@traffymanager" แล้วกดค้นหา 5.กดปุ่ม "Chat"



เริ่มต้นใช้งาน

2. ขอเป็นเจ้าของหน้าที่ในหน่วยของท่าน

2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



1 กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"

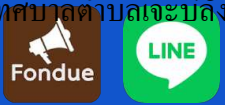


2 กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3 เลื่อนหมุดตำแหน่ง หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



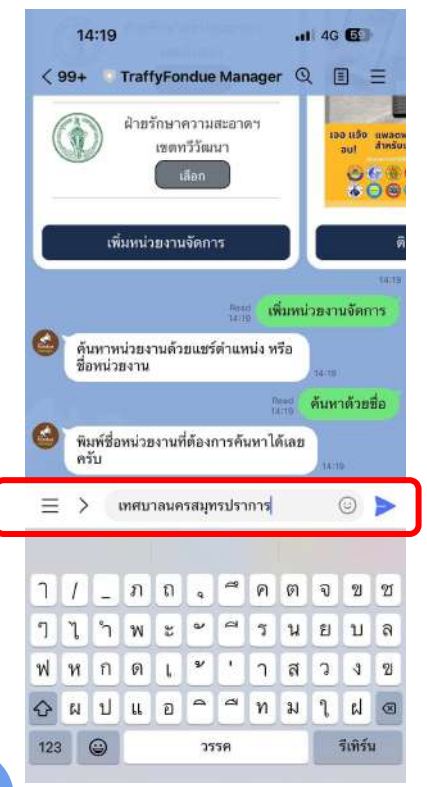
2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



1 กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



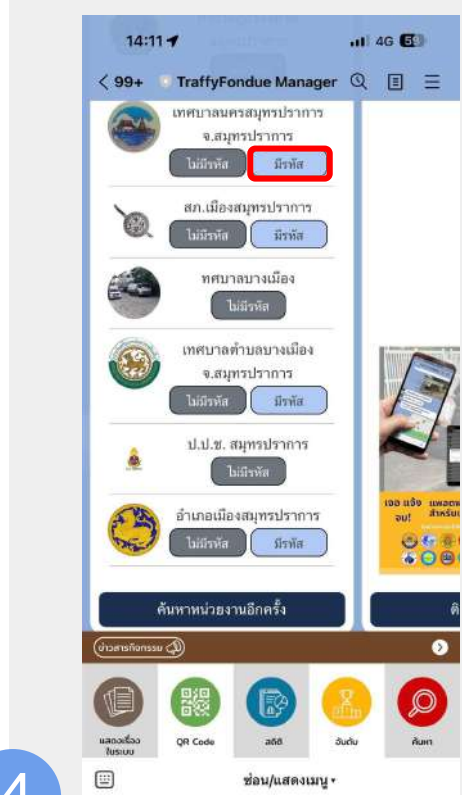
2 กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



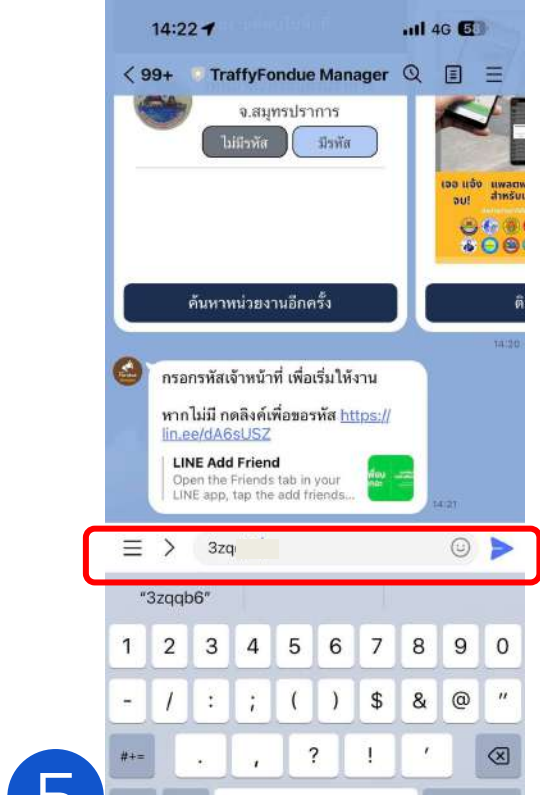
3 พิมพ์ชื่อหน่วยงานของท่าน



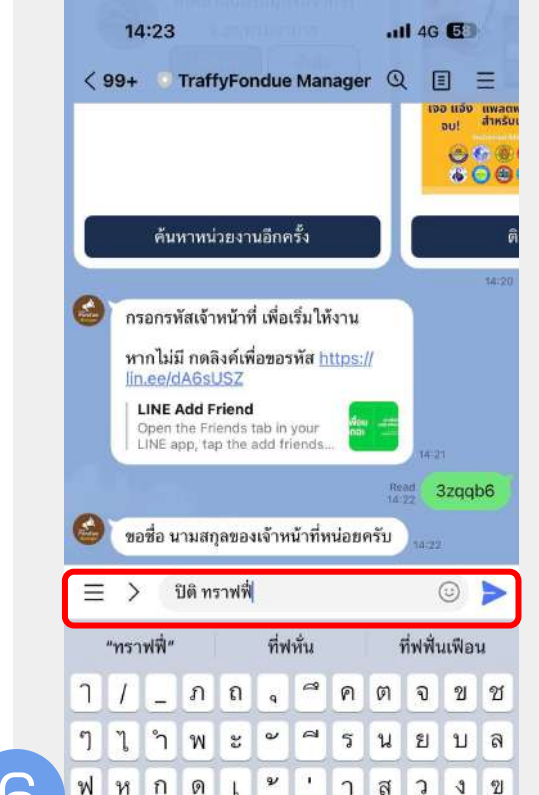
2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



4 กดปุ่ม "มีรหัส" ของหน่วยงานที่ต้องการขอเป็นเจ้าหน้าที่



5 กดไอคอนคีย์บอร์ดเพื่อพิมพ์รหัส หากไม่มีให้ขอรหัสได้ที่ LINE ID @fonduehelp หรือ <https://lin.ee/dA6sUSZ>



6 พิมพ์ชื่อ นามสกุลของท่าน



2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



7

กดเลือกประเภทเพื่อรับการแจ้งเตือน



8

พิมพ์ชื่อตำแหน่งของท่าน



9

พิมพ์เบอร์โทรศัพท์ของท่าน

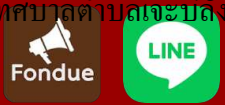
2.1 ขอเป็นเจ้าหน้าที่แบบมีรหัสเจ้าหน้าที่



10

ระบบอนุมัติการเป็นเจ้าหน้าที่ของท่าน
กดเลือกสถานะเพื่อเริ่มต้นจัดการเรื่องแจ้งได้

2.2 ขอเป็นเจ้าของหน้าที่จากผู้ดูแล



2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



1

กดปุ่ม "เริ่มใช้งาน"



2

กดปุ่ม "ค้นหาด้วยตำแหน่ง"



3

เลื่อนหมวดตำแหน่ง หรือพิมพ์ค้นหา แล้วกดปุ่ม "Share"

หรือ กดปุ่ม "ค้นหาด้วยชื่อ"



2.2 ขอเป็นเจ้าหน้าที่จากผู้ดูแล



4

กดปุ่ม "ไม่มีรหัส" เพื่อส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลหน่วยงาน



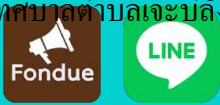
5

ระบบจะส่งคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ไปยังผู้ดูแลในหน่วยงาน

เมื่อผู้ดูแลอนุมัติคำขอท่านจะได้รับแจ้งเตือนและเริ่มใช้งานได้

3. รับเรื่องและบริหารจัดการเรื่องแจ้ง

3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง

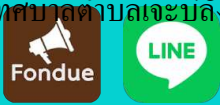


1. กดเมนู “แสดงเรื่องในระบบ” แล้วกดเลือกสถานะที่ต้องการจัดการ

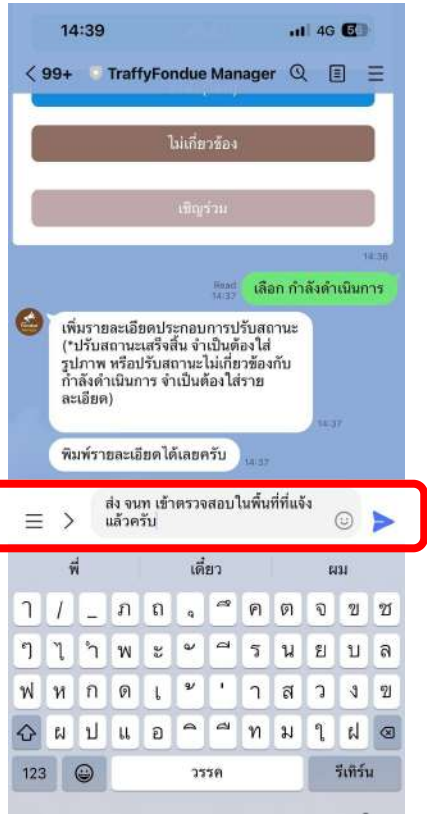
2. กดปุ่ม “จัดการ” เพื่อปรับปรุงสถานะ

3. กดปุ่ม “กำลังดำเนินการ” เพื่อจัดการสถานะของปัญหา

4. กดปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อพิมพ์ข้อความการแก้ไขปัญหาแล้วกดส่ง



3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



5. พิมพ์ข้อความการแก้ไขปัญหาแล้วกดส่ง



6. กดปุ่ม "รูปภาพ" เพื่อถ่ายรูป แล้วกดเพื่อส่งรูปภาพการแก้ไขปัญหา



7. กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง



3.1) ปรับปรุงสถานะเรื่องแจ้ง



7. กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกข้อมูลและแจ้งเตือนไปยังผู้แจ้ง

*หากต้องการแก้ไขรายละเอียดหรือรูปภาพ ท่านสามารถกดปุ่ม “รายละเอียด” หรือ “รูปภาพ” ได้อีกครั้ง จากนั้นจึงกดปุ่ม “ยืนยัน”



8. ระบบแสดงการนัดจัดการสถานะของท่าน และสามารถกดปรับปรุงสถานะให้ประชาชนรับทราบได้ต่อไป เมื่อมีการแก้ไขปัญหา

3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



3.2) การแสดง QR code สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

1



กดปุ่ม "QR"

2



แสดงQR และ URL สำหรับเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน สแกนแจ้งเรื่องเข้าหน่วยงานโดยตรง

3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



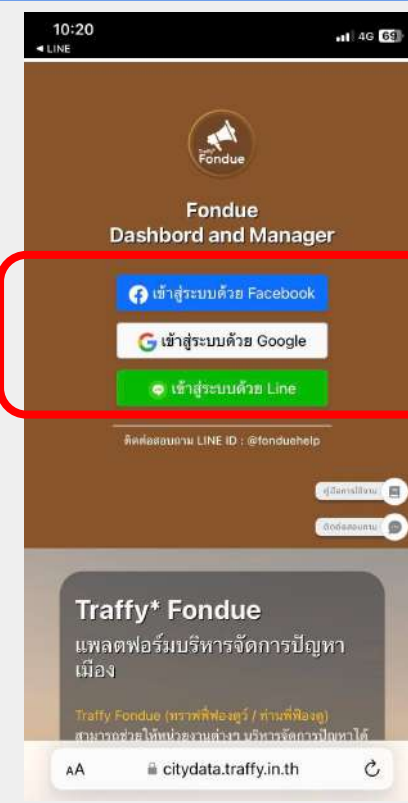
3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



กดปุ่ม "สถิติ"



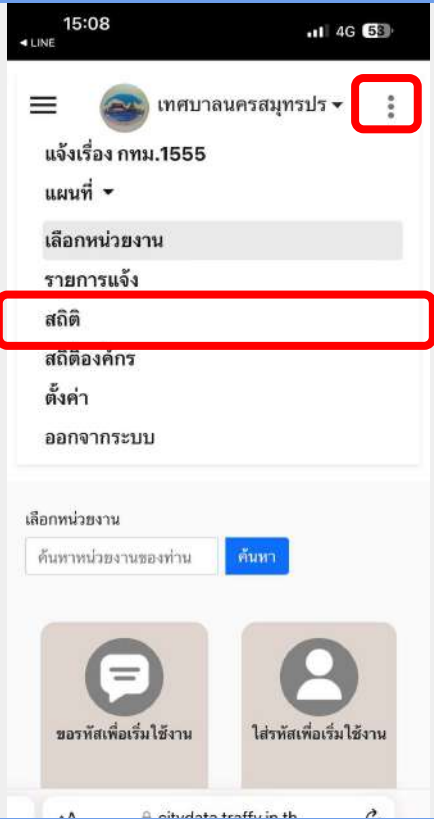
กดปุ่ม "รายงานสถิติและจัดการผ่านเว็บ"



ระบบจะแสดงหน้าเว็บ citydata.traffy.in.th ให้ท่านกดเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีเดียวกับการใช้งานผ่าน App



3.3) การแสดงสถิติรับแจ้งและบริหารจัดการ



4

กดปุ่ม ":" แล้วเลือกเมนู "สถิติ"

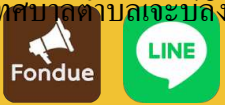


5

แสดงรายงานสถิติสำคัญ เช่น จำนวนเรื่องแจ้ง ทั้งหมด แยกตามสถานะ แยกตามประเภทปัญหา ความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



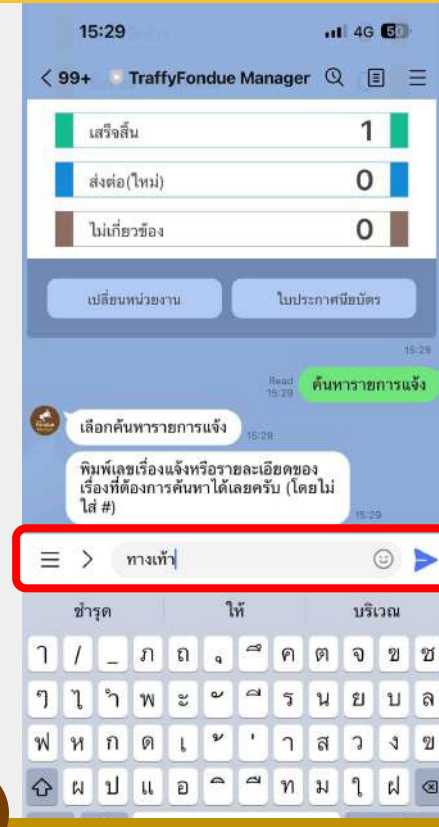
3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



1 กดปุ่ม "ค้นหา"



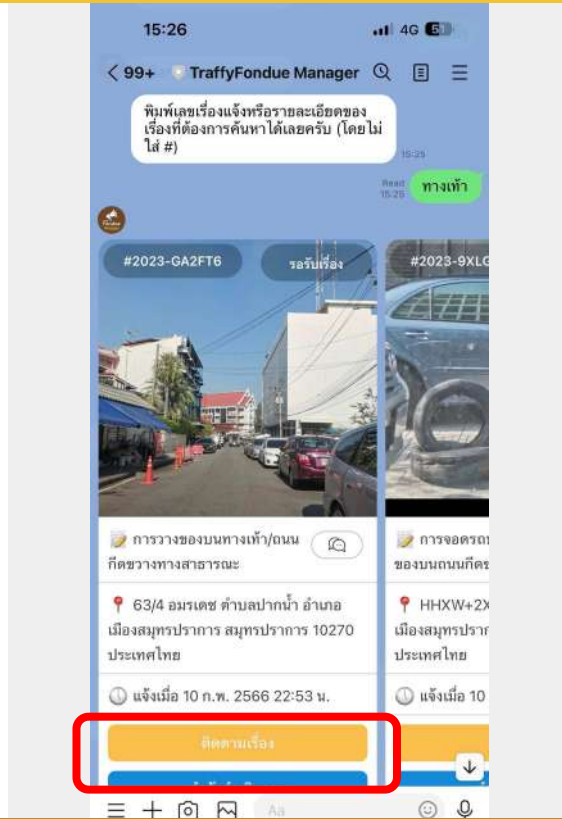
2 กดเลือกปุ่ม ค้นหาด้วย เลขแจ้ง/รายละเอียดการแจ้ง หรือตำแหน่ง ที่ต้องการ



3 พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา หรือเลขแจ้งโดยไมใส่ #



3.4) ค้นหาเรื่องแจ้ง เพื่อบริหารจัดการ



4

แสดงเรื่องแจ้งที่ท่านค้นหา เพื่อดัดปรับปรุงสถานะต่อไป
ท่านสามารถเลื่อนการัดซ้ายขวา เพื่อเลือกดูเรื่องแจ้งได้

ข้อมูลเพิ่มเติม



<https://www.traffy.in.th/>

ลงทะเบียนอบรมการใช้งาน



<https://bit.ly/TrainingFondue>

เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน YouTube ด้วยตนเอง



สอนการใช้งานแอปพลิเคชัน Traffy Fondue
บน iOS และ Android

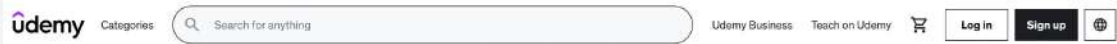


สอนการใช้งาน Traffy Fondue บนเว็บไซต์
<https://citydata.traffy.in.th>



เรียนรู้การใช้งาน Traffy Fondue ผ่าน Udemy ด้วยตนเอง

<https://www.udemy.com/course/traffyfondue/>



เรียนรู้การใช้งาน TraffyFondue

เรียนรู้วิธีการใช้งานแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue ได้ง่ายๆ

New 0.0 (0 ratings) 22 students 40min of on-demand video

Created by pitiphum posawang

Thai Thai [CC]

Free

Enroll now

Course content

1 section • 11 lectures • 40m total length

การใช้งานแอปพลิเคชัน Traffy Fondue		11 lectures • 40min
การติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue		01:55
การเข้าสู่ระบบ		02:24
การขอเป็นผู้ดูแลหน่วยงานสำหรับเทศบาล อบต.		04:20
การตั้งค่าหน่วยงานใหม่		03:01
การอนุมัติการขอเป็นเจ้าหน้าที		01:48
การดาวน์โหลด QR Code บนมือถือจากหน่วยงาน		03:25
การทดลองแจ้งปัญหาในฐานหน่วยงาน		05:16
การบริหารจัดการปัญหา		05:48
การส่งไฟล์หน่วยงานขึ้นกับโครงสร้างองค์กรในแอปพลิเคชัน		02:08
การเชิญหน่วยงานมาใช้งานโดยการแจ้งเตือนผ่านแอปพลิเคชัน		02:18
การดูรายงานสถิติผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue		07:52



แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมการใช้งาน แพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง Traffy Fondue รุ่นที่ 40



<https://forms.gle/fHTgtVCBiuGRvyoA8>

ผู้เข้าร่วมอบรมการใช้งานแพลตฟอร์ม Traffy Fondue สามารถขอใบรับรองการผ่านการอบรมได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

1. มีการจัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำลิงค์การแจ้งเรื่องประจำหน่วยงานของท่านไปเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. มีการรับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue



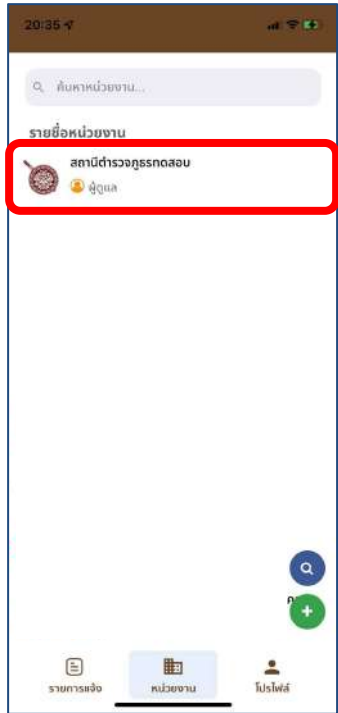
สแกน QR Code เพื่อขอใบรับรองการอบรมได้ที่นี้
<https://forms.gle/7xzvsaFK8gPtshSr5>

คำแนะนำ หลังการอบรมการใช้งาน Traffy Fondue

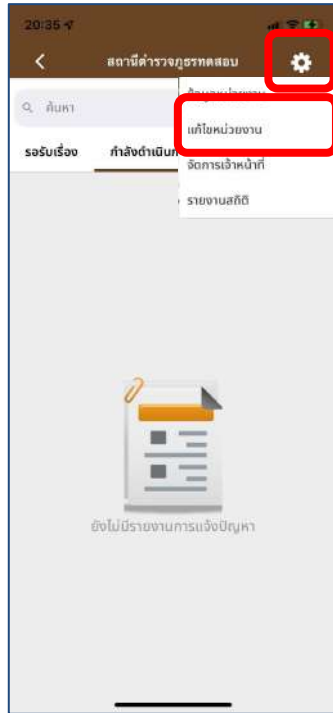
1. จัดอบรมขยายผลหรือสอนการใช้งานภายในหน่วยงานและนำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเข้าระบบเพื่อบริหารจัดการปัญหา
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานของท่าน
3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ใน Facebook หน่วยงานของท่าน
4. รับแจ้งและบริหารจัดการปัญหาในหน่วยงานของท่านผ่านระบบ Traffy Fondue
5. ส่งเสริมการแจ้งปัญหาสำหรับประชาชน
 - a. จัดทำป้ายโปรเตอร์ QR Code หน่วยงาน ขั้นตอนการแจ้ง เพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์/เคาน์เตอร์จุดบริการ ร้านอาหาร ร้านโทรศัพท์มือถือ ร้านของชำ ฯลฯ
 - b. ลงพื้นที่ชุมชน ตลาด การประชุมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการแจ้งปัญหา
 - c. สอนวิธีการแจ้งปัญหาให้นักเรียนในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนนำไปสอนผู้ปกครอง
6. ส่งเสริมการบริหารจัดการแก้ไขปัญหา สำหรับเจ้าหน้าที่
 - a. ยกย่องชมเชย จนท. ในการกวดรับเรื่องเร็ว แก้ไขปัญหาเสร็จสิ้นได้เร็ว
 - b. ให้รางวัล หรือใบประกาศนียบัตร

การลบหน่วยงานที่ท่านสร้างขึ้นมาเอง

- หากท่านสร้างหน่วยงาน **อปท.** ขึ้นมาเอง ท่านสามารถลบหน่วยงาน ได้ดังนี้



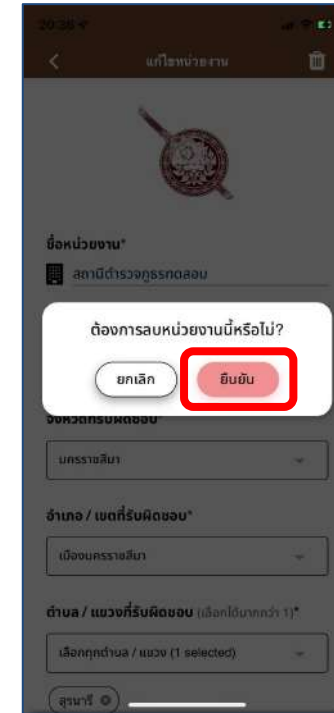
01 กดชื่อหน่วยงาน
ที่สร้างเอง



02 กดปุ่มฟันเฟือง
เลือกเมนู “แก้ไขหน่วยงาน”



03 กดปุ่มรูปถังขยะ



04 กดปุ่ม “ยืนยัน”
เพื่อลบหน่วยงานที่สร้างเอง

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ท่านสร้างเอง จะไม่เชื่อมโยงกับหน่วยงานระดับอื่นๆ เช่น เทศบาล อบต อำเภอ จังหวัด จึงขอให้ท่านใช้หน่วยงาน บัญชีทางการ ที่ทาง Traffy Fondue ได้สร้างไว้ให้แล้ว

การตรวจสอบการแจ้งเตือนบนโทรศัพท์มือถือของท่าน

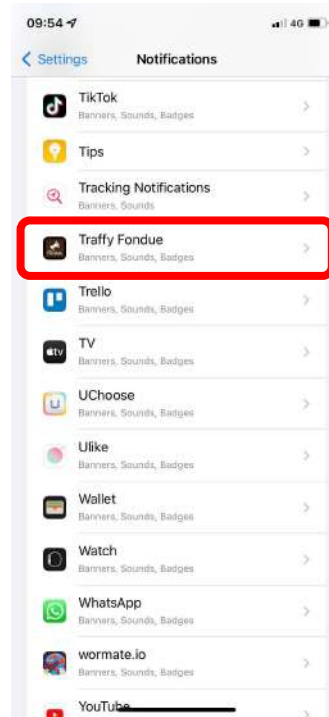
- หากท่านไม่ได้รับการแจ้งเตือน ให้ท่านตรวจสอบการเปิดการแจ้งเตือน ได้ดังนี้



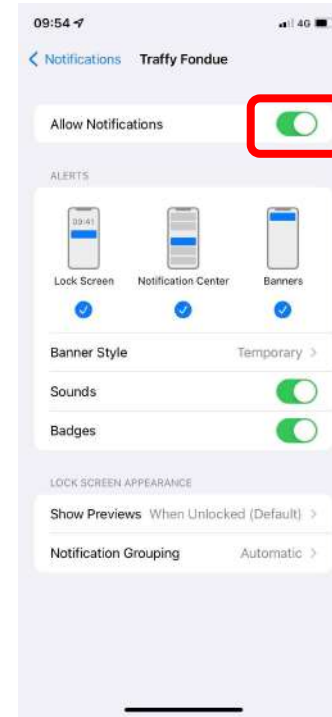
01 กดไอคอน Setting



02 กดเมนู Notifications



03 กดเมนู Traffy Fondue



04 กดปุ่มเปิดการแจ้งเตือน

คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



ดร.วสันต์ ภัทรอริคม

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

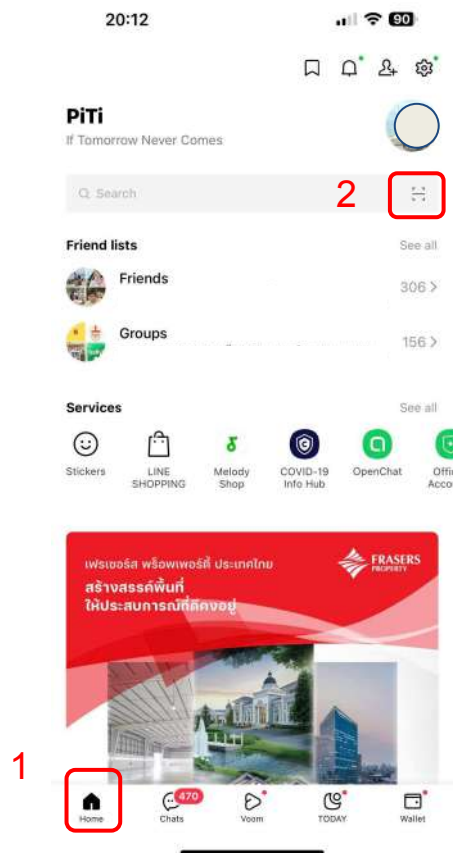


01 เข้าแอปฯ LINE

- กดปุ่ม "Home"
- กดปุ่มสแกนคิวอาร์โค้ด

หรือ
→ กดปุ่ม "Home"

- กดปุ่มเพิ่มเพื่อน
- กดค้นหา LINE id
- **@jaideecity**



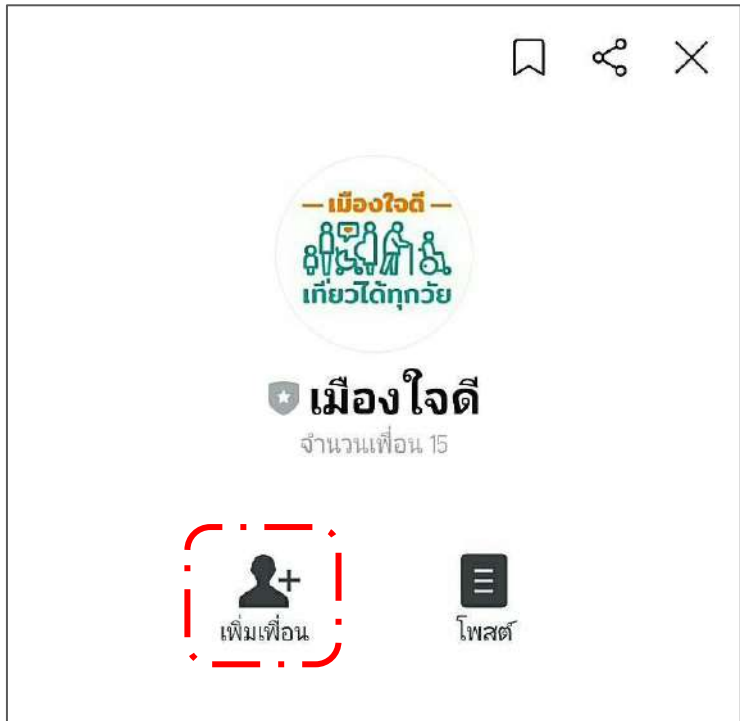
02 สแกน QR code นี้



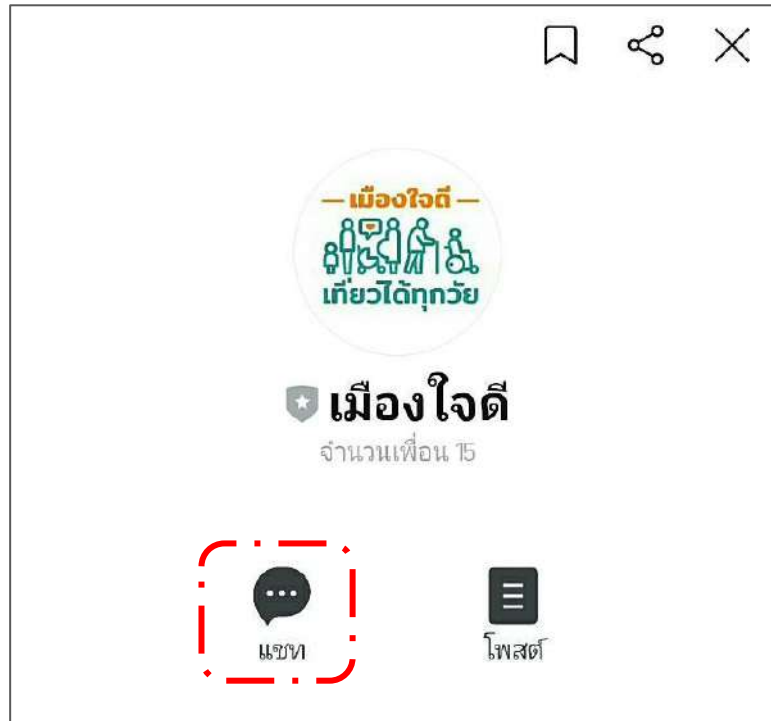
QR Code ขึ้นทะเบียนสิ่งอำนวยความสะดวก
สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ

LINE @jaideecity หรือที่ลิงค์ <https://lin.ee/HGFEPND> 142

03 กดปุ่ม "เพิ่มเพื่อน"



04 กดปุ่ม "แชท"



05 แล้ว กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล"

เพิ่มข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวก



06 กด "แชร์ตำแหน่ง"

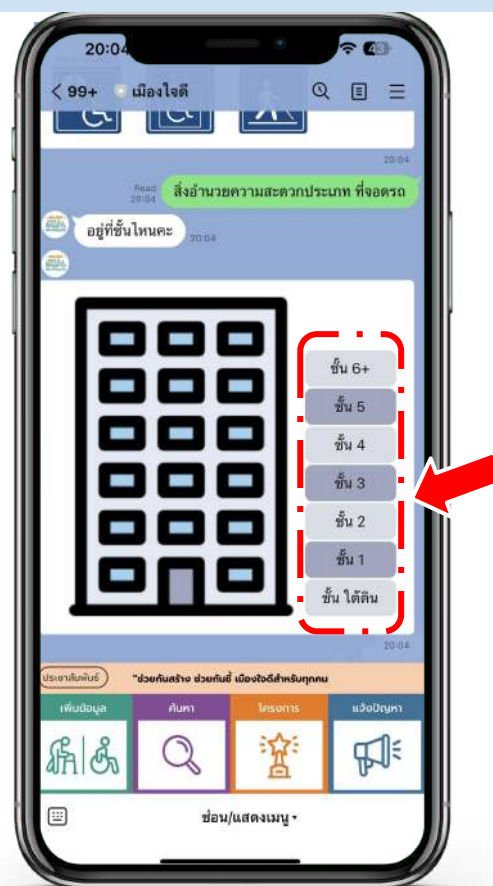
เพื่อแชร์ตำแหน่งสิ่งอำนวยความสะดวก



07 กดเลือกประเภท สิ่งอำนวยความสะดวก



08 กดเลือกชั้นที่ตั้ง สิ่งอำนวยความสะดวก



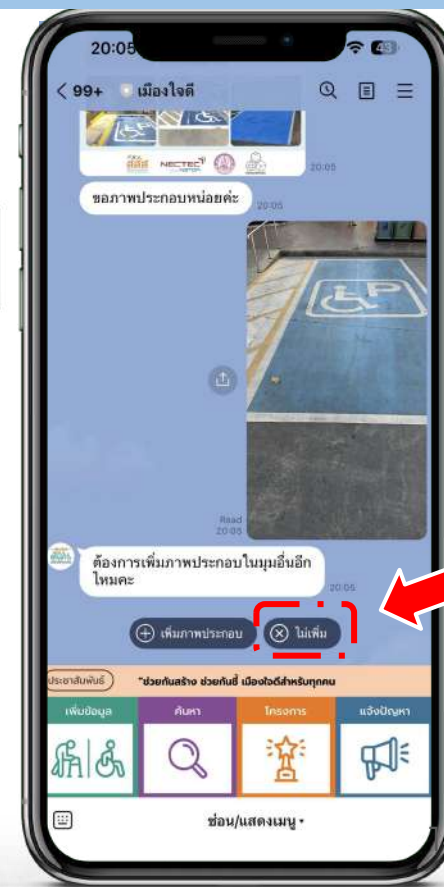
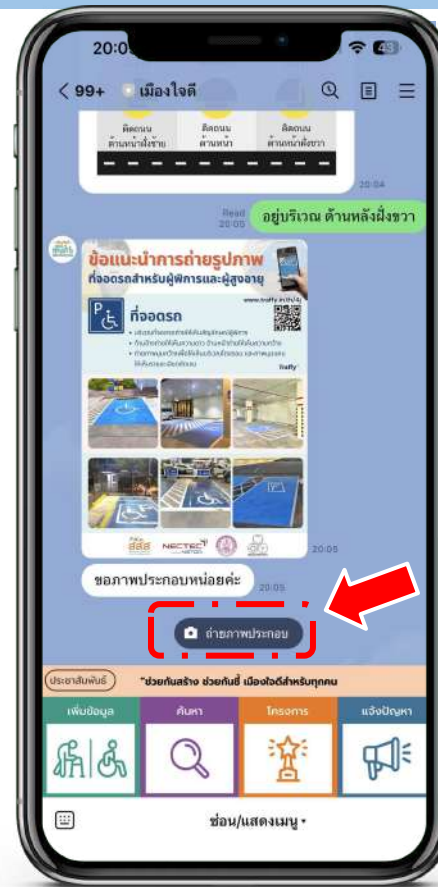
09 กดเลือกบริเวณที่ตั้งในภาพ



กด "ถ่ายภาพประกอบ"

10

เลือกส่งรูปภาพ ที่ชัดเจน สังกะตได้โดยง่าย กดปุ่ม **เพิ่มภาพประกอบ** หากต้องการเพิ่มภาพในมุมมองอื่นๆ หรือ กดปุ่ม **ไม่เพิ่ม** เพื่อส่งข้อมูล



11

รับการ์ดแจ้งขึ้นทะเบียน

หากต้องการขึ้นทะเบียนอีกครั้ง กด “เพิ่มข้อมูล”



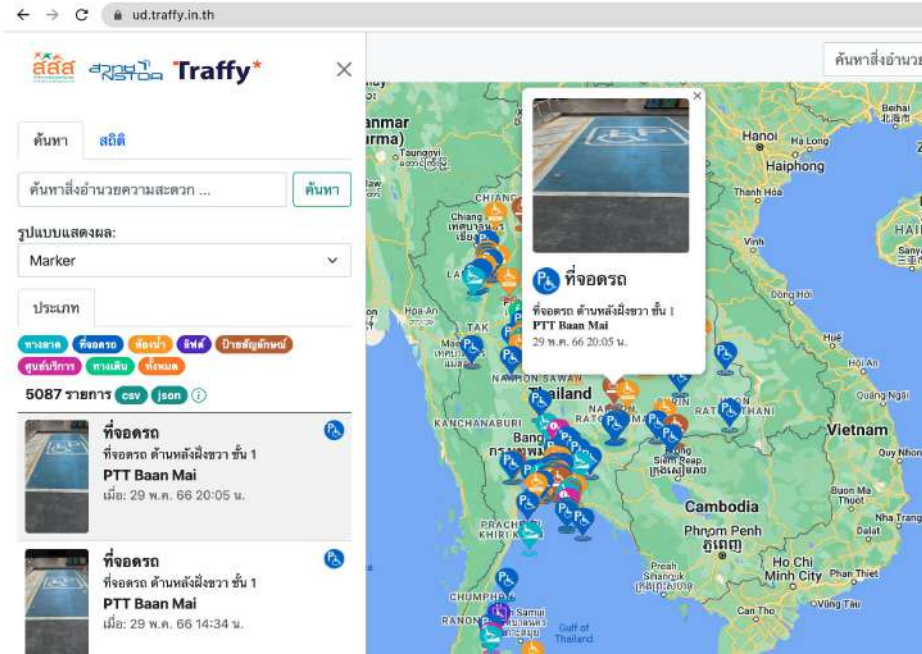
เข้าถึงข้อมูลการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งอำนวยความสะดวก ได้ทุกพื้นที่ ทุกเวลา

ผ่าน Chatbot OA @jaideecity



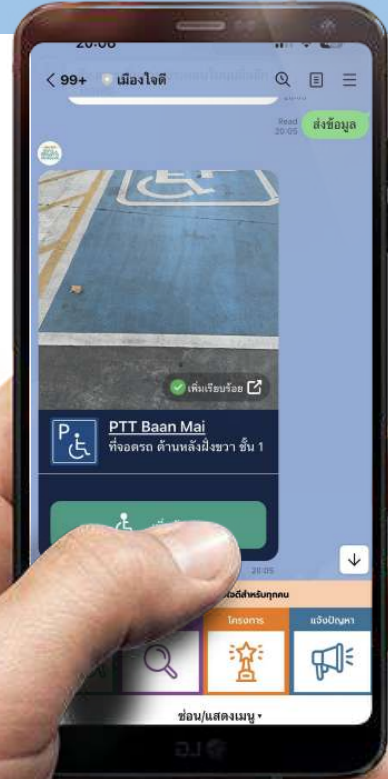
ผ่านแผนที่ออนไลน์

<https://ud.traffy.in.th/>



ข้อมูลเพิ่มเติม

https://www.traffy.in.th/?page_id=28236



คู่มือการใช้งานแพลตฟอร์มขึ้นทะเบียน สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



Traffy*



Thank you

