



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมือง จังหวัดสตูล
(Integrity and Transparency Assessment)



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๗.๔๓ คะแนน ๗๘.๕๐ (ผ่านดี) เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภา	จัดอบรมโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด	- เทศบาลฯ นำองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม ติดตั้งประชาสัมพันธ์ไว้ในที่ที่สังเกตเห็นได้ง่าย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติในการทำงานตามหลักเกณฑ์ข้อกฎหมายที่กำหนดไว้	- บุคลากรในองค์กร สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน ตลอดจนได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรู้ความเข้าใจต่อข้อกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น มีความเกรงกลัวต่อการประพฤติมิชอบ เข้าใจคำว่าผลประโยชน์ทับซ้อนได้เป็นอย่างดี และยังเข้าใจถึงการปฏิบัติตนเมื่อถูกผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

มาตรการ No Gift Policy

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๒	มาตรการ No Gift Policy	<p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. จัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด	<p>- จัดทำประกาศประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งช่องทางออนไลน์ และ ณ ที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลฯ</p> <p>- จัดประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง มีความรู้ความเข้าใจในการการปฏิบัติหน้าที่ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ติดประกาศ แจ้งให้ประชาชนผู้มาใช้บริการทราบว่าบุคลากรในองค์กรไม่รับของขวัญของกำนัลที่สำนักงาน</p>	บุคลากรในองค์กรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่พบว่า มีบุคลากรในสังกัดฝ่าฝืนนโยบาย

มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	มาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	๑. จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T) ๒. จัดทำคู่มือการทำงานของแต่ละส่วนงาน ๓. จัดประชุมมอบนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานกร เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ทุกกอง	- ได้นำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร และประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบ โดยทั่วกัน - จัดประชุมประจำเดือนมอบนโยบายด้านจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T) กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกๆ เดือน - ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	- ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน - ได้มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ ควรทำ ทำให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น - แต่ละส่วนราชการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ไว้ยึดถือและปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔.	มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	๑. จัดช่องทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนที่ติดต่อราชการ ได้มีโอกาส ทำการประเมินการทำงานของผู้บริหารที่ให้บริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ๒. เผยแพร่การดำเนินการหรือกิจกรรม ที่ประชาชนสามารถมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกช่องทาง ทั้งประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังช่องทางสื่อออนไลน์ ของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานประชาสัมพันธ์ และทุกส่วนราชการ	- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมาเผยแพร่ในบอร์ดประกาศของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังและช่องทางสื่อออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน - ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อประชาชนจะสามารถเข้าถึงข้อมูล และค้นคว้าข้อมูลได้ง่าย	- ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ สามารถทราบวันเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินการและให้ข้อเสนอแนะกับทางเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังเช่น การจัดทำแผนการดำเนินงานต่างๆ , การประชุม สปสช. -ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารให้กับทางเทศบาลฯ ได้เป็นอย่างดี

มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕.	มาตรการการกำกับดูแลและใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</p> <p>๔. ประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ	<p>- ได้จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด ต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงานการใช้พัสดุครุภัณฑ์ ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>- แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>- บุคลากรในองค์กรรับฟังการถ่ายทอดนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้ชำรุด สูญหาย ลดการเสื่อมสภาพ</p> <p>- มีมาตรฐานในการยืมใช้สิ่ง คิน และสามารถตรวจสอบได้</p>

มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	<p>๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้นและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๓. ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อมีการสรรหาบุคลากรทั้งผ่านทางออนไลน์ทุกช่องทาง และ ณ ที่ตั้งสำนักงานเทศบาลตำบลเจ๊ะปลั่ง</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	บุคลากรกองการเจ้าหน้าที่แจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเมื่อมีการสรรหาบุคลากร โอน ย้าย สอบคัดเลือก ฯลฯ ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจนและเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้	บุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการสรรหาบุคลากรเข้ามา ทำให้ได้รับความไว้วางใจ และได้บุคลากรที่ตรงกับเนื้องานและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตนได้ผ่านการคัดเลือกเข้ามาได้เป็นอย่างดี

มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗	มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง	<p>๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังเรื่องมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลัง</p> <p>๒. การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓. มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๔. จัดให้มีการอบรมเรื่องการจัด การ ป้ ญ หา ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด	<p>- ได้จัดทำประกาศมาตรการเรื่องมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตของเทศบาลตำบลเจ๊ะบิลังโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถทำการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการ</p> <p>- สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามี การเรียกรับสินบนหรือทุจริต ประพฤติมิชอบ</p> <p>- จัดโครงการอบรมความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ว่ามักเกิดจากกรณีใดบ้าง และมีผลเสียต่อองค์กรอย่างไร</p>	<p>- พนักงานตระหนักถึงภัยของการทุจริต และสามารถคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมได้ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการ ดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- บุคลากรตื่นตัว และมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น เนื่องจาก ประชาชน ผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือ การพัฒนา ของเจ้าหน้าที่ในในการให้บริการ</p> <p>- ในด้านของการอบรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ก่อนหน้าการได้รับการอบรมบุคลากรในองค์กรหลายคน ไม่มีความรู้ ว่าผลประโยชน์ทับซ้อนคืออะไร มีอะไรบ้าง</p>

						เมื่อได้ทราบข้อมูลแล้ว จึงลดการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างเป็นปกติ เช่นลดการรับงานนอก เพื่อไม่ให้กระทบต่อองค์กร เป็นต้น
--	--	--	--	--	--	---

มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๘	มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจ จัด ทำ ใน สื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - แต่ละกอง/สำนักชี้แจงแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน - มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่พัสดุประสานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณลงในเว็บไซต์เทศบาลให้ทราบโดยทั่วกัน - ได้จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างแล้ว จึงได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้การดำเนินการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ - มีการชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป