



คำสั่งเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ที่ ๓๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านด้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นหน่วยงานผู้ประเมิน ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป จากการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามค่าเป้าหมายและผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมิน ITA โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.) ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง
- ๒.) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
- ๓.) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๕.) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๔.) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๖.) หัวหน้าสำนักปลัด
- ๗.) นิติกรปฏิบัติการ

คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

/อำนาจความ...

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ/เลขานุการ

๒/๒/๖๗

๒/๒/๖๗

อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด


๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๒. คณะทำงาน จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ตามหัวข้อการประเมินตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ และส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบนำลงเว็บไซต์ เพื่อการเปิดเผย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัครวาริส บิลังโหลด)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 บัญชีมอบหมายแนบท้ายคำสั่ง เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ที่ ๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	งานนิติการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานนิติการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	งานนิติการ
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	งานนิติการ

การประชาสัมพันธ์

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๖	Q&A	งานนิติการ
----	-----	------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานนิติการ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	งานธุรการ สำนักปลัด
๐๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานธุรการ สำนัก/กอง
๐๑๓	E - Service	งานนิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานการเจ้าหน้าที่
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกงานขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ทุกงานขององค์กร
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ทุกงานขององค์กร
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ทุกงานขององค์กร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	งานนิติการ

๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ประจำปี	งานนิติการ
-----	--	------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานนิติการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานนิติการ

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.) รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในแต่ละกระบวนการงานบริการตามภารกิจ ที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งให้ Admin หน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมินตามหัวระยะเวลา

๒.) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓.) จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ (พนักงานในเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง) ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๔.) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ให้เป็นปัจจุบัน

๕.) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้นายกเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน