




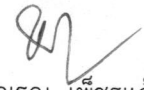
บันทึกข้อความ

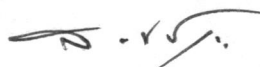
ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง
ที่ สต ๕๒๕๐๒/๒๒ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่๑)
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ดังกล่าว


(นางดารุณี ด้วงรอด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสาวเรณู เพ็ชรแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(ส.ต.ต.สนิท ขาวชေး)
ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง


(นายยาหยา หลั่งจี)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง



ประกาศ เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘(เพิ่มเติมครั้งที่๑)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายยาทยา หลังจิ)

นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

แบบ ผด.๑

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		(วัน)	
ค่าใช้จ่าย									
๑	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	งานวางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ภายในสำนักงานเทศบาล ตำบลเจ๊ะบิลัง	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	งานป้ายต่างๆ ภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
ค่าครุภัณฑ์									
๑	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (นายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ชุด	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๘,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๒	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ (รองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๑,๔๐๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๒,๘๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๓	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับเลขา/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๒,๗๕๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๕,๕๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๔	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำหรับประธานสภา/รองประธานสภา เทศบาล จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๔,๒๕๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๘,๕๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๕	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ๑.โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ห้องประชุมสภา ๒.โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ ห้องประชุมเล็ก	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๗๓,๗๙๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๖	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ชุดโต๊ะกาแฟพร้อมเก้าอี้ (ห้องนายกเทศมนตรี) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๙๙๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๙๙๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๗	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ชุดโต๊ะกาแฟพร้อมเก้าอี้ (ห้องรองนายกเทศมนตรี) จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๓,๖๕๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๓๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๘	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เก้าอี้หนังพนักคอย จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๘,๓๐๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๔,๙๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

แบบ ผต.๑

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์									
๙	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สมาร์ตโฟน) จำนวน ๑ เครื่อง	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๑๐	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ชุดโซฟารับแขก จำนวน ๓ ชุด ๑) ห้องนายกเทศมนตรี -ชุดโซฟารับแขก จำนวน ๑ ชุด - โต๊ะกลางหน้าหิน จำนวน ๑ ตัว ๒) ห้องรองนายกเทศมนตรี - ชุดโซฟารับแขก จำนวน ๒ ชุด - โต๊ะกลางกระจก จำนวน ๒ ตัว	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๖,๒๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๑๑	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓๖,๙๙๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๖,๙๙๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ตู้สาขาและโทรศัพท์สำนักงานพร้อมติดตั้งระบบเครือข่าย	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๙๓,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๑๒๐ วัน	
๑๓	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โต๊ะทำงาน (ปลัดเทศบาล, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑๘,๐๐๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๖,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๑๔	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โต๊ะทำงาน (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๒ ตัวๆละ ๙,๐๐๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	
๑๕	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๗,๐๐๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๘,๐๐๐	-	-	วิธีคัดเลือก	๔๕ วัน	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

แบบ ผต.๑

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
คำครุภัณฑ์									
๑๖	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐.-บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๗	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๑๘	กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ระบบชุดไมค์ประชุม ตั้งโต๊ะไร้สาย๑ ประธาน ๒๕ ผู้เข้า ประชุม และระบบเสียงห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด	แผนงานงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๓๗,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางดารุณี ด่วงรอด)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวเรณู เพ็ชรแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(ส.ต.ต.สนิท ชาวเขา)
ปลัดเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายยาทยา หลั่งจ)
นายกเทศมนตรีตำบลเจ๊ะบิลัง