

# องค์ความรู้

## เรื่อง การออกเลขหมายประจำบ้าน

\*\*\*\*\*

### บทนำ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

**บ้าน** หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพ หรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำ และใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย

**ทะเบียนบ้าน** หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน แยกเป็นหลายลักษณะ คือ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทย และทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้ลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย แต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

**ทะเบียนบ้านชั่วคราว** เป็นทะเบียนประจำบ้านที่ออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือโดยบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้ทะเบียนบ้านชั่วคราวเป็นเอกสารราชการ ใช้ได้เหมือนทะเบียนบ้าน และผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านชั่วคราว มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

### ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑) ตามมาตรา ๓๔ ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอออกเลขประจำบ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)

ข้อ ๙ บ้านที่ต้องกำหนดบ้านเลขที่ ต้องเป็นบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ข้อ ๑๐ บ้านหลังหนึ่ง ให้กำหนดบ้านเลขที่เพียงเลขหมายเดียว

ข้อ ๑๑ บ้านที่ปลูกเป็นตึกแถวหรือห้องแถว หรืออาคารชุด ให้กำหนดบ้านเลขที่ทุกห้อง โดยถือว่าห้องหนึ่ง ๆ เป็นบ้านหลังหนึ่ง

ข้อ ๑๒ บ้านที่ปลูกไว้สำหรับให้เช่าเป็นหลัง ๆ ให้กำหนดบ้านเลขที่ทุกหลังแม้จะมีผู้เช่าหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๓ เรือ แพหรือยานพาหนะที่จอดอยู่เป็นประจำและมีผู้อาศัย ให้กำหนดบ้านเลขที่ไว้เช่นเดียวกันโดยถือว่าเรือ แพหรือยานพาหนะนั้น ๆ เป็นบ้านหลังหนึ่ง

ข้อ ๑๔ บ้านซึ่งมีโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในขอบเขตเดียวกัน เช่น วัด กองทหาร โรงเรียน เรือนจำ สถานีตำรวจ ให้กำหนดบ้านเลขที่แต่ละแห่งเพียงเลขหมายเดียว แต่ถ้าเจ้าบ้านประสงค์จะกำหนดบ้านเลขที่ขึ้นอีกก็ให้นายทะเบียนกำหนดให้

ข้อ ๒๐ บ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือโดยบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคาร หรือตามกฎหมายอื่น ให้ถือเป็นบ้านที่จะต้องกำหนดบ้านเลขที่ให้ตามระเบียบนี้ โดยในการจัดทำทะเบียนบ้านให้ระบุว่า “ทะเบียนบ้านชั่วคราว” ในแบบพิมพ์ทะเบียนบ้าน เมื่อได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ขีดฆ่าคำว่า “ทะเบียนบ้านชั่วคราว” ออกไป

ข้อ ๓๒ บ้านปลูกสร้างใหม่หรือปลูกสร้างนานแล้ว แต่ยังไม่มีย่านเลขที่ เมื่อเจ้าบ้านแจ้งขอมีย่านเลขที่ต่อนายทะเบียน ให้นายทะเบียนถือปฏิบัติ ดังนี้

กรณีแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนดในข้อ ๑๓๔ (๑๖)
- (๒) ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
- (๓) ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน
- (๔) กำหนดบ้านเลขที่
- (๕) กำหนดเลขรหัสประจำบ้านตามแบบพิมพ์ที่กำหนดในข้อ ๑๓๔ (๒๕)
- (๖) จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน
- (๗) รายงานการกำหนดเลขรหัสประจำบ้านตามระเบียบที่กำหนดในข้อ ๑๓๒ (๘)

### วิธีดำเนินการ (กรณีบ้านปกติ)

๑. เมื่อบ้านปลูกสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย ยื่นคำร้องขอออกเลขหมายประจำบ้านต่อนายทะเบียน

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานความถูกต้อง หากถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนดำเนินการออกหมายเลขประจำบ้านให้

๓. การไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ เป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔. ไม่มีค่าธรรมเนียม

### หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ท.ร.๙๐๐ (นายทะเบียนเป็นผู้ออกให้)
๓. บันทึกการตรวจบ้านแล้วเสร็จ จากกองช่างเทศบาลออกให้
๔. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑) ที่กองช่างเทศบาลออกให้
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง
๗. สำเนาหลักฐานทางที่ดิน (โฉนด/น.ส.๓ ก.)
๘. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ พร้อมลงลายมือชื่อ (กรณีเจ้าบ้านมอบหมาย)

### วิธีดำเนินการ (กรณีบ้านชั่วคราว)

๑. เมื่อบ้านปลูกสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย ยื่นคำร้องขอออกเลขหมายประจำบ้านต่อนายทะเบียน

๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานความถูกต้อง หากถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนดำเนินการสอบปากคำผู้แจ้ง (ปก.๑๔) เพื่อให้ทราบถึงที่มาของที่ดินที่ใช้ปลูกสร้างบ้าน และจะดำเนินการนัดหมายกับเจ้าบ้านเพื่อออกไปตรวจบ้าน

๓. เมื่อนายทะเบียนตรวจบ้านเสร็จแล้ว เห็นว่าสภาพบ้านคงทนแข็งแรง สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ จึงจะออกหมายเลขประจำบ้าน ซึ่งเป็นบ้านชั่วคราวให้ และจะต้องย้ายชื่อเข้าอยู่ในบ้านด้วย

๔. การไม่แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ เป็นความผิด มีโทษปรับ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕. ไม่มีค่าธรรมเนียม

### หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ท.ร.๙๐๐ (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ออกให้)

๓. หนังสือรับรองการใช้ที่ดิน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ออกให้)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

๕. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง

๖. ภาพถ่ายลักษณะบ้านทั้ง ๔ ด้าน

๗. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ พร้อมลงลายมือชื่อ (กรณีเจ้าบ้านมอบหมาย)

๘. บันทึก ปค.๑๔ เพื่อให้ทราบถึงที่มาของที่ดินที่ใช้ปลูกสร้างบ้าน

# องค์ความรู้ เรื่อง การแจ้งย้ายที่อยู่

\*\*\*\*\*

## บทนำ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

**การแจ้งย้ายเข้า/ย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียน** เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้น ย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

**การแจ้งย้ายออก/ย้ายออกในเขตและนอกเขตสำนักทะเบียน** เมื่อมีผู้ย้ายเข้า หรือย้ายออกให้เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นย้ายออก โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

**การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ** หมายความว่า การแจ้งการย้ายที่อยู่โดยผู้ขอแจ้งย้าย สามารถไปขอแจ้ง ย้ายออก และขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้ง ย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน กรณีผู้ย้ายที่อยู่เป็นผู้เยาว์ ให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้ง

## ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑) หมวดการย้ายที่อยู่ ตามมาตรา ๒๙ ,มาตรา ๓๐ (๑),(๒) มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑) การย้ายที่อยู่ ข้อ ๗๒ – ข้อ ๘๒

## วิธีดำเนินการ การแจ้งย้ายเข้า

๑. เจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้า หรือผู้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน มาแสดงตนเพื่อยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายเข้า และลงชื่อในใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่

๒. เจ้าบ้านจะต้องแจ้งย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน และการไม่แจ้งย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิคนเข้ามาอาศัยอยู่ในบ้าน เป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๓. ไม่มีค่าธรรมเนียม

## หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า

๓. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒)

๔. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ พร้อมลงลายมือชื่อ (กรณีเจ้าบ้านมอบหมาย)

## วิธีดำเนินการ การแจ้งย้ายเข้า/ย้ายออกในเขตสำนักทะเบียน (ย้ายภายในเขต)

๑. เจ้าบ้านหลังที่ย้ายออก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน มาแสดงตนเพื่อยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายออก และลงชื่อในใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่
๒. เจ้าบ้านหลังที่ย้ายเข้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านมาแสดงตน เพื่อลงชื่อในใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่
๓. ไม่มีค่าธรรมเนียม

### หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ย้ายออก และที่ย้ายเข้า
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หลังที่ย้ายออกและที่ย้ายเข้า
๓. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ พร้อมลงลายมือชื่อ (กรณีเจ้าบ้านมอบหมาย)

## วิธีดำเนินการ การแจ้งย้ายออกนอกเขตสำนักทะเบียน

๑. เจ้าบ้านหลังที่ย้ายออก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านมาแสดงตน เพื่อยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายออก พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อบุคคลที่จะย้ายออก และที่อยู่ที่จะย้ายเข้า ลงชื่อในใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ และนำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒) มอบให้เจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้า นำไปย้ายเข้า ณ สำนักทะเบียนนั้น ๆ
๒. การไม่แจ้งย้ายออกภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิคนย้ายออกจากบ้าน เป็นความผิด มีโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๓. ไม่มีค่าธรรมเนียม

### หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หลังที่ย้ายออก
๓. หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ พร้อมลงลายมือชื่อ (กรณีเจ้าบ้านมอบหมาย)

## วิธีดำเนินการ การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

๑. ผู้ที่จะย้ายเข้าต้องมายื่นคำร้องด้วยตนเอง
๒. กรณีแจ้งย้ายปลายทางของผู้เยาว์ (ผู้ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้แจ้งย้าย ได้แก่ บิดาหรือมารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง
๓. เจ้าบ้านหลังที่จะย้ายเข้ามาแสดงตน เพื่อลงชื่อ (รับแจ้งย้ายเข้า) ในใบรับแจ้งย้ายที่อยู่
๔. ค่าธรรมเนียมการย้ายปลายทางอัตโนมัติ ๒๐ บาท
๕. ไม่มีค่าธรรมเนียม

### หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้าย
๒. สูติบัตร (ผู้เยาว์ที่ยังไม่ทำบัตรประจำตัวประชาชน)
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง และของผู้เยาว์
๔. ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือคำสั่งศาล (กรณีผู้ใช้อำนาจปกครอง)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า
๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หลังที่ย้ายเข้า

# องค์ความรู้ เรื่อง การแจ้งตาย

\*\*\*\*\*

## บทนำ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพจะต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

เมื่อมีคนตายนอกบ้านให้ผู้ไปที่กับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่ตาย หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่ฝังแจ้งได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจก็ได้

## ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑) หมวดคนเกิด คนตาย ตามมาตรา ๒๑ (๑),(๒) มาตรา ๒๒ - มาตรา ๒๘

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑) ทะเบียนคนตาย ข้อ ๖๑ (๑)-(๖) ข้อ ๖๒ (๑)-(๔) ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๔/๑ (๑)-(๕) ข้อ ๖๕ ข้อ ๖๖ (๑)-(๕) ข้อ ๖๗- ข้อ ๖๙ ข้อ ๗๐ (๑)-(๘) ข้อ ๗๑ และข้อ ๗๑/๑

## วิธีดำเนินการ การแจ้งการตาย (กรณีตายในสถานพยาบาล)

๑. ให้ผู้แจ้ง นำหนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล ไปแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตาย เพื่อให้สำนักทะเบียนออกใบมรณบัตร กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ ณ สำนักทะเบียนเดียวกันกับที่แจ้ง สามารถจำหน่ายตายออกจากทะเบียนบ้านได้เลย

๒. ให้ผู้แจ้งนำใบมรณบัตร ไปยื่นคำร้องเพื่อขอจำหน่ายการตาย ณ สำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่

๓. ไม่มีค่าธรรมเนียม

## หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)

๓. หนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล

๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (กรณีอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันกับที่แจ้ง)

## วิธีดำเนินการ การแจ้งการตาย (กรณีตายในบ้าน)

๑. ให้เจ้าบ้านหรือผู้ที่อยู่กับผู้ตายในขณะนั้น แจ้งการตายต่อ นายทะเบียนท้องที่ที่ตาย (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อออกไปรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๒. ให้ผู้แจ้ง (ตามข้อ ๑.) นำใบรับแจ้งการตาย แจ้งตาย ณ สำนักทะเบียนตามท้องที่ที่ตาย เพื่อออกมรณบัตร โดยสำนักทะเบียนจะสอบสวนผู้แจ้งเกี่ยวกับประวัติผู้ตาย เพื่อสรุปสาเหตุการตายกรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ ณ สำนักทะเบียนเดียวกันกับที่แจ้ง สามารถจำหน่ายการตายได้เลย
๓. ให้ผู้แจ้งนำมรณบัตร ไปยื่นคำร้องเพื่อขอจำหน่ายการตาย ตามสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
๔. ไม่มีค่าธรรมเนียม

## หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)
๓. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) (ออกให้โดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)
๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
๕. มรณบัตร
๖. แบบบันทึกสาเหตุการตาย (ออกโดยสำนักทะเบียน)

## วิธีดำเนินการ การแจ้งการตาย (กรณีตายนอกบ้าน/ตายผิดธรรมชาติ)

๑. ให้ผู้ที่พบศพหรือผู้ที่อยู่กับผู้ตายในขณะนั้น แจ้งการตายต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตาย (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อออกไปรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีการตายผิดธรรมชาติ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวัน และจะต้องมีการชันสูตรศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจและโรงพยาบาล
๒. ให้ผู้แจ้ง (ตามข้อ ๑.) นำใบรับแจ้งการตาย บันทึกรายงานประจำวันจากสถานีตำรวจ และรายงานการชันสูตรศพจากโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุการตาย แจ้งตาย ณ สำนักทะเบียนตามท้องที่ที่ตาย เพื่อออกมรณบัตร
๓. ให้ผู้แจ้งนำมรณบัตร ไปยื่นคำร้องเพื่อขอจำหน่ายการตาย ตามสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
๔. ไม่มีค่าธรรมเนียม

## หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
๔. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) (ออกโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)
๕. บันทึกรายงานประจำวันจากสถานีตำรวจ
๖. รายงานการชันสูตรศพจากโรงพยาบาล
๗. มรณบัตร

## วิธีดำเนินการ การแจ้งการตาย (กรณีตายต่างท้องที่ต่างสำนักทะเบียน)

๑. สอบถามผู้มีหน้าที่แจ้ง (เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตาย ผู้พบศพ) ว่าศพตั้งอยู่ที่ท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้ง หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพโดยการเผา ฝัง หรือทำลาย หรือไม่

๒. ให้ผู้แจ้ง (ตามข้อ ๑.) นำหนังสือรับรองการตายของผู้ตายที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่บุคคลนั้นตาย เพื่อออกมรณบัตร

๓. สอบสวนพยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งสามารถยืนยันตัวบุคคลของผู้ตายได้ กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ ณ สำนักทะเบียนเดียวกันกับที่แจ้ง สามารถจำหน่ายการตายได้เลย

๔. ให้ผู้แจ้ง นำมรณบัตร ไปยื่นคำร้องเพื่อขอจำหน่ายการตาย ตามสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่

๕. มีค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

\*\*\*กรณีไม่มีหนังสือรับรองการตาย ผู้แจ้งการตายต้องใช้ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น การตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือใช้เป็นหลักฐานประกอบการแจ้งแทนได้

### หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
๔. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า)
๕. หนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล
๖. บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคลผู้ยืนยัน
๗. หนังสือรับรองผลการตรวจสารพันธุกรรม (DNA)

ขั้นตอนและวิธีการการให้บริการงานทะเบียนราษฎร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ที่	งานบริการที่เลือก	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
๑.	การขอหมายเลขประจำบ้าน	๑.) รับคำร้อง ๒.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓.) ลงรายการจัดทำทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๔.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๕.) มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๑๕ นาที
	- บ้านปกติ		
	- บ้านชั่วคราว	๑.) รับคำร้อง ๒.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓.) ออกตรวจสภาพบ้าน ๔.) ลงรายการจัดทำทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๕.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖.) มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๑๕ นาที

ขั้นตอนและวิธีการการให้บริการงานทะเบียนราษฎร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ที่	งานบริการที่เลือก	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
๒.	การแจ้งตาย - รับแจ้งการตาย	๑.) รับคำร้อง ๒.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓.) ลงรายการในโปรแกรมการออกมรณบัตร ๔.) ประทับตราคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการ คนตาย จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน ๕.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖.) มอบมรณบัตรพร้อมหลักฐานคืน	๑๕ นาที
	- จำหน่ายการตาย ตามมรณบัตร	๑.) รับคำร้อง ๒.) ลงรายการในโปรแกรมการออกมรณบัตร ๓.) ประทับตราคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการ คนตาย จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน ๔.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖.) มอบมรณบัตรพร้อมหลักฐานคืน	๑๕ นาที

ขั้นตอนและวิธีการการให้บริการงานทะเบียนราษฎร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ที่	งานบริการที่เลือก	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
๓.	<b>การแจ้งย้ายที่อยู่</b> - แจ้งย้ายเข้า	๑.) รับคำร้อง ๒.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ ,ตอนที่ ๒ ๓.) เพิ่มชื่อและรายการลงในโปรแกรมการย้ายเข้าทะเบียนบ้าน ๔.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๕.) มอบทะเบียนบ้านพร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง ๖.) ส่งใบย้ายตอนที่ ๒ ไปสำนักทะเบียนต้นทาง	๑๕ นาที
	- แจ้งย้ายออก	๑.) รับคำร้อง ๒.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓.) ลงรายการในโปรแกรมการแจ้งย้ายที่อยู่ ๔.) จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลที่ย้ายออกจากทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน โดยประทับตราคำว่า “ย้าย” สีน้ำเงิน ไว้หน้ารายการคนย้ายออก ๕.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖.) มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒ พร้อมหลักฐานการแจ้ง คืนผู้แจ้งให้นำไปย้ายเข้าต่อไป	๑๕ นาที
	- การแจ้งย้ายปลายทาง อัตโนมัติ	๑.) รับคำร้อง ๒.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๓.) ลงรายการในโปรแกรมการย้ายปลายทาง ๔.) เพื่อชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ๕.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม ๖.) เก็บค่าธรรมเนียมการย้าย ๒๐ บาท ๗.) มอบทะเบียนบ้าน ใบเสร็จรับเงิน พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๑๕ นาที

# องค์ความรู้

## เรื่อง การแจ้งตาย

\*\*\*\*\*

### บทนำ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อ และการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

เมื่อมีคนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีคนตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย ในกรณีไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพจะต้องแจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

เมื่อมีคนตายนอกบ้านให้ผู้ไปที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ เป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่ตาย หรือพบศพ หรือแห่งท้องที่ที่ฝังแจ้งได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือพบศพ ในกรณีนี้จะแจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจก็ได้

### ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑) หมวดคนเกิด คนตาย ตามมาตรา ๒๑ (๑),(๒) มาตรา ๒๒ - มาตรา ๒๘

๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑) ทะเบียนคนตาย ข้อ ๖๑ (๑)-(๖) ข้อ ๖๒ (๑)-(๔) ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๔/๑ (๑)-(๕) ข้อ ๖๕ ข้อ ๖๖ (๑)-(๕) ข้อ ๖๗- ข้อ ๖๘ ข้อ ๗๐ (๑)-(๘) ข้อ ๗๑ และข้อ ๗๑/๑

### วิธีดำเนินการ การแจ้งการตาย (กรณีตายในสถานพยาบาล)

๑. ให้ผู้แจ้ง นำหนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล ไปแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตาย เพื่อให้สำนักทะเบียนออกใบมรณบัตร กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ ณ สำนักทะเบียนเดียวกันกับที่แจ้ง สามารถจำหน่ายตายออกจากทะเบียนบ้านได้เลย

๒. ให้ผู้แจ้งนำใบมรณบัตร ไปยื่นคำร้องเพื่อขอจำหน่ายการตาย ณ สำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่

๓. ไม่มีค่าธรรมเนียม

### หลักฐานที่ใช้

๕. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

๖. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)

๗. หนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล

๘. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (กรณีอยู่ในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันกับที่แจ้ง)

## วิธีดำเนินการ การแจ้งการตาย (กรณีตายในบ้าน)

๑. ให้เจ้าบ้านหรือผู้ที่อยู่กับผู้ตายในขณะนั้น แจ้งการตายต่อ นายทะเบียนท้องที่ที่ตาย (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อออกไปรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๒. ให้ผู้แจ้ง (ตามข้อ ๑.) นำไปรับแจ้งการตาย แจ้งตาย ณ สำนักทะเบียนตามท้องที่ที่ตาย เพื่อออกมรณบัตร โดยสำนักทะเบียนจะสอบสวนผู้แจ้งเกี่ยวกับประวัติผู้ตาย เพื่อสรุปสาเหตุการตายกรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ ณ สำนักทะเบียนเดียวกันกับที่แจ้ง สามารถจำหน่ายการตายได้เลย
๓. ให้ผู้แจ้งนำมรณบัตร ไปยื่นคำร้องเพื่อขอจำหน่ายการตาย ตามสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
๔. ไม่มีค่าธรรมเนียม

## หลักฐานที่ใช้

๗. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๘. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)
๙. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) (ออกให้โดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)
๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
๑๑. มรณบัตร
๑๒. แบบบันทึกสาเหตุการตาย (ออกโดยสำนักทะเบียน)

## วิธีดำเนินการ การแจ้งการตาย (กรณีตายนอกบ้าน/ตายผิดธรรมชาติ)

๑. ให้ผู้ที่พบศพหรือผู้ที่อยู่กับผู้ตายในขณะนั้น แจ้งการตายต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตาย (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อออกไปรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีการตายผิดธรรมชาติ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึกประจำวัน และจะต้องมีการชันสูตรศพจากเจ้าหน้าที่ตำรวจและโรงพยาบาล
๒. ให้ผู้แจ้ง (ตามข้อ ๑.) นำไปรับแจ้งการตาย บันทึกรายงานประจำวันจากสถานีตำรวจ และรายงานการชันสูตรศพจากโรงพยาบาล เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุการตาย แจ้งตาย ณ สำนักทะเบียนตามท้องที่ที่ตาย เพื่อออกมรณบัตร
๓. ให้ผู้แจ้งนำมรณบัตร ไปยื่นคำร้องเพื่อขอจำหน่ายการตาย ตามสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่
๔. ไม่มีค่าธรรมเนียม

## หลักฐานที่ใช้

๘. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๙. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)
๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)
๑๑. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า) (ออกโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)
๑๒. บันทึกรายงานประจำวันจากสถานีตำรวจ
๑๓. รายงานการชันสูตรศพจากโรงพยาบาล
๑๔. มรณบัตร

## วิธีดำเนินการ การแจ้งการตาย (กรณีตายต่างท้องที่ต่างสำนักทะเบียน)

๑. สอบถามผู้มีหน้าที่แจ้ง (เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตาย ผู้พบศพ) ว่าศพตั้งอยู่ที่ท้องที่สำนักทะเบียนที่แจ้ง หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพโดยการเผา ฝัง หรือทำลาย หรือไม่

๒. ให้ผู้แจ้ง (ตามข้อ ๑.) นำหนังสือรับรองการตายของผู้ตายที่ออกให้โดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่บุคคลนั้นตาย เพื่อออกมรณบัตร

๓. สอบสวนพยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งสามารถยืนยันตัวบุคคลของผู้ตายได้ กรณีผู้ตายมีชื่ออยู่ ณ สำนักทะเบียนเดียวกันกับที่แจ้ง สามารถจำหน่ายการตายได้เลย

๔. ให้ผู้แจ้ง นำมรณบัตร ไปยื่นคำร้องเพื่อขอจำหน่ายการตาย ตามสำนักทะเบียนที่ผู้ตายมีชื่ออยู่

๕. มีค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

\*\*\*กรณีไม่มีหนังสือรับรองการตาย ผู้แจ้งการตายต้องใช้ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ เช่น การตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจจากหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือใช้เป็นหลักฐานประกอบการแจ้งแทนได้

### หลักฐานที่ใช้

๘. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง

๙. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)

๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่

๑๑. ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร. ๔ ตอนหน้า)

๑๒. หนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล

๑๓. บัตรประจำตัวประชาชนของพยานบุคคลผู้ยืนยัน

๑๔. หนังสือรับรองผลการตรวจสารพันธุกรรม (DNA)

ขั้นตอนและวิธีการการให้บริการงานทะเบียนราษฎร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ที่	งานบริการที่เลือก	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา ที่ให้บริการ
๑.	<b>การแจ้งตาย</b> - รับแจ้งการตาย	๑.) รับเรื่อง ๒.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ได้แก่ - ใบรับแจ้งการตายจาก ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน - บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย(ถ้ามี)/ผู้แจ้ง - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ๓.) บันทึกสาเหตุการตาย ๔.) บันทึกข้อมูลการตายในโปรแกรมการออกมรณบัตร ๕.) พิมพ์คำร้อง (ท.ร.๓๑) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๖.) เสนอนายทะเบียนอนุมัติคำร้อง ๔.) ประทับตราคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการ คนตาย จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน ๕.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบมรณบัตรพร้อมลงนาม ในมรณบัตรและทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๖.) มอบมรณบัตรพร้อมหลักฐานคืนผู้ยื่นคำร้อง	๑๕ นาที
	- จำหน่ายการตาย ตามมรณบัตร	๑.) รับคำร้อง ๒.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ได้แก่ - หลักฐานมรณบัตร - บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย(ถ้ามี)/ผู้แจ้ง - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ๒.) บันทึกเลขที่มรณบัตรในโปรแกรมการออก มรณบัตร ๓.) พิมพ์คำร้อง (ท.ร.๓๑) ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ๔.) เสนอนายทะเบียนอนุมัติคำร้อง ๓.) ประทับตราคำว่า “ตาย” สีแดง ไว้หน้ารายการ คนตาย จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน ๔.) เสนอนายทะเบียนตรวจสอบและลงนามใน หลักฐานทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๖.) มอบหลักฐานคืนผู้ยื่นคำร้อง	๑๕ นาที