



## ประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

### เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ เทศบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

#### ๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไปและตำแหน่งที่รับสมัคร

##### ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมการบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้เข้ารับคัดเลือกได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ**

**๒.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล**

**ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา**

(ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง (ลานโลมา) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๓.๒.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ   |              |
| ๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สท.๙) หรือหลักฐาน แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สท.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย | จำนวน ๓ ใบ   |
| ๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส,ทะเบียนหย่า   | จำนวน ๑ ฉบับ |

**หมายเหตุ :** ให้ผู้สมัครรับรองตนเอง เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏ ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัคร

#### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

#### ๕. วิธีการสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

๕.๒ ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอข้อมูลหรือแนบหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้คุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยผู้สมัคร ต้องกรอรายละเอียดต่างในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่การสรรหา ดังนี้

๗.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง (ลานโลมา)

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

๘.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๑๐๐คะแนน)

โดยการคัดเลือก (สัมภาษณ์)

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. ประกาศผลสอบ

จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล โทร ๐๗๔-๗๗๒๖๑๘ และ [www.chebilang.go.th](http://www.chebilang.go.th)

## ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสัมพัทธ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมพัทธ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหา

## ๑๒. การทำสัญญาจ้างระยะเวลาการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามจำนวนอัตราที่สรรหา โดยเริ่มตั้งแต่ลำดับที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่ง

๑๒.๒ ระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑๒.๓ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอับดุลวาริส บิลังโหลด)

นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
<p align="center">คนงาน (แม่บ้าน) (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)</p>	๑	<p>ปฏิบัติหน้าที่ เปิด-ปิด สำนักงาน ดูแลทำความสะอาด อาคารสำนักงาน ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ การให้บริการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>	<p>๑.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๑.๒ สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเดือนฯลฯ ๙,๐๐๐.- บาท</li> <li>- เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท</li> <li>- รวมค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐.- บาท</li> </ul>

